Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

Методика подготовки и проведения открытых мероприятий в профессиональных образовательных организациях

Коркино, 2017

Ивандикова О.Е., Квитко Е. А., Саитгалеев А. Р. **Методика подготовки и проведения открытых мероприятий в профессиональных образовательных организациях (методические рекомендации педагогам)**-Коркино, ГБПОУ «КГСТ», 2017.

Данные рекомендации подготовлены в целях методического сопровождения в подготовке и проведении открытых мероприятий в профессиональных образовательных организациях. Рекомендации включают методику разработки открытого урока, внеклассного мероприятия, мастер-класса.

Адресатами рекомендаций являются педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители) ГБПОУ «КГСТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1.1 Общие положения

1.2 Требования к открытому занятию

1.3 Подготовка открытого занятия

1.4 Методическое обеспечение открытого занятия

1.5 Проведение открытого занятия

1.6 Практические рекомендации к составлению плана-конспекта

1.7 Порядок проведения практического занятия

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1 Общие положения

2.2 Подготовка внеклассного мероприятия

2.3 Примерная структура внеклассного мероприятия

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МАСТЕР-КЛАССОВ

Приложение

1 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1.1 Общие положения

Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, формой методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процесса. Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательной работы, анализ дидактической эффективности использования средств обучения и воспитания, обобщение приемов научной организации и контроля качества учебного процесса. Задачей преподавателя, готовящего открытое занятие, является демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование системы учебно-воспитательной работы со студентами. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Открытые занятия для всех преподавателей направлены на оказание помощи им в решении педагогических задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. В начале учебного года составляются графики проведения открытых занятий по каждой предметно-цикловой комиссии, на основании которых учебная часть составляет единый график проведения открытых занятий в колледже по семестрам. При планировании проведения открытых занятий целесообразно поручать их проведение, в первую очередь, опытным, творчески работающим преподавателям. Могут привлекаться к проведению открытых занятий и начинающие (молодые) преподаватели, если у них есть интересные педагогические находки и перспективы. При планировании открытых занятий необходимо определить конкретную методическую цель каждого из занятий. Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю, который проводит занятие. При прочих равных условиях, преимущества должно быть отдано более сложным темам программы, которые необходимы для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют педагогических находок в методике их изложения и др. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Рекомендуется каждому преподавателю проводить открытые занятия не реже одного раза в 1 год.

1.2 Требования к открытому занятию

Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач. Методическая оптимальность занятий должна определить: правильность выбранного вида

использования наглядности, средства обучения и воспитания, новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов, являются основными требованиями к открытому занятию. Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел преподаватель в результате педагогического эксперимента или на основании многолетнего опыта работы. До проведения открытого занятия рекомендуется обсудить на заседании ПЦК вопросы, связанные с его проведением.

1.3 Подготовка открытого занятия

Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия, которую в обязательном порядке следует обсудить с коллегами. Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения технических или методических выставок, передовых предприятий, организаций. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит студентам быть в курсе современных достижений.

К открытому занятию необходимо составить план открытого занятия с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как делают преподаватель и студенты.

Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует испытать в действии приборы и оборудование, средства обучения и

продумать последовательность их использования на занятии. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов.

Предметно-цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

1.4 Методическое обеспечение открытого занятия

Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия, конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический, раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- комплект видеоматериалов для ТСО;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;
- методическую разработку или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей дисциплины. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать методическим требованиям. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании ПЦК представляется на рассмотрение методического совета и сдается в методический кабинет.

1.5 Проведение открытого занятия

За 1-2 недели до проведения открытого занятия председатель ПЦК вывешивает сообщение о нем. Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке.

Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока; не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие. Приглашенные в процессе наблюдения, должны проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

1.6 Практические рекомендации к составлению плана-конспекта

План-конспект занятия, как правило, состоит из следующих рубрик:

Дата урока

Номер группы

Специальность

Тема урока: название темы берёте из рабочей программы.

Тип урока: определяете сами исходя из целей и задач проводимого занятия. Могут быть: урок изложения нового материала, повторения и закрепления, контроля, комбинированный.

Форма проведения: лекция, семинар, беседа, практическое занятие, лабораторная работа, комбинированный урок и пр.

Цели урока: кратко перечисляете содержание образовательной, развивающей и воспитательной целей.

К целям занятия относят следующие элементы:

1. Образовательная:

- формирование знаний (перечислите, с чем связанных);
- формирование умений:
  − специальные умения (например, решение задач, видение алгоритмов и методов);
  − общеучебные умения (например, умение логически и полно выстраивать ответ).

