

Утверждаю
Директор техникума:
М.В. Афанасьев



**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Коркинский горно-строительный техникум»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 24 апреля 2020 года), распоряжении Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом учреждения и локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности и режим функционирования психолого-педагогического консилиума государственного бюджетного образовательного учреждения «Коркинский горно-строительный техникум» (далее – техникум), а также порядок проведения обследования и комплексного сопровождения обучающихся.

1.3. Психолого-педагогический консилиум является совещательным органом техникума, осуществляющим в соответствии с уставом и настоящим Положением решение отдельных вопросов. Является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников техникума с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Деятельность психолого-педагогического консилиума основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников техникума, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума:

2.1. Целью деятельности психолого-педагогического консилиума является обеспечение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающихся с особыми образовательными потребностями, испытывающим трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, и нуждающихся в создании специальных условий для получения образования. Организация и проведение диагностики обучающихся техникума, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, проведение их психолого-педагогического сопровождения по результатам диагностики, исходя из реальных возможностей техникума, а также специальных образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающегося.

2.2 Задачами психолого-педагогического консилиума являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого - педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов
- проведение комплексных междисциплинарных наблюдений за процессом профессионального образования обучающихся, направленных на выявление склонностей, способностей и особенностей в развитии обучающихся
- обсуждение и выбор педагогического инструментария адаптивной

направленности для осуществления профессионального образования обучающихся

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержание и оказание им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования

- внесение предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к особым образовательным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

- контроль за выполнением рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

2.3 Функции психолого-педагогического консилиума включают:

- выявление и диагностика отклонений в развитии и/или состоянии декомпенсации обучающихся на протяжении всего периода их обучения, подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-педагогической помощи и организации специальных условий получения образования, с учетом особых образовательных потребностей, при разработке и реализации адаптированной основной профессиональной образовательной программы

- выявление резервных возможностей развития личности обучающегося, определение характера, продолжительности и эффективности специальной(коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей.

- обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень успешности

- формирование инклюзивной культуры, обеспечение психологически комфортного климата для всех участников образовательного процесса.

2.4 Работа психолого-педагогического консилиума основывается на следующих принципах:

- безусловного положительного принятия обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- уважение личности и опоры на положительные качества обучающихся
- синергии психолого-педагогических знаний в валеологическом и дидактическом аспектах.

3. Порядок организации деятельности психолого-педагогического консилиума.

3.1 Для организации деятельности психолого-педагогического консилиума в ГБОУ «КГСТ» оформляются:

- приказ директора ГБПОУ «КГСТ» о создании и функционировании психолого-педагогического консилиума с утверждением состава консилиума;
- положение о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденное директором ГБПОУ «КГСТ»

3.2 Общее руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума осуществляет руководитель образовательной организации

3.3 Состав психолого-педагогического консилиума включает:

-председатель психолого-педагогического консилиума-заместитель директора по учебной работе

-заместитель председателя психолого-педагогического консилиума

(определенный из числа членов психолого-педагогического консилиума)

-секретарь психолого-педагогического консилиума(определенный из числа членов психолого-педагогического консилиума)

-педагог-психолог

-социальный педагог

- заместитель директора по учебно-производственной работе
- заместитель директора по воспитательной работе
- заведующие отделениями
- медицинский работник(при наличие в учебном заведении)

3.4 Заседания психолого-педагогического консилиума проводятся под руководством председателя психолого-педагогического консилиума

3.5 Периодичность проведения заседаний психолого-педагогического консилиума определяется запросом образовательной организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний

3.6 Заседания психолого-педагогического консилиума подразделяются на:

-плановые – проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для вне-сения(при необходимости)изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

-внеплановые – проводятся при получении новых сведений на обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении при отрицательной(положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей(законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.7 При проведении психолого-педагогического консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами психолого-педагогического консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося.

3.8 На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.9 Специалисты, включенные в состав психолого-педагогического консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний психолого-педагогического консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.10 Деятельность специалистов психолого-педагогического консилиума осуществляется бесплатно.

3.11 Ход заседаний фиксируется в протоколе, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания психолого-педагогического консилиума.

3.12 Коллегиальное решение психолого-педагогического консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения фиксируется в заключении, которое подписывается всеми членами психолого-педагогического консилиума в день проведения заседания.

3.13 Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума доводится до сведения родителей(законных представителей) в день проведения заседания.

3.14 В случае несогласия родителей(законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением психолого-педагогического консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения психолого-педагогического консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту.

3.15 Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания.

3.16 Ведется следующая документация, отражающая деятельность психолого-педагогического консилиума:

- список специалистов психолого-педагогического консилиума
- календарный план заседаний психолого-педагогического консилиума
- протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума.

3.17 Специалисты психолого-педагогического консилиума несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов
- обоснованность рекомендаций
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося.

