

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОРКИНСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 7 от 17.10.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор


М.В. Афанасьев

Введено в действие:

Приказом № 210 от 20.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 29 августа 2013г. № 1543;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 28.07.2012 № 133-ФЗ);
- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области №02/2595 от 2 апреля 2015 года «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устав ГПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» (далее - Учреждение);
- Иные локальные нормативные акты Учреждения.

1.2. Настоящее Положение «Об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ», далее «Положение» определяет условия, виды и порядок организации процедуры итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП). Реализация ДПП осуществляется на основании имеющийся лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум», обучающимся Учреждения, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации. По

результатам итоговой аттестации выдаётся документ о профессиональной переподготовке (ПП) или о повышении квалификации (ПК) установленного образца.

II. Требования к итоговой аттестации обучающихся по формам ДПП

2.1. Оценка качества освоения обучающимися ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

2.2. Формы обучения, виды итоговых аттестационных испытаний, объём времени аттестационных испытаний, билеты к итоговым экзаменам, требования к аттестационным работам (проектам, рефератам, методическим разработкам и др.), критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов или защиты итоговых аттестационных работ в рамках учебно-программной документации рассматриваются экспертной комиссией и утверждаются Директором Учреждения.

2.3. Формы, виды и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в первый день занятий.

2.4. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно выполнившие все предусмотренные учебным планом ДПП работы.

2.5. В случае, если обучающийся по уважительным причинам не может пройти итоговую аттестацию в установленные для ее проведения сроки (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основе его личного заявления сроки прохождения им итоговой аттестации переносятся.

2.6. Слушателям, не проходившим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным выдаётся справка об обучении установленного образца (Приложение № 1).

2.7. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.8. Решение аттестационной комиссии принимается непосредственно по завершении ее работы на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.9. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ о выдаче обучающимся документов (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке*) и, по необходимости, об отчислении обучающихся.

* При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о ПК и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

III. Итоговая аттестация при реализации программ ПК

3.1. Виды итоговой аттестации в программах повышения квалификации: экзамен, собеседование, зачет, тестирование, реферат, эссе, защита итоговой аттестационной работы, опрос, круглый стол.

3.2. Итоговая аттестация, дающая заключение о соответствии уровня компетентности лиц, обучавшихся по программам в сфере охраны труда и электробезопасности, проводится с участием 3-х членов аттестационной комиссии. В остальных случаях итоговую аттестацию проводят 1-2 члена аттестационной комиссии: как правило, основные преподаватели, реализовывавшие программу.

3.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе: удовлетворительно (зачтено) или неудовлетворительно (не зачтено).

3.4. Решение, принятое по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся, оформляется ведомостью вместе с отчетом аттестационной комиссии (преподавателей, проводящих итоговую аттестацию) и рекомендациями по совершенствованию качества реализации программы ПК, представляется руководителю структурного подразделения (приложение №2).

IV. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

4.1. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.2. Перечень экзаменационных вопросов и примерная тематика итоговых аттестационных работ определяется учебно-программной документацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой работы или формулировка своей темы с обоснованием её целесообразности. Тематика итоговой работы, как правило, согласовывается с работодателем, направившим слушателя на обучение.

4.3. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.4. Состав итоговой аттестационной комиссии, дата и время проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки оформляется приказом. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до её начала.

4.5. В состав итоговой аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, работодатели обучающихся, специалисты по профилю программы, директор Учреждения, заместитель директора по УПР, начальник ОПиТ.

Количественный состав аттестационной комиссии: 3-5 человек, включая председателя комиссии

4.6. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются обучающимся после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационной комиссии.

4.7. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 3). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В ходе заседания ведётся запись особых мнений, отмечаются недостатки в теоретической и практической подготовке слушателя.

4.8. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по четырёх балльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.9. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами комиссии и хранятся у ответственного по дополнительным профессиональным программам вместе с отчётами председателей о работе аттестационных комиссий.

V. Критерии оценки освоения обучающимися программ профессиональной переподготовки

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившим серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившим творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовано решением Совета Учреждения и утверждается приказом директора.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласованы решением Совета Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

Приложение №1 к
Положению об итоговой аттестации обучающихся
по дополнительным профессиональным программам

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРКИНСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СПРАВКА № _____ от «___» _____ 20__ г.

Настоящим подтверждается, что _____
(ФИО)
обучалась(ся) по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации
_____ название программы
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и частично освоил(а) учебный план
объёмом _____ час.
Отчислен(а) приказом № __ от «__» _____ 20__ г. по причине: _____

Директор Учреждения:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРКИНСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Ведомость № от «___» _____ 20__ г.
заседания итоговой аттестационной комиссии по программе повышения квалификации

(название программы)

Период обучения __. __. 20__ г. - __. __. 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид итоговой аттестации	Оценка (удовлетворительно/зачтено, неудовлетворительно/не зачтено)

Отчёт о работе аттестационной комиссии прилагается.
Члены аттестационной комиссии (преподаватели)

Приложение к ведомости №
заседания итоговой аттестационной комиссии по программе ПК

Отчёт о работе аттестационной комиссии

Общие сведения

Дата «___» ____ 20__ г. Начало ____ час. ____ мин. Окончание ____ час. ____ мин.

Объём программы ____ час.

Группа № ____

Число обучавшихся в группе ____

Допущено до итоговой аттестации ____ человек

Не допущено ____ человек

Не явились на итоговую аттестацию ____ чел

По результатам итоговой аттестации получили оценки

«удовлетворительно /зачтено» ____ человек,

«неудовлетворительно/не зачтено» ____ человек

Обучающиеся, проявившие наиболее высокий уровень овладения компетенциями (ФИО, место работы, должность):

Выводы об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях обучавшихся, достоинства и недостатки в теоретической и практической подготовке:

Рекомендации по совершенствованию качества программы:

Члены аттестационной комиссии (преподаватели)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРКИНСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки

_____ (название программы)

_____ (вид итоговой аттестации: междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой работы)

Период обучения __. __. 20__ г. - __. __. 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность	Тема итоговой работы или № билета	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Решение о выдаче диплома да/нет

Отчёт о работе аттестационной комиссии прилагается.

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)

Члены аттестационной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)

Отчёт о работе аттестационной комиссии

Общие сведения

Дата «_» _____ 20__ г. Начало _____ час. _____ мин. Окончание _____ час. _____ мин.

Объём программы _____ час.

Группа № _____

Число обучавшихся в группе _____

Допущено до итоговой аттестации _____ человек

Не допущено _____ человек

№	ФИО	Место работы, учебы	Должность	Причина не допуска
1.				

Всего слушателей, проходивших итоговую аттестацию:

Не явились на итоговую аттестацию _____ в т.ч.

По результатам итоговой аттестации получили оценки

«отлично» - _____ человек, в т.ч. обучающиеся, проявившие наиболее высокий уровень овладения компетенциями

«хорошо» - _____ человек,

«удовлетворительно» _____ человек,

«неудовлетворительно» _____ человек

Информация о поимённой аттестации

_____ (ФИО слушателя)

Защитавшей/го итоговую работу по теме _____

Руководитель итоговой работы _____

(указывается ФИО, если есть руководитель)

Консультант _____

(указывается ФИО, если есть консультант)

Рецензия (отзыв) _____

(указывается ФИО, если есть рецензент)

(прилагается)

Билета № _____

Выводы об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях обучавшихся, достоинства и недостатки в теоретической и практической подготовке:

Рекомендации по совершенствованию качества программы:

Председатель

аттестационной комиссии _____ (_____)

Члены аттестационной комиссии

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)