2. Воспитательная:

- нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир, способность следовать нормам поведения, исполнять законы;
- потребности личности, мотивы социального поведения, деятельности, ценности и ценностная ориентация, мировоззрение.

3. Развивающая:

- развитие речи, мышления, сенсорной (восприятие внешнего мира через органы чувств), эмоционально-волевой (чувства, переживания, воля), сфер личности и

потребностей мотивационной области;

- анализ, синтез, классификация, способность наблюдать, делать выводы, выделять существенные признаки объектов, умение выделять цели и способы деятельности, проверять ее результаты, выдвигать гипотезы.

В результате изучения студент должен:

Уметь:

Знать:

Формируемые ПК и ОК:

Оборудование к занятию: здесь перечисляете оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов. Сюда же включаете список технических средств обучения (ТСО), которые планируете использовать на уроке (диапроектор, видеомагнитофон, компьютер и т.д.). Разрешается включать в этот раздел описание дидактических материалов и наглядных пособий (карточки, тесты, плакаты, диафильмы, таблицы, аудиокассеты, видеофильмы и др.). Для уроков информатики сюда можно включить используемое программное обеспечение.

Литература:

Интернет-ресурсы:

Структура урока:

№№ п/п	**Этап занятия**	**Время, мин.**
1	Организационный момент	
2		
3		

Обычно выделяются перечисленные ниже этапы. Для занятия изложения нового материала:

- организационный момент;
- актуализация базовых знаний;
- изложение нового материала;
- первичное закрепление;
- подведение итогов урока;
- оглашение задания на дом.

  Для занятия закрепления и повторения;
- организационный момент;
- актуализация базовых знаний;

- повторение и закрепление изученного материала (решение задач, выполнение лабораторных работ, выполнение творческих, самостоятельных работ и т.д.);
- подведение итогов занятия;
- оглашение задания на дом.

Для занятия контроля знаний:

- организационный момент;
- актуализация базовых знаний (по мере необходимости);
- изложение требований к контрольной работе (тесту, нестандартному уроку);
- оглашение задания на дом.

Ход урока— основная часть вашего плана-конспекта. В этой части в развернутом виде изложите последовательность своих действий по проведению занятия. Этот раздел в конспекте можно представить в виде таблицы:

Элементы внутренней (дидактической) структуры урока	**Задачи этапа**	**Деятельность преподавателя**	**Деятельность студента**	**Результат**
1 Организационный момент				
2				
3				

Краткий самоанализ учебного занятия:

План-конспект практического занятия несколько отличается от плана-конспекта теоретического занятия. При его разработке особое внимание необходимо уделить характеру выполняемой работы (репродуктивный, частично-исследовательский или исследовательский), а также предусмотреть в хронологической структуре время для инструктажа об этапах лабораторной работы и правилах техники безопасности.

1.7 Порядок проведения практического занятия.

Как правило, оно начинается с краткого вступительного слова и контрольных вопросов. Во вступительном слове преподаватель объявляет тему, цель и порядок проведения занятия. Затем иногда полезно на экране в быстром темпе показать слайды, использованные лектором на предшествующем занятии, и тем самым восстановить в

памяти обучающихся материал лекции, относящийся к данному занятию. Затем рекомендуется поставить перед студентами ряд контрольных вопросов по теории. Ими преподаватель ориентирует обучающихся в том материале, который выносится на данное занятие. Методически правильно контрольный вопрос ставить перед всей группой, а затем после некоторой паузы просить ответить на него конкретного студента. Практическое занятие может проводиться по разным схемам. В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель, проходя по рядам, контролирует их работу. В других случаях организуется групповое решение задачи (в командах по 4-6 чел.) под контролем преподавателя. И в том и другом случае задача педагога состоит в том, чтобы студенты проявляли максимум самостоятельности, вдумчиво и с пониманием существа дела относились к разъяснениям, которые делает их товарищ или преподаватель, соединяя общие действия с собственной поисковой деятельностью.

Во всех случаях важно не только решить задачу, получить правильный ответ, но и закрепить определенное знание вопроса, добиться приращения знаний, проявления элементов творчества. Преподаватель должен превратить решение каждой задачи в глубокий мыслительный процесс. Очень важно приучить студентов проводить решение любой задачи по определенной схеме, по этапам, каждый из которых педагогически целесообразен. Это способствует развитию у них определенных профессионально-значимых качеств личности.

Практическое занятие

1. Проверка знаний (необходимых в практической деятельности).
2. Инструктаж к выполнению практического задания.
3. Выполнение практической работы.
4. Подведение итогов самостоятельной работы (обсуждение отдельных работ, или анализ и оценка преподавателем работ, или теоретические выводы по результатам практической работы и т.п.).

Лабораторное занятие

(носит поисковый, исследовательский характер)

1. Постановка проблемы и поиск путей ее решения (в ходе обсуждения и самостоятельной работы с книгой).
2. Подготовка и отбор необходимого оборудования и материалов.
3. Выполнение лабораторного эксперимента.
4. Обсуждение результатов эксперимента.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1 Общие положения

Воспитательное мероприятие — это одна из организационных форм, широко используемых в воспитательной работе учреждения.

Воспитательная деятельность позволяет выработать у обучающихся:

- определенную систему отношений к окружающей действительности;
- формирует образ самого себя, ценные мотивы, духовные потребности, ответственность за поступки;
- влияет на общественное мнение;
- приобщает к жизни коллектива и формирует его традиции.

Формулировка и развитие новых подходов к процессам организации и проведения воспитательного мероприятия должно обеспечить, качественный рывок в повышении эффективности и дальнейшей его эволюции.

Каждое новое воспитательное мероприятие представляет собой элемент нового витка развития воспитательной работы и её постоянной модернизации.

Мероприятия – это события, занятия, ситуация в коллективе, организуемые педагогами для воспитанников с целью непосредственного воспитательного воздействия на них.

Воспитательное мероприятие является процессом, предполагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий:

- Определение актуальности темы мероприятия, понимание педагогической цели
- Организация подготовки непосредственного воспитательного воздействия на обучающихся
- Определение концепции включая цель, задачи
- Планирование этапов мероприятия
- Результативность – анализ состоятельности данного мероприятия

Такая логическая цепочка постоянна для любого мероприятия, меняется лишь содержание, усиливается значение того или иного этапа в зависимости от цели проводимого мероприятия.

В процессе организации и проведения любого воспитательного мероприятия его организаторам приходиться решать определенные вопросы:

- Как же подготовить мероприятие?
- С чего начать?
- Что следует учитывать при подготовке и проведении мероприятия?

Постараемся ответить на вопросы организаторов.

2.2 Подготовка внеклассного мероприятия

Подготовительная часть

- Определить цели и задачи мероприятия
- Выбрать формы, методы и приемы с учетом возрастных особенностей воспитанников
- Продумать об оптимальной занятости воспитанников в подготовке и проведении мероприятия
- Предусмотреть все необходимое для успешного его проведения
- Правильно распределить силы и время на подготовку, добиться четкости и слаженности в действиях всех участников
- Определить возможность участия родителей, других педагогов и специалистов

Организационная часть

- Подбор тематического материала – по содержательности и актуальности
- Использование простых и сложных средств
- Построение логической последовательности хода и логической завершенности в соответствии с поставленной целью мероприятия
- Выравнивание и просчет по продолжительности мероприятия в соответствии с возрастом воспитанников, местом проведения

Основная часть

- В ней должны отражаться современные воспитательные технологии
- Формироваться на современном этапе принципы воспитания (индивидуальности, доступности, результативности)
- Использоваться дифференцированные и интегрированные воспитательные подходы
- Выделяться элементы неожиданности, «изюминки» мероприятия
- Применяться разнообразие и творческий характер мероприятия
- Учитываться как переизбыток, так и недостаток информации для восприятия обучающимися содержания мероприятия, которое должно быть доступно для детей в соответствии с их возрастом

Заключительная часть

- Имеет важное организационно-педагогическое значение
- Позволяет подвести итог не только данного мероприятия, но и определенного этапа работы с детьми
- Завершающий этап мероприятия очень важен для дальнейшей работы с детьми, так как он включает подведение общих итогов и определение перспектив на будущее
- На этом этапе мероприятия важно создать ситуацию успеха для каждого ребенка и психологического климата в детском объединении.

Организуя любую форму проведения мероприятий, важно не повторяться, уходить от шаблонов, никого не копировать, искать свой ключ т.е. «изюминку» мероприятия.

