Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Согласовано
Председатель ПК_____ Суюшкина Е. В.
Протокол № 8 от 07.12.2015 г.

и.о. директора техникума
_____ В. Е. Асташкина

Введено в действие приказом от 09.12.2015 г. № 452

Положение о портфолио преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ «КГСТ»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение регулирует требования и нормы к построению и действию «портфолио» педагога, как средства педагогической диагностики, как метода оценки профессионализма, позволяющего продемонстрировать все достижения педагога, смещая акцент с оценки на самооценку.

1.2. Педагогическое портфолио - это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога в развитие образования за определённый период времени (за последние 3 года).

На этапе подготовки к аттестации педагогического работника с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, педагогическое портфолио разрабатывается с целью оценивания результатов, достигнутых педагогом в разнообразных видах деятельности.

1.3.Портфолио позволяет учитывать результаты сотрудника при аттестации.

1.4.Формирование портфолио является и творческим процессом, и формой рефлексии, позволяющая проанализировать собственную педагогическую деятельность, произвести качественную оценку результата и выстроить дальнейший план работы, повысить её эффективность. Данная методика является инструментом обеспечения мониторинга профессионального роста педагога.

1.5. Портфолио педагогических работников структурируется и наполняется в соответствии с методическими указаниями и материалами для

педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории (Методические рекомендации по структурированию и наполнению педагогического портфолио преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ «КГСТ»).
1.6. Один экземпляр «портфолио»-дубликат предоставляется в методический кабинет ГБПОУ «КГСТ».

2. Цель и задачи портфолио

2.1 Основная цель «портфолио» - обеспечить отслеживание индивидуальных достижений педагога в профессиональной деятельности, продемонстрировать его способности, практически применить приобретенные знания и умения.
2.2 Портфолио решает важные педагогические задачи:
поддерживает высокую мотивацию педагога;
развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности педагога, увидеть свой индивидуальный прогресс;
повышает профессиональную компетентность;
2.3 Портфолио позволяет определить рейтинг педагога в предметной цикловой комиссии, в педагогическом коллективе.
2.4 Данные портфолио помещаются для анализа в методический кабинет.

3. Структура портфолио

Структура педагогического портфолио педагогических работников ГБПОУ «КГСТ» единая.
Педагогическое портфолио содержит 4 обязательных раздела:
1 раздел – Общие сведения о педагоге;
2 раздел – Владение педагогом современными образовательными технологиями и методиками;
3 раздел – Результаты педагогической деятельности педагога
4 раздел - Внесение личного вклада педагога в повышение качества образования.
Педагогическое портфолио начинается с титульного листа с фотографией педагогического работника, далее следует лист содержания с указанием названий 4-х разделов, с подробным описанием содержания портфолио с обязательной нумерацией документов, представленных в портфолио.
Каждый раздел педагогического портфолио начинается с титульного листа раздела и аналитической записки к разделу. Схемы содержания пояснительных записок к разделу представлены в описании содержания каждого раздела (раздел III данных рекомендаций), образец пояснительных записок приведен в приложении.
Все материалы педагогического портфолио раскладываются по файлам и собираются в папку-регистр. В каждый файл с новым документом вкладывается номер соответствующий номеру документа в содержании портфолио. Копии грамот, дипломов, благодарственных писем,

сертификатов, удостоверений, титульных листов сборников и учебно-методических материалов выполняются в цветном варианте.

На папку (верхняя и боковая части) наклеиваются оформленные в едином стиле обложки с указанием фамилии и должности автора портфолио.

При подготовке педагогического портфолио для проведения комплексной оценки деятельности педагога и установления соответствия квалификационным требованиям необходимо учитывать требования к педагогам, претендующим на первую (высшую) квалификационную категорию:

Первая квалификационная категория:

- не менее двух лет работы в занимаемой должности
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Высшая квалификационная категория:

- имеют установленную первую квалификационную категорию не менее двух лет;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРУКТУРИРОВАНИЮ И НАПОЛНЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

ГБПОУ «КГСТ»

методические указания и материалы для педагогических работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории

Коркино

2015

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации составлены в соответствии действующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей):

- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельност, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276,
- Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 16.09.2011 г. № 318-П;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Коркинский горно - строительный техникум» (ГБПОУ «КГСТ»).

Методические рекомендации определяют единый подход и требования к разработке, структурированию, оформлению педагогического портфолио педагогических работников ГБПОУ «КГСТ.

II.ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОТФОЛИО

Педагогическое портфолио это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога в развитие образования за определённый период времени (за последние 3 года).

На этапе подготовки к аттестации педагогического работника с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, педагогическое портфолио разрабатывается с целью оценивания результатов, достигнутых педагогом в разнообразных видах деятельности.

Таким образом, наполнение педагогического портфолио различными материалами, демонстрирующими содержание и результаты деятельности педагогического работника должно осуществляться непрерывно. На этапе подготовки к аттестации данные материалы лишь более четко

структурируются и описываются, проводится самооценка соответствия требованиям, предъявляемым в первой (высшей) квалификационной категории.

Структура педагогического портфолио единая.

Педагогическое портфолио содержит 4 обязательных раздела:

1 раздел – Общие сведения о педагоге;

2 раздел – Владение педагогом современными образовательными технологиями и методиками;

3 раздел – Результаты педагогической деятельности педагога

4 раздел - Внесение личного вклада педагога в повышение качества образования.

Педагогическое портфолио начинается с титульного листа с фотографией педагогического работника, далее следует лист содержания с указанием названий 4-х разделов, с подробным описанием содержания портфолио с обязательной нумерацией документов, представленных в портфолио.

Каждый раздел педагогического портфолио начинается с титульного листа раздела и аналитической записки к разделу. Схемы содержания пояснительных записок к разделу представлены в описании содержания каждого раздела (раздел III данных рекомендаций), образец пояснительных записок приведен в приложении.

Все материалы педагогического портфолио раскладываются по файлам и собираются в папку-регистр. В каждый файл с новым документом вкладывается номер соответствующий номеру документа в содержании портфолио. Копии грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, удостоверений, титульных листов сборников и учебно-методических материалов выполняются в цветном варианте.

На папку (верхняя и боковая части) наклеиваются оформленные в едином стиле обложки с указанием фамилии и должности автора портфолио.

При подготовке педагогического портфолио для проведения комплексной оценки деятельности педагога и установления соответствия квалификационным требованиям необходимо учитывать требования к педагогам, претендующим на первую (высшую) квалификационную категорию:

Первая квалификационная категория:

- не менее двух лет работы в занимаемой должности
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

Высшая квалификационная категория:

- имеют установленную первую квалификационную категорию не менее двух лет;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОРТФОЛИО

Раздел 1 - Общие сведения о педагоге начинается с пояснительной записки, в которой педагог дает информацию о профессиональном образовании, приводит сведения о повышении квалификации, стажировке; отмечает самые значимые этапы своей профессиональной деятельности, успехи и достижения.

Далее педагогический работник заполняет таблицу – Общие сведения о педагоге.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГЕ:

Фамилия, имя, отчество аттестуемого	
Дата рождения	
Образование, наименование ОУ, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому	

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж в данной образовательной организации	
Наличие квалификационной категории, дата её присвоения	
Информация о курсах повышения квалификации (наименование курсов, дата и место прохождения, кол-во учебных часов), курсов переподготовки и стажировке	
Информация о наградах педагога (отраслевые грамоты, награды, звания)	

Личная подпись педагога _____(_____)
(расшифровка подписи)

После таблицы в портфолио помещают копии документов, подтверждающих данные таблицы и сведения, указанные в пояснительной записке к разделу.

Раздел 2. Владение педагогом современными образовательными технологиями так же начинается с пояснительной записки к разделу, в которой приводится перечень используемых педагогом педагогических технологий с обоснованием их выбора.

Для оценки владения педагогическим работником современными образовательными технологиями и методиками, эффективного применения их в практической профессиональной деятельности, в структуре портфолио представляют мультимедийные разработки двух, трёх уроков с планом-конспектом уроков и их дидактическим обеспечением.

Критерии оценки разработанных материалов:

Соответствие поставленных целей теме и содержанию занятия;
Обоснованный выбор типа занятия для достижения поставленных целей;
Обоснованный выбор методов обучения для достижения поставленных целей занятия;
Обоснованный выбор форм обучения для достижения поставленных целей занятия;
Логика проектирования деятельности педагога и обучающихся на уроке;
Применения современных средств обучения и контроля;
Соответствие оформления установленным требованиям.

В аналитической записке к разделу педагогический работник так же дает краткие пояснения к представленным в портфолио методическим разработкам уроков.

Методические разработки уроков оформляются в строгом соответствии с принятыми в организации требованиями, согласовываются с председателями предметных (цикловых) комиссий. Мультимедийные презентации (цветная печать), схемы, раздаточный дидактический материал и прочее обязательно прикладываются к методическим разработкам уроков в качестве приложений. Мультимедийное сопровождение к урокам записывается на диск, конверт с которым вкладывается в педагогическое портфолио после методических разработок уроков.

Так же в данном разделе педагогического портфолио могут быть представлены авторские программы педагога, разработанные им учебники, учебно-методические пособия, комплекты средств обучения (в том числе электронных – например, электронный учебно-методический комплекс учебной дисциплины, электронное пособие и проч.), демонстрирующие эффективное применение педагогическим работником современных педагогических технологий в профессиональной деятельности.

Перечень современных педагогических технологий приведен в приложении к методическим рекомендациям.

При представлении в данном разделе портфолио электронных УМК, разработанных информационных источников сложной структуры, приводится их описание, структура, после чего вкладывается конверт с диском, на котором данное электронное методическое средство записано, с указанием пути его запуска.

3 раздел. Результаты педагогической деятельности педагога начинается с пояснительной записки к разделу, в которой дается оценка (самооценка) основным результатам деятельности педагогического работника за последние 3 года, предшествующие аттестации на установление соответствия требованиям, предъявляемым в первой (высшей) квалификационной категории.

Для оценки личного вклада в повышения качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, а также результатов педагогической деятельности освоения обучающимися

образовательных программ, в портфолио включают информацию о результатах деятельности педагогического работника, подписанную руководителем учреждения профессионального образования и заверенную печатью. Форма информации о результатах деятельности педагогического работника выдается каждому педагогу заместителем директора по учебно-методической работе, методистами.

В ходе заполнения информации о результатах деятельности педагогического работника педагогом собираются различные материалы, подтверждающие достоверность указанной им информации.

После согласования всех пунктов информации о результатах деятельности педагогического работника (лист согласования-Приложение 9) с заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по производственной работе, методистами информация о результатах деятельности педагогического работника в печатном и электронном виде сдается заместителю директора по учебно-методической работе. Данный документ подписывается у директора техникума, заверяют печатью.

К информации о результатах деятельности прикладываются подтверждающие информацию материалы (справки, грамоты, копии приказов, программ и прочее).

Результаты освоения образовательных программ, результаты трудоустройства и прочее оформляются в виде таблиц и графиