**Годовой план работы**

**первичной профсоюзной организации**

**ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»**

**на 2018-2019 учебный год**

## Сентябрь

1. Провести рейд по проверке готовности учебных кабинетов к новому учебному году.
2. Внести коррективы в план работы профсоюзной организации на учебный год
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
4. Согласовать: инструкции по ОТ, распределение учебной нагрузки, тарификацию педагогических кадров
5. Провести расширенное заседание ПК в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»

## Октябрь

1. День пожилого человека (встреча с ветеранами педагогического труда) 01.10.14.
2. Международный день учителя.
3. День библиотекаря.
4. Проконтролировать выплату компенсаций молодым специалистам.
5. Соревнования по настольному теннису.
6. Соблюдение норм освещения и теплового режима в учреждении.
7. Проверка наличия аптечек и средств индивидуальной защиты учащихся и работников.

## Ноябрь

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Провести рейд рабочего контроля за работой столовой.
3. На контроле своевременность прохождения медицинских осмотров проведение инструктажей по технике безопасности в зимний период соблюдение правил противопожарной безопасности.

***Декабрь***

1. Отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовка к новогодним мероприятиям.
3. Заключить соглашение с администрацией учреждения о проведении мероприятий по ОТ на следующий год.
4. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
5. Согласовать график отпусков на новый календарный год.
6. На контроле оформление и начисление по больничным листам.

## Январь

1. Профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового Кодекса РФ».
2. Совместно с комиссией по охране труда рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листков, лечение и отдых.
3. Заседание профкома: «О выполнении соглашения по охране труда», « О стимулирующем фонде».
4. На контроле « Расходование средств стимулирующего фонда».

# Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ.
2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.
3. Осуществить контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночное время.
4. Подготовка наградного материала к международному женскому Дню 8 Марта.

7. На контроле: анализ заболеваемости среди сотрудников учреждения, анализ работы групп здоровья

## Март

1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта.
3. Совместно с уполномоченным по ОТ проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам ОТ.
4. Проведение акции милосердия «Поможем детям»

## Апрель

1. Всемирный день ОТ.
2. Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.

# Май

1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы.
2. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны.
3. День семьи. Встреча с педагогическими семьями.
4. Рейд «Состояние учебных кабинетов. Объем необходимых ремонтных работ.
5. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.
6. На контроле: проведение инструктажей по ТБ среди учащихся; охрана труда при выполнении с/р.

# *Июнь – август*

1. Планирование работы на следующий год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профкоме.
3. Подготовка учреждения образования к началу учебного года.
4. Подготовка праздника – Дня Знаний.