2.3 Примерная структура внеклассного мероприятия

Название мероприятия	Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание • «Вальс цветов» • «Эрудит» • «Джунгли зовут» • «Меткий стрелок»
Цель	Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат. Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать триединую цель в развитии, обучении, воспитании в виде одного предложения • Сохранение и укрепление здоровья детей через… • Оказание психологической помощи обучающимся • Выявление одаренных, талантливых детей, их интеллектуальное развитие • Углубление знаний, умений воспитанников в области экологии, через конкурсно-игровую программу
Задачи	В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата. Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия • Расширять и закреплять знания детей о правовой системе Российского государства • Воспитывать чувство патриотизма, гражданской ответственности • Развивать умение наблюдать за объектами живой природы, выделять характерные особенности
Формы, методы и приемы	Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников • Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные и др.) • Методы и приемы (беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, наблюдения, столкновения взглядов и позиций, проектный, поисковый и др.)
Материал и	Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста

оборудование	воспитанников • карточки с заданиями, загадками; живые объекты, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакат-кроссворд, обручи, плотный картон, линейка, ножницы и др.
Оформление зала	Оформляется в соответствии со спецификой воспитательного мероприятия

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МАСТЕР-КЛАССОВ

Мастер-класс – это интерактивная форма обучения и обмена опытом, объединяющая формат тренинга и конференции.

Мастер-класс - (от английского *masterclass*: *master* – лучший в какой-либо области + *class* – занятие, урок) – современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

Мастер-класс отличается от семинара тем, что, во время мастер-класса ведущий специалист рассказывает и, что еще более важно, **показывает,** как применять на практике *новую технологию* или *метод.* Очевидно, таким образом, что мастер-классы не показывают, а **проводят.** Мастер-класс проводит эксперт в определённой дисциплине для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Тематика мастер-классов включает в себя:

обзор актуальных проблем и технологий, различные аспекты и приемы использования технологий, авторские методы применения технологий на практике и др.

Задачи мастер-класса:

передача учителем-мастером своего опыта путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов и форм педагогической деятельности; совместная отработка методических подходов учителя-мастера и приемов решения поставленной в программе мастер-класса проблемы; рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса; оказание помощи участникам мастер-класса в определении задач саморазвития и формировании индивидуальной программы самообразования и самосовершенствования.

В ходе мастер-класса участники:

изучают разработки по теме мастер-класса; участвуют в обсуждении полученных результатов; задают вопросы, получают консультации; предлагают для обсуждения собственные проблемы, вопросы, разработки; высказывают свои предложения по решению обсуждаемых проблем.

Следует обратить внимание при подготовке мастер-класса на то, что в технологии проведения мастер-класса главное – не сообщить и освоить информацию, а *передать способы деятельности*, будь то прием, метод, методика или технология. Передать продуктивные способы работы – одна из важнейших задач для Мастера.

Требования к организации и проведению мастер-класса:

Мастер-класс - это оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малой группы (7-15 участников). Мастер-класс как локальная технология трансляции педагогического опыта должен демонстрировать конкретный методический прием или метод, методику преподавания, технологию обучения и воспитания. Он должен состоять из заданий, которые направляют деятельности участников для решения поставленной педагогической проблемы.

Алгоритм технологии мастер-класса.

1. Презентация педагогического опыта учителем-мастером:

- кратко характеризуются основные идеи технологии;
- описываются достижения в работе;
- доказывается результативность деятельности учащихся, свидетельствующая об эффективности технологии;
- определяются проблемы и перспективы в работе учителя-мастера.

2. Представление системы учебных занятий:

- описывается система учебных занятий в режиме презентуемой технологии;
- определяются основные приемы работы, которые мастер будет демонстрировать слушателям.

3. Проведение имитационной игры:

- учитель-мастер проводит учебное занятие со слушателями, демонстрируя приемы эффективной работы с учащимися;
- слушатели одновременно играют две роли: учащихся и экспертов, присутствующих на открытом занятии.

4. Моделирование:

- учителя-ученики выполняют самостоятельную работу по конструированию собственной модели учебного занятия в режиме технологии учителя-мастера;
- мастер выполняет роль консультанта, организует самостоятельную работу слушателей и управляет ею;
- мастер совместно со слушателями проводит обсуждение авторских моделей учебного занятия

5. Рефлексия:

Смысл мастер-класса.

Мастер своего дела, известные действующие специалисты, делятся со слушателями какой-либо уникальной методикой, которая применялась и успешно внедрялась лично ими.

Методика проведения мастер-классов не имеет каких-то строгих и единых норм. В большинстве своем она основывается как на интуиции ведущего специалиста, так и на восприимчивости слушателя.

Принцип мастер-класса: «Я знаю, как это делать. Я научу вас».

Мастер-класс – это двусторонний процесс, и отношения «преподаватель – слушатель» являются абсолютно необходимыми. Непрерывный контакт, практически индивидуальный подход к каждому слушателю – вот то, что отличает мастер-классы от всех остальных форм и методов обучения.

