



Руководителям государственных
учреждений, подведомственных
Министерству образования и науки
Челябинской области

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05,
E-mail: minobr@gov74.ru, www.minobr74.ru
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

15 МАР 2019

№ 120172593

На № _____ от _____

Уважаемые руководители!

Во исполнение антикоррупционного законодательства отдел кадров и государственной службы (далее именуется – ОКиГС) Министерства образования и науки Челябинской области (далее именуется – Министерство) напоминает о соблюдении действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области, а также принятых в Министерстве локальных актов, направленных на достижение общих целей и устранение в работе личной заинтересованности сотрудников, нацеленной на личное обогащение либо налаживания личных контактов.

ОКиГС Министерства **ПОВТОРНО** обращает Ваше внимание на то, что **любой подарок**, полученный Вами от физических или юридических лиц в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий, **необходимо сдать** уполномоченному лицу Министерства, независимо от стоимости подарка.

Постановлением Губернатора Челябинской области от 02.04.2014 г. № 301 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» установлены максимальные сроки:

для подачи письменного уведомления о получении подарка – 3 (три) рабочих дня со дня получения подарка;

для сдачи самого подарка – 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации.

В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, запрещается:

1) получать от посетителей какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям передать им или иным лицам какое-либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставить служащему или иным лицам какие-либо услуги, осуществить иные действия в интересах сотрудника или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи служащему или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями обращаться к ним с предложениями о совершении сотрудником или иным лицом по поручению или просьбе сотрудника в интересах посетителя деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению служащим должностных обязанностей.

Подарки, предусмотренные законодательством, следует рассматривать как исключительный случай (подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями). Такие подарки не принадлежат одаряемому, а признаются собственностью организации и подлежат передаче в соответствии с локальным нормативным правовым актом соответствующей организации, устанавливающим порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств в доход соответствующего бюджета.

Получение лицом подарка не в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, является нарушением законодательно установленного запрета, создает условия для конфликта интересов, ставя под сомнение объективность принимаемых им решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, а в случае, когда подарок расценивается как взятка, - уголовную ответственность.

Обращаем Ваше внимание на недопустимость употребления выражений при общении с представителями организаций и гражданами:

- «вопрос решить трудно, но можно»;
- «спасибо на хлеб не намажешь»;
- «договоримся»;
- «нужно обсудить параметры»;
- «ну что делать будем?»;
- «нужны более веские аргументы» и т.д.

Также необходимо избегать просьб и предложений, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, например:

- предоставить служащему и (или) его родственникам скидку;

- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;

- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;

- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

В целях неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области, а также локальных актов Министерства и формирования негативного отношения к дарению подарков направляем следующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области, локальные акты и памятки Министерства:

- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Закон Челябинской области от 29.01.2009 г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с «Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»);

- постановление Губернатора Челябинской области от 02.04.2014 г. № 301 «О сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (вместе с Положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»);

- приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 24.04.2014 г. № 01/1397 «Об определении структурного подразделения, ответственного за прием на хранение, оценку для принятия к бухгалтерскому учету и организацию реализации (выкупа) подарков»;

- приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 09.10.2014 г. № 01/2928 «О возложении обязанностей по приему на хранение, оценке для принятия к бухгалтерскому учету и организации реализации (выкупа) подарков»;

- приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 10.11.2014 г. № 01/3283 «О назначении ответственного за прием письменных уведомлений и передачу в уполномоченное структурное подразделение для оценки, учета и хранения подарков»;

- приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 10.03.2016 г. № 01/602 «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести конфликту интересов»;

- приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07.07.2016 г. № 03/2145 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений»;

- приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07.07.2016 г. № 03/2146 «Об организации в Министерстве образования и науки Челябинской области приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

- приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07.07.2016 г. № 03/2151 «О мерах по предупреждению коррупции»;

- памятка государственным гражданским служащим Министерства образования и науки Челябинской области (терминология);

- порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Челябинской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (блок-схема);

- уведомление о получении подарка.

В целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Челябинской области ОКиГС Министерства направляет Вам вышеуказанные документы для ознакомления и руководства в работе, а также в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации, решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе по противодействию коррупции в части распространения некоторых запретов, ограничений и требований в целях противодействия коррупции на отдельные категории работников учреждений (организаций) и постановления Правительства Челябинской области от

28.11.2016 N 617-П "О государственной программе Челябинской области "Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения" на 2017 - 2019 годы" (вместе с "Государственной программой Челябинской области "Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения" на 2017 - 2019 годы").

Не позднее 27.03.2018 г. Вам необходимо уведомить ОКиГС Министерства в письменной форме (прилагается) о получении данного документа и ознакомлении с ним по электронной почте на электронный адрес: svetlana.pichugina.78@mail.ru.

Министр



А.И. Кузнецов

Светлана Сергеевна Пичугина
263-34-97