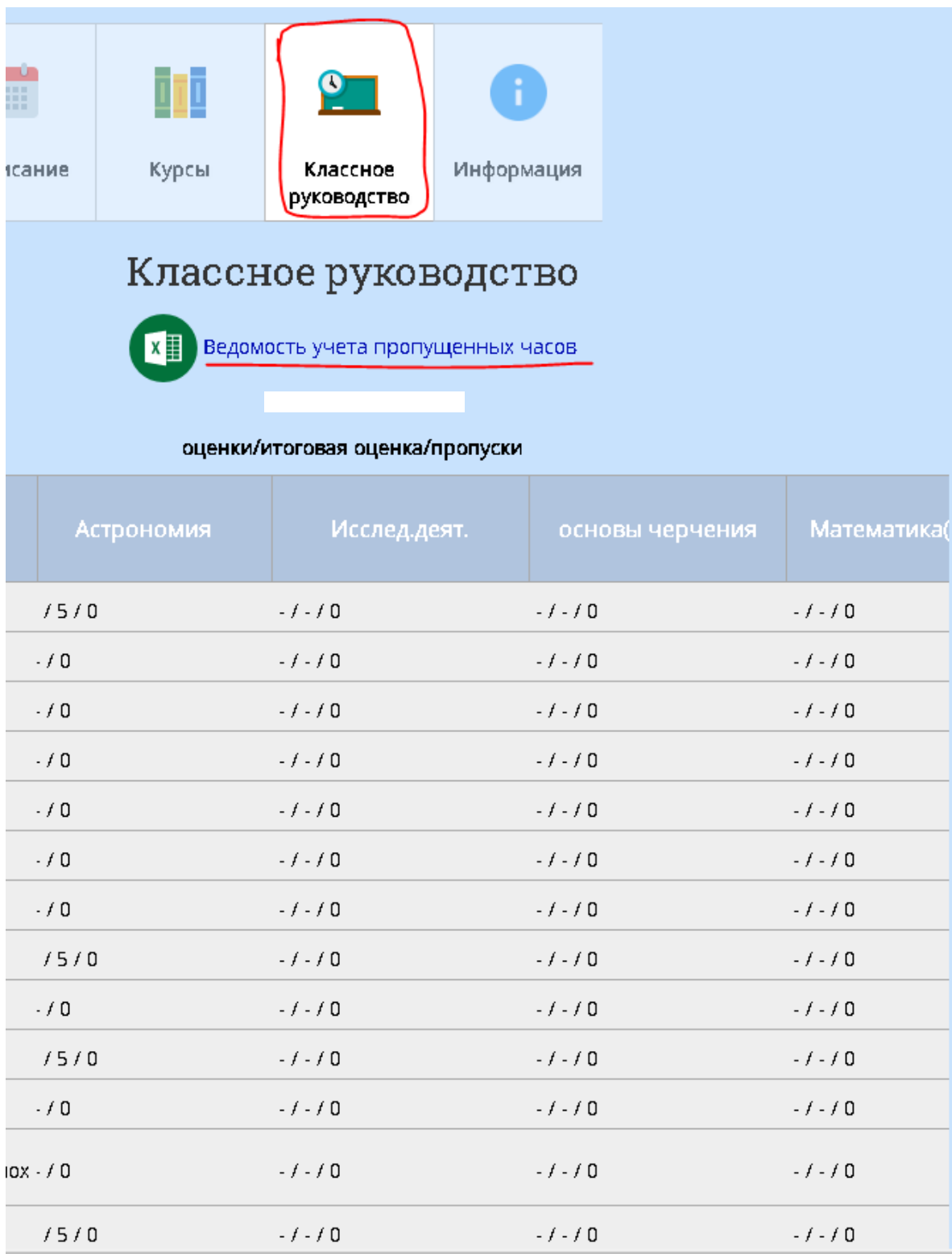


Инструкция по работе в АСУ ProCollege для классных руководителей

Для просмотра ведомости учета пропущенных часов группы, необходимо нажать на элемент «классное руководство» в личном кабинете.



Классное руководство

[Ведомость учета пропущенных часов](#)

оценки/итоговая оценка/пропуски

| Астрономия | Исслед.деят. | основы черчения | Математика(|
|------------|--------------|-----------------|-------------|
| / 5 / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| / 5 / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| / 5 / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| юх - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |
| / 5 / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 | - / - / 0 |

Рисунок 1 – Просмотр ведомости пропущенных часов

Для просмотра отчета классного руководителя необходимо перейти на вкладку «отчетность» - «внутренняя отчетность» - «отчет классного руководителя».

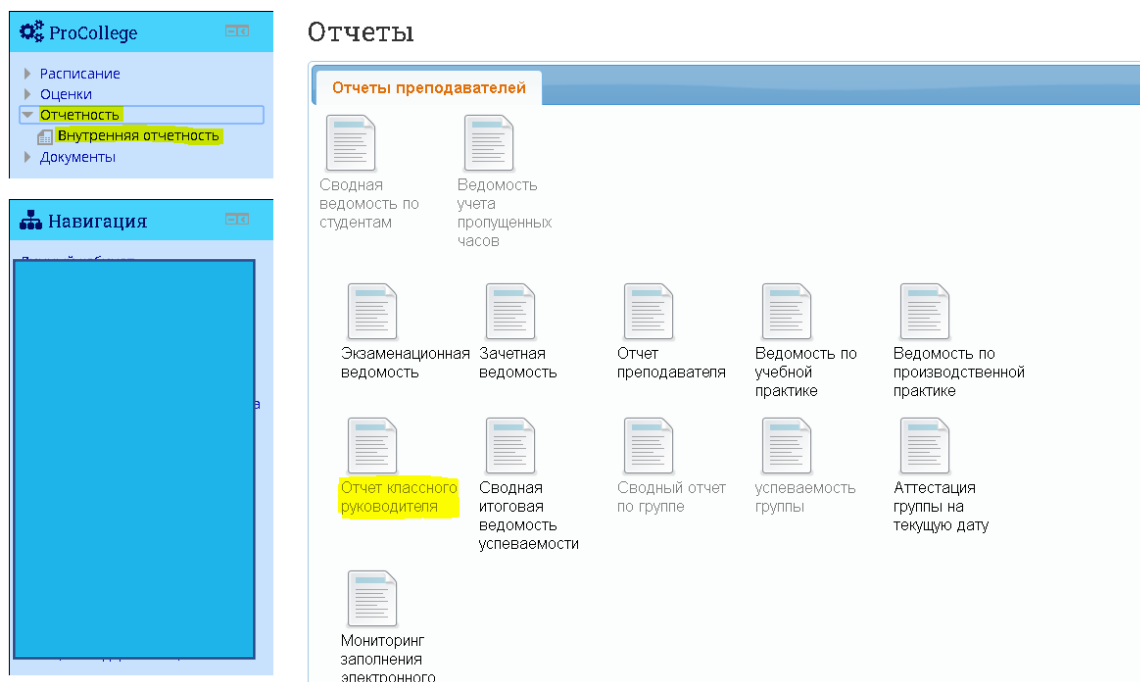


Рисунок 2 – Как открыть отчет классного руководителя

В соответствующих полях выбрать группу, семестр и нажать кнопку «сформировать»

Отчет куратора

Куратор:

Группа: 1 Семестр

Сформировать **Печать в файл**

Отчет

Куратора группы _____
За 2 семестр 1 учебного года

| Успеваемость | | | | Кач. успеv. | Абс. успеv. | Пропущено занятий | |
|----------------|----------|-------------|---------------------|-------------|-------------|-------------------|--------------------------|
| На "5" | На "5-4" | С одной "3" | Неуспевающие ФИО | | | Всего | Без уважительной причины |
| 0 | 0 | 0 | | 0% | 96% | 102 | |
| Не аттестованы | | | | Дисциплины | | | |

Рисунок 3 – Просмотр отчета классного руководителя

Другие сведения по группе можно так же просмотреть через отчетность, выбрав соответствующий тип отчета.