Форма работы мастер-класса в сильнейшей степени зависит от наработанного учителем стиля своей профессиональной деятельности.

Возможная модель проведения мастер-класса.

Этапы работы мастер-класса	Содержание этапа	Деятельность участников
Подготовительно-организационный: Постановка целей и задач (дидактической общей цели, триединой цели: образовательной, развивающей и воспитательной).	Приветствие, вступительное слово мастера, необычное начало занятия	Встраиваются в диалог, проявляют активную позицию, тем самым помогая мастеру в организации занятия.
Основная часть. Содержание мастер-класса, его основная часть: план действий, включающий поэтапно реализацию темы.	Методические рекомендации педагога для воспроизведения темы мастер-класса. Показ приемов, используемых в процессе мастер-класса, показ своих “изюминок” (приемов) с комментариями.	Выполняют задания в соответствии с обозначенной задачей, индивидуальное создание задуманного.
Афиширование - представление выполненных работ. Заключительное слово.	Организует обмен мнениями присутствующих, дает оценку происходящему.	Рефлексия – активизация самооценки и самоанализа по поводу деятельности на мастер-классе
Анализ ситуации по критериям: овладение общеинтеллектуальными способами деятельности; развитие способности к рефлексии; развитие коммуникативной культуры.		

Критерии качества подготовки и проведения мастер – класса

Для определения эффективности подготовки и проведения мастер-класса мы предлагаем использовать *следующие критерии.*

Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представления,

культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

Прогрессивность. Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идеей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

Мотивированность. Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

Оптимальность. Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

Технологичность. Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры),

Артистичность. Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта.

Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

Позиция Мастера

Учитель - Мастер проводит урок со слушателями, демонстрируя приёмы эффективной работы с учащимися.

Проводя мастер-класс, Мастер никогда не стремится просто передать знания. Он старается задействовать участников в процесс, сделать их активными, разбудить в них то, что скрыто даже для них самих, понять и устранить то, что ему мешает в саморазвитии. Все задания Мастера и его действия направлены на то, чтобы подключить воображение участников, создать такую атмосферу, чтобы они проявили себя как творцы. Это мягкое, демократичное, незаметное руководство деятельностью.
Мастер создаёт атмосферу открытости, доброжелательности, сотворчества в общении. Мастер исключает официальное оценивание работы участников мастер-класса, но через социализацию, афиширование работ дает возможность для самооценки педагога, его самокоррекции.
Во взаимоотношениях с коллегами Мастер должен применять определённый стиль, проявляя свои личностные качества: коммуникативность, общекультурное развитие, интеллигентность, взгляды, убеждения, мировоззрение, характер, волю, темперамент и др.
Авторские технологии, представляемые в рамках мастер-класса, не обладают свойством фотографической воспроизводимости; однако каждая из них несёт идейный заряд, обладает множеством воспроизводимых деталей, приемов, элементов учительского мастерства.

Особо следует обратить внимание на:

Ä речь и голос (тон, сила, выразительность, дикция, интонация, техника речи)

Ä мимику, жест, управление эмоциями, чтение эмоционального состояния на лице;

Ä пантомимику (осанка, умение стоять, сидеть, наблюдать за поведение участников);

Ä умение сосредоточиться на предмете разговора, владение мнемотехникой, аутогенной тренировкой, отсутствие скованности;

Ä искусство общения: психологическая избирательность, способность к педагогическому вниманию, эмпатия;

Ä педагогическую импровизацию: умение работать по плану «в голове», привлекать личный опыт, управлять незапланированными ситуациями;

Ä психологическую зоркость, умение вычислять «гениев» и поддерживать «отстающих»;

Ä коммуникативную культуру, умение вести диалог, дискуссию;

Ä чувство времени.

Приложение 1

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

План урока

Группа: КСК - 15

Специальность: Компьютерные системы и комплексы

Преподаватель: Степанова Ю.В.

Дисциплина: Операционные системы и среды

Раздел по рабочей программе: Раздел 3. Машинно-независимые свойства операционных систем

Тема по рабочей программе: Тема 3.3 Распределение ресурсов

Тема урока: Понятие взаимоблокировки. Обнаружение и устранение взаимоблокировок.

Вопросы рассматриваемой темы:

1. Понятие и условия взаимоблокировки
2. Моделирование взаимоблокировок
3. Страусовый алгоритм.
4. Методы обнаружения и устранения взаимоблокировок.

