Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО
_____/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КГСТ»
_____М. В. Афанасьев
Приказ № от 20 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BB3B0CC6FFEB23926FC9507981181C62
Владелец: Афанасьев Михаил Васильевич
Действителен: с 07.02.2023 до 02.05.2024

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер по продажам

Срок получения СПО по ППССЗ:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого образования: социально-экономический

Форма обучения: **заочная**

г. Коркино

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№ 32855 от 15 мая 2014 г.).

Организация разработчик:
ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»

Рецензент:
_____

Одобрена и рекомендована для практического применения педагогическим советом протокол
№____ от _____ июня 20 года

Председатель педагогического совета

_____М. В. Афанасьев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BB3B0CC6FFEB23926FC9507981181C62
Владелец: Афанасьев Михаил Васильевич
Действителен: с 07.02.2023 до 02.05.2024

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности с учетом потребностей регионального рынка труда и определяет состав, содержание и организацию образовательного процесса в техникуме.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы СПО

Нормативную основу разработки образовательной программы СПО По специальности составляют:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями);
3. «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (с изменениями и дополнениями);
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 (с изменениями и дополнениями);
5. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г.

1.3 Общая характеристика ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (базовый уровень подготовки).

1.3.1 Миссия, цели программы

Миссия основной профессиональной образовательной программы среднего

профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку техников в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

1.3.2 Срок освоения СПО по ППССЗ

Сроки получения СПО по подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по в очной форме обучения ППССЗ
основное общее образование	3 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоёмкость ППССЗ

Учебные циклы	**Число недель**
Самостоятельное обучение по дисциплинам и МДК	120
Учебная практика	5
Производственная практика (по профилю специальности)	5
Производственная практика (преддипломная)	4
Лабораторно-экзаменационная сессия	6
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	35
Итого:	199

1.3.4 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена

Присваиваемая квалификация по специальности 38.02.04 Коммерция.

1.3.5 Требования к поступающим в техникум

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ об образовании:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом начального профессионального образования;
- документ об образовании более высокого уровня.

1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

-к освоению ООП ВПО.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы

2.1 Область профессиональной деятельности.

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности.

Обучающийся по специальности 38.02.04 Коммерция готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий).

3 Требования к результатам освоения

3.1 Общие компетенции.

Выпускник, освоивший ППССЗ должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять

градации качества.
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий).

ПК 4.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.
ПК 4.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.
ПК 4.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.
ПК 4.4. Опираться в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.
ПК 4.5. Вести переговоры с заказчиками.
ПК 4.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.

5. ПМ.05 основы предпринимательства и трудоустройства на работу

ПК 5.1. Планировать и осуществлять предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 5.2. Применять различные способы поиска работы для результативного трудоустройства.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Базисный учебный план

4.2 Календарный учебный график

Последовательность реализации образовательной программы СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

4.3 Учебный план

Содержание и организация образовательного процесса при реализации образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция регламентируется рабочим учебным планом.
Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее - учебный план) регламентирует порядок реализации ОП

СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является частью образовательной программы.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;

объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

4.4Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

4.4.1 Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	**Наименование дисциплин**
1	**2**
ОУДб.01	Русский язык.
ОУДб.02	Литература.
ОУДб.03	Иностранный язык
ОУДб.04	История
ОУДб.05	Обществознание
ОУДб.06	География
ОУДб.07	Естествознание
ОУДб.08	Физическая культура
ОУДб.09	ОБЖ
ОУДб.10	Экология
ОУДб.11	Астрономия
ОУДп.01	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ОУДп.02	Информатика
ОУДп.03	Экономика
ОУДп.04	Право
УДД.01	Основы исследовательской деятельности
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ. 02	История
ОГСЭ. 03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Физическая культура
ЕН. 01	Математика
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учёт
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК 01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК 01.02	Организация торговли
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.	Учебная практика
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК 02.03	Маркетинг
УП.02	Учебная практика
ПП. 02	Производственная практика
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
МДК 03.01	Теоретические основы товароведения
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика
ПП. 03	Производственная практика
ПМ.04	Выполнение работ по профессии или нескольким профессиям, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)
МДК 04.01	Технология выполнения работ по профессии агент коммерческий
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
ПДП	Преддипломная практика
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация

4.4.2 Рабочие программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5 Контроль и оценкарезультатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

-оценка уровня освоения дисциплин;

-оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание знаний обучающихся. Он проводится в течение семестра в рамках и по итогам выполнения обучающимися практических и лабораторных работ, аудиторных самостоятельных работ, курсовых работ (проектов), участия в тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ и других видов текущего контроля.

Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля (и элементов в его составе), фиксируются в программе текущего контроля знаний.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на всех видах учебных занятий, направленных на теоретическую подготовку обучающихся;
- устный опрос и экспертиза отчётов на всех видах учебных занятий, направленных на практическую подготовку обучающихся;
- экспертиза выполнения письменных домашних заданий;
- проверочные работы;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- экспертиза отчётов по самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работе (в письменной или устной форме);
- отчёты по учебной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и предметными (цикловыми) комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация - форма аттестации по отдельным дисциплинам и

профессиональным модулям, а также элементам в их составе: междисциплинарным курсам, учебной практике (производственному обучению) и производственной практике. Она проводится по завершении изучения дисциплины, профессионального модуля, а также элементов в их составе (по завершению изучения раздела учебной дисциплины, отдельного междисциплинарного курса, учебной практике и производственной практике).

Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей (и элементов его составляющих) должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- курсовая работа (проект);
- экзамен (квалификационный).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

5.2 Требования к выпускным квалификационным работам (ВКР)

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объеме и структуре выпускной квалификационной работы определяется положением о ГИА, утвержденного директором ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум». Необходимым условием допуска к государственной итоговой

аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основным профессиональным образовательным программам на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования является оценка качества теоретической подготовки выпускников и оценка степени сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выполнение практической выпускной квалификационной работы выпускником учреждения среднего профессионального образования направлено на выявление уровня освоения компетенций. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К Программе государственной итоговой аттестации для оценивания персональных достижений выпускников на соответствие их требованиям соответствующей основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются по согласованию с работодателями.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников, обучавшихся по образовательным программам среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех профессиональных модулей (компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности).

Виды аттестационных испытаний и содержание государственной итоговой аттестации, условия подготовки и проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с

графиком учебного процесса.

6 Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы по специальности и подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательная организация, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной,

междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Наименование
Кабинеты: Кабинет русского языка и литературы. Кабинет математики. Кабинет химии. Кабинет физики. Кабинет иностранного языка. Кабинет обществознания и истории. Социально-экономических дисциплин. Иностранного языка. Математики. Экономики организации. Статистики. Менеджмента. Документационного обеспечения управления. Правового обеспечения профессиональной деятельности. Бухгалтерского учёта. Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия. Безопасности жизнедеятельности. Междисциплинарных курсов. **Лаборатории:** Информационных технологий в профессиональной деятельности. Технического оснащения торговых организаций и охраны труда. **Спортивный комплекс:** спортивный зал; открытый стадион; стрелковый тир. **Залы:** Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

-выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

-освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в

зависимости от специфики вида деятельности.
-при использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.
-образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4 Базы практик

Основными базами практики студентов являются ООО «Торгсервис-74», ООО «Евразия», ИП Назарова «Кор-Оптика», Магазин «Юбилейный», Универсам «Квартал», Свадебный салон «Счастье», ИП Дуйкова А.И. , ИП Корягина Н.В., ИП Третьякова В.В., ИП Морозова О.В., ИП Прокопьева А.С., ИП Тимченко М.М., ИП Сагадеева А.Я., ИП Барсуков С.В., ИП Белоглазова С.А., ИП Рифель В.Е., ИП Латыпов Д.С. и другие, с которыми у техникума оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок её проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ:

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения ППССЗ должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:
-контрольные вопросы по учебным дисциплинам,
-фонд тестовых заданий,
-экзаменационные билеты,
-методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ,
-методические указания по учебной и производственной практикам,
-методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

7.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств

для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ОПОП. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ОПОП.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

– текущая аттестация знаний в семестре;

– промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);

– государственная итоговая аттестация.

Приложение

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и др.:

https://www.kgst.ru/images/Документы/Образование/об_описании_образовательных_программ/Документ_Microsoft_Word_4.pdf

Заключение представителей работодателей о реализации программы подготовки специалистов среднего звена
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Коркинский горно-строительный техникум).

На экспертизу представлена документация по реализации программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция по (отраслям):

- учебный план по специальности 38.02.04 Коммерция по (отраслям),
-календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе программы практик;
- программа государственной (итоговой) аттестации (с тематикой выпускных квалификационных работ);
- фонд оценочных средств по специальности,
- методические материалы.

Анализ представленного пакета документов, позволяет сделать вывод о том, что при реализации образовательной программы будет обеспечено формирование общих и профессиональных компетенций выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция по (отраслям) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция по (отраслям) утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№ 32855 от 15 мая 2014 г.). и овладение выпускниками следующими видами профессиональной деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
-управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий);
- основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

Представленные материалы, их содержание и качество соответствует требованиям современности к профессиональной деятельности специалистов технического профиля на предприятиях региона.

Материалами ППССЗ предусмотрено использование в учебном процессе образовательнойорганизации современных информационных технологий:

- организован свободный доступ всем студентам отделения к информационным базам: Федеральный портал "Российское образование", Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам", Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
- библиотечный фонд укомплектован учебной и учебно-методической литературой, издания периодической печати, в том числе и в электронном

доступе через сеть Интернет;

- включено проведение конференций, конкурсов, олимпиад, круглых столов;

- разработаны программы стажировок преподавателей специальных дисциплин на предприятиях района.

Вариативная часть программы составлена логично и отвечает актуальным запросам работодателя.

Анализируемый пакет документов по реализации ППССЗ в районе позволяет сделать заключение о ее качественной составляющей, позволяющей подготовить конкурентоспособного специалиста. Учебные программы дисциплин и профессиональных модулей выстроены в контексте будущей профессиональной деятельности, что в комплексе с применяемыми информационными технологиями позволяет уменьшить разрыв между теорией и практикой. Учитывая потребности автотранспортных предприятий региона в специалистах такой квалификации, считаю подготовку выпускников-техников такого уровня целесообразной.

_____ _____/_____/

Должность подпись расшифровка подписи

Дата_____