3.18 Заседание психолого-педагогического консилиума проводится как участием, так и без участия обучающегося. На заседание могут быть приглашены родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, классные руководители студента, мастера производственных групп, воспитатель общежития, обучающие педагоги.

3.19 Коллегиальное решение психолого-педагогического консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (приложение 3).

Если совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не присутствуют на заседании психолого-педагогического консилиума, то коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума доводится до сведения совершеннолетнего обучающегося, родителей студента (законных представителей) в письменной форме не позднее двух рабочих дней следующих за днем проведения заседания. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны выразить свое мнение о коллегиальном заключении психолого-педагогический консилиума в письменной форме и направить его в течении пяти рабочих дней в адрес техникума с пометкой «для психолого-педагогического консилиума ГБПОУ «КГСТ»»

3.20 При направлении студента на психолого-педагогическую комиссию (ПМПК) оформляется представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК и выдается родителям (законным представлениям) обучающихся по личную роспись.

4. Порядок проведения обследования психолого-педагогического консилиума.

4.1 Процедура и продолжительность обследования психолого-педагогического консилиума определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2 Обследование обучающегося специалистами психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей(законных представителей) или сотрудников образовательной организации с письменного согласия родителей(законных представителей)

4.3 Секретарь психолого-педагогического консилиума по согласованию с председателем психолого-педагогического консилиума заблаговременно информирует членов психолого-педагогического консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания психолого-педагогического консилиума.

4.4 На период подготовки к психолого-педагогическому консилиуму и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: классный руководитель, мастер п/о или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на психолого-педагогический консилиум и выходит с инициативой повторных обсуждений на психолого-педагогическом консилиуме.

4.5 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании психолого-педагогического кон-

силиума обсуждаются результаты обследования каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума.

4.6 Родители(законные представители) имею право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами психолого-педагогического консилиума.

5. Выработка рекомендаций психолого-педагогического консилиума по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

5.1 Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы среднего профессионального образования;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в ГБОУ «КГСТ» (полугодие, учебный год, на постоянной основе);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБПОУ «КГСТ»;

5.2. Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, учебному расписанию, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течении учебного дня или ее снижение;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой работы для самостоятельного обучения;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ «КГСТ».

6.3. Рекомендации психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику ассоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ «КГСТ».

6.4. Рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1.

Документация психолого-педагогического консилиума

1. Приказ о создании психолого-педагогического консилиума с утвержденным составом специалистов психолого-педагогического.
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме
3. График проведения плановых заседаний психолого-педагогического консилиума на учебный год.
4. Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума и обучающихся, прошедших психолого-педагогический консилиум по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый, вне-плановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого- педагогического консилиума по форме:

5.

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в психолого-педагогического консилиума	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний психолого-педагогического консилиума.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления
					<p>Получено: <i>пес- речень документов, переданных родителям Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов полу- чили</i> «__» ____ 20 __ г. Подпись _____ Расшифровка _____</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Коркинский горно-строительный техникум»

Адрес: 456550, г. Коркино, Челябинская область, 1 Мая, 24, КГСТ

Телефоны: 8 (351 52) 3-95-53

info@kgst.ru

Протокол заседания психолого- педагогического консилиума
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Коркинский горно-строительный техникум»

№_____

от «_____» 20____ г.

Присутствовали: ФИО (должность в техникуме, роль в ППк), ФИО (родителя, законного представителя)

Повестка дня:

1.
2.
- 3.....

Ход заседания психолого-педагогического консилиума:

1. ...
2. ...
3.

Решение психолого-педагогического консилиума:

1. ...
2. ...
- 3....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ, другие материалы)

1. ...

2. ...

Председатель _____ ФИО

психолого-педагогического
консилиума

Члены психолого-педагогического консилиума:

ФИО _____

ФИО _____

Приглашенные на заседание психолого-педагогического консилиума:

ФИО _____

ФИО _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

«Коркинский горно-строительный техникум»

Адрес: 456550, г. Коркино, Челябинская область, 1 Мая, 24, КГСТ
Телефоны: 8 (351 52) 3-95-53
info@kgst.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Коркинский горно-строительный техникум»

Дата «___» 20___ года

Общие сведения

ФИО обучающегося

Дата рождения

Группа

Образовательная программа

Причина направления на психолого-педагогический консилиум

Коллегиальное заключение психолого-педагогический консилиум

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях в развитии (без диагноза), обучении, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания ПМП помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям(законным представителям)

Приложение (*индивидуальные образовательный маршрут, материалы*)

Председатель _____ ФИО

психолого-педагогического
консилиума

Члены психолого-педагогического консилиума:

ФИО

ФИО

С решением ознакомлен (на) _____ (_____)

С решением согласен (на) _____ (_____)

С решением согласен (на) частично, не согласна с пунктами, не согласен:

_____ (_____)

Приложение 4

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами
психолого-педагогического консилиума

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(номер серии паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, дата рождения обучающегося)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

«_____» _____ 20 ____ г. (_____) _____