Тип урока: Комбинированный

Цели урока:

Обучающая:

1. Способствовать осмыслению ранее изученной темы, путем повторения пройденного материала.

2. Ознакомить с понятием взаимоблокировки и основными стратегиями, применяемыми при ее возникновении.

3. Содействовать расширению и применению ранее полученных знаний по дисциплине «Операционные системы и среды».

Развивающая:

1. Способствовать развитию познавательной активности, логического мышления и памяти обучающихся.
2. Развивать умение оперировать ранее полученными знаниями и планировать свою деятельность.
3. Содействовать формированию и развитию компетенций обучающихся.
4. Развивать устойчивый интерес к будущей профессии.

Воспитательная:

1. Воспитывать чувство ответственности за принимаемые решения и добросовестное отношение к труду.
2. Формировать нравственные, поведенческие и другие общие качества личности обучающегося.
3. Воспитывать навыки самоорганизации и самоконтроля.

Формируемые ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Оснащение урока: АРМ, презентация, карточки-задания.

Междисциплинарные связи: ПМ.02 «Применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования»; ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов».

Литература:

1. Операционные системы, среды и оболочки: Учебное пособие / Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 560 с.: ил.

2. Э. Танненбаум, Х. Бос. Современные операционные системы. 4-е изд. - СПб.: Питер. 2015. — 1120 с.

Интернет – ресурсы

1. http://inter-vuz.tuit.uz/Elib_baza//INTUIT.ru/html/department/os/osintro/7/1.html
2. http://cdo.barsu.by/sites/default/files/lectures/lekciya_1.pdf
3. http://zadocs.ru/geograf/16846/index.html

Структура урока:

1. Организационный момент 1 - 2 мин
2. Проверка знаний 10 - 15 мин.
3. Подготовка обучающихся к усвоению нового материала 5 – 7 мин.
4. Сообщение нового материала 40 – 45 мин.
5. Первичное закрепление полученных знаний 10 – 15 мин.
6. Постановка домашнего задания 3 – 4 мин.
7. Подведение итогоь занятия 2 мин.

Ход урока

Этап урока	Задачи этапа	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	Результат
1. Организационный момент	Обеспечить нормальную внешнюю обстановку для работы на уроке и психологически подготовить обучающихся к общению и предстоящему занятию.	Приветствует обучающихся, отмечает отсутствующих, проверяет готовность обучающихся к уроку, оценивает подготовленность аудитории к уроку, настраивает обучающихся на работу.	Приветствуют преподавателя, готовятся к уроку.	Доброжелательный настрой преподавателя и обучающихся, полная готовность группы и оборудования урока к работе, быстрое включение группы в деловой ритм, организация внимания всех обучающихся.
2. Проверка знаний	Глубоко и всесторонне проверить знания обучающихся по пройденному материалу.	Проводит письменный опрос обучающихся по карточкам, в которых отражены вопросы по пройденному на предыдущем уроке материалу на тему «Введение в планирование: категории и задачи планирования» (карточки-задания прилагаются к плану урока). **Метод:** письменный опрос.	Самостоятельно выполняют задания по карточкам в соответствии со своим вариантом. По окончании письменного опроса сдают свои работы преподавателю.	Проверка преподавателем не только объема и правильности знаний, но также их глубины, осознанности, гибкости и оперативности; возможность последующего анализа ответов, направленного на выявление положительных и отрицательных сторон в знаниях обучающихся и на выявление методов для ликвидации пробелов в знаниях.

3. Подготовка обучающихся к усвоению нового материала.	Активизировать познавательную деятельность обучающихся, подготовить их к усвоению нового материала. Сформировать целенаправленный характер учебной деятельности обучающихся на данном уроке.	Сообщает тему изучения нового материала и план урока, формулирует цели урока, рассказывает о практической значимости изучения нового материала, мотивирует обучающихся к его освоению, опираясь на межпредметные связи, производит актуализацию знаний. **Метод:** рассказ с элементами беседы **Слайды презентации:** 1 - 3	Слушают преподавателя. Записывают тему и план урока в тетрадь. Отвечают на вопросы преподавателя.	Группа нацелена на изучение темы. Обучающиеся мотивированы на учебно-познавательную деятельность.
4. Сообщение нового материала	Дать обучающимся конкретное представление об изучаемых понятиях, методах. Способствовать осмыслению обучающимися новой темы.	Излагает вопросы темы согласно указанному плану, используя наглядные схемы и графы взаимоблокировок. Контролирует процесс освоения темы обучающимися, путем наблюдения, краткой беседы с обучающимися по ходу изложения материала, ответов на возникающие вопросы. **Метод:** рассказ с элементами беседы. **Слайды презентации:** 4 - 27	Слушают преподавателя, составляют краткий конспект излагаемого материала. Думают и сопоставляют материал с уже пройденным. Усваивают новую информацию. При необходимости задают вопросы преподавателю и отвечают на его вопросы по ходу изучения темы.	У обучающихся сформировано конкретное представление о сущности взаимоблокировки, условиях ее возникновения, основных стратегиях, применяющихся при возникновении взаимоблокировки.

5. Первичное закрепление полученных знаний	Закрепить в памяти обучающихся знания и умения, которые необходимы им для самостоятельной работы по новому материалу. Добиться в ходе закрепления повышения уровня осмысления изученного материала, глубины его понимания.	Задает вопросы обучающимся по изученной теме, тем самым способствуя закреплению и более глубокому осмыслению и пониманию пройденного материала. Комментирует ответы обучающихся по мере необходимости. **Метод:** фронтальный опрос **Слайды презентации:** 28	Отвечают на вопросы преподавателя, дополняют ответы своих одногруппников. Слушают комментарии преподавателя.	Преподавателем выявлен уровень прочности и осознанности знаний обучающихся по новой теме. Обучающиеся глубже вникли в сущность явления взаимоблокировки, осознали все четыре ее условия. Также у обучающихся сформировано умение моделировать процесс возникновения взаимоблокировки, ее обнаружения и устранения.
6. Постановка домашнего задания	Сообщить обучающимся о домашнем задании, разъяснить методику его выполнения. Мотивировать необходимость и обязательность выполнения домашнего задания.	Сообщает обучающимся о домашнем задании: выучить конспект; используя материал учебника (Э. Танненбаум. Современные операционные системы, стр. 524-532) или сети Интернет описать в тетради другие виды стратегий, применяемых при возникновении взаимоблокировок; изобразить два графа - отражающий наличие и отражающий отсутствие взаимоблокировки. **Слайды презентации:** 29	Слушают преподавателя и записывают домашнее задание в тетрадь.	Обучающимися получено задание на дом. Преподавателем разъяснена последовательность его выполнения.

7. Подведение итогов занятия	Сделать вывод и подвести итог, как работала группа на уроке, оценить работу обучающихся.	Делает вывод по уроку, оценивает работу обучающихся, отвечает на возникающие вопросы. **Слайды презентации:** 30	Слушают преподавателя, осмысливают свою деятельность на уроке, при необходимости задают вопросы.	Подведен итог урока. Урок подошел к логическому завершению.

Краткий самоанализ учебного занятия:

В результате проведенного урока у обучающихся сформировано устойчивое представление о сущности явления взаимоблокировки, условиях ее возникновения, стратегиях, применяемых при ее возникновении, а также выработано умение моделировать процесс взаимоблокировки с использованием графов. Таким образом, были расширены знания и умения обучающихся по дисциплине «Операционные системы и среды».

На уроке обучающиеся показали умения принимать решения, работать в коллективе (путем дополнения ответов друг друга). Также осознали значимость изучаемой темы, так как узнали, что взаимоблокировка может быть причиной сбоев в компьютерных системах. В целом материал обучающимися усвоен, о чем можно судить благодаря хорошим ответам в процессе закрепления материала.

Считаю, что цели урока достигнуты.

Преподаватель: Ю.В. Степанова

Карточки-задания
для проверки знаний
на тему «Введение в планирование: категории и задачи планирования»
(2 этап урока)

Проверочная работа
на тему «Введение в планирование: категории и задачи планирования»

Вариант 1

1. Дайте определение планировщика.
2. Дайте характеристику процесса, ограниченного возможностями процессора, используя соответствующую схему.
3. Укажите задачи планировщика в системах пакетной обработки данных.
4. Дайте определение алгоритма планирования без переключений.

Проверочная работа
на тему «Введение в планирование: категории и задачи планирования»

Вариант 2

1. Дайте определение алгоритма планирования.
2. Дайте характеристику процесса, ограниченного возможностями устройств ввода-вывода, используя соответствующую схему.
3. Укажите задачи планировщика в интерактивных системах.
4. Дайте определение алгоритма планирования с переключениями.

Приложение 2

Разработки внеклассного мероприятия «Щедрый хозяин Ямал».

Цель – расширение, закрепление и углубление знаний о Родном крае, экологии.

Задачи:

- формировать ценностные отношения к природным дарам Ямала
- развивать познавательную активность детей
- воспитывать патриотические чувства к северному краю, уважение к культуре и традициям народов Ямала
- развивать, внимание, память, мышление, создавать ситуацию успеха

Форма – игра-акция

Методические приемы – беседа, рассматривание иллюстраций, зарисовки, отгадывание загадок, демонстрация фотоматериалов растений и животных Ямала, создание проекта «Прикоснись к природе сердцем»

Материалы и оборудования – схемы-рисунки, схемы-плакаты, иллюстрации, стихи и загадки о северном крае, аудиозапись «звуки природы», клей, ножницы, трафареты животных, растений, материалы неживой природы, цветные и простые карандаши, ластик, макет лесотундры, фотоаппарат, мультимедиа, компьютерная презентация.

Оформление зала

Зал оформлен рисунками, стулья расположены полукругом. Большая часть зала отведена для проведения игр.

Ход мероприятия

- Организационный момент
- Основная часть
- Заключительная часть

Испытывая потребность в организации и проведении воспитательного мероприятия педагог нередко не может решать оперативно конкретные вопросы.

например

- планируя воспитательную работу не все педагоги предвидят её результаты,
- нередко формально ставят задачи воспитания,
- не используют знания сильных и слабых сторон обучающихся,
- не учитывают уровни самостоятельности воспитанников и всего коллектива

Психолого-педагогическое сопровождение воспитательных мероприятий занимает немаловажную роль при проведении современных мероприятий.

Музыкальное оформление воспитательного мероприятия является важным показателем его качественности, оно должно соответствовать его целям и содержанию. Музыка является наиболее действенным средством, обращенным к душе человека.

Художественное оформление зала играет важную роль в подготовке и проведении воспитательного мероприятия.

Фотосъемка и видеосъемка в ходе воспитательного мероприятия позволяет создавать необходимый материал для наглядного анализа выполненной работы, а также для её рекламы (выполнение презентации мероприятия, видео- и фото альбомов, оформление выставок и т. д.).

Выяснение мнения аудитории, выявление причин его изменений или отрицательного эффекта воспитательного мероприятия, возможно путем обратной связи.

С позиций модернизации, воспитательные мероприятия будущего должны все в большей степени опираться на достижения науки и техники, в целях нахождения в наибольшей степени эффективных средств достижения намеченных в мероприятии результатов.

Таким образом, воспитательные мероприятия чаще всего являются открытыми или показательными и представляют собой этапы большой работы, проводимой педагогами, а иногда и воспитанниками учреждения.

Поэтому ответственность, лежащая на организаторах мероприятия очень велика, ведь от того, как проходят мероприятия чаще всего судят об эффективности воспитательной работы в учреждении.

Приложение 3

Рекомендации по проведению мастер-класса

1. Выберите ведущую педагогическую идею, которую вы хотите продемонстрировать на мастер-классе и свяжите ее с темой.
2. Определите цели и задачи в связи с темой, которые вы хотите достигнуть на мастер-классе.
3. Придумайте проблему, вопрос, парадокс, вводящие в вашу тему занятия и представляющие интерес для обучающихся.
4. Подберите технические средства (минимально) и различные формы работы к данным целям и задачам.
5. Придумайте неожиданные предметы или открытия в обычном удивительного, которые раскрывают ведущую педагогическую идею.
6. Включите фантазию, придумайте интересный замысел мастер-класса.
7. Составьте подробный план занятия.
8. Тщательно проверьте технику и работу микрофонов перед началом мастер-класс.
9. Расставьте стулья, столы и доску так, как вам нужно.
10. Когда все готово – дайте команду организаторам, что можно начинать.
11. Старайтесь говорить не громко и не тихо, но внятно и с разными интонациями (не монотонно).
12. Сами говорите только в микрофон, чтобы слышали все в зале. Контролируйте силу своего голоса и голоса учеников по звуку в колонках.
13. Нельзя весь мастер-класс читать лекцию
14. Не превращайте мастер-класс только в игру. Одна форма работы на мастер-классе неприемлема.
15. Проявляйте специфику предмета (иногда к концу урока зрителям и жюри не понятен предмет преподавания).
16. Это урок не для профессионалов данного направления. Задача - прояснить сложное, затронуть общечеловеческие проблемы, которые волнуют всех.
17. Используйте новые информационные технологии, только если они органично входят в идею вашего урока.
18. Здоровьесбережение должно стать не надуманным, а органичным элементом урока.
19. Старайтесь показывать не только себя, но и обучающихся.
20. Не бойтесь задавать трудные вопросы.
21. Проведите в конце краткий анализ занятия «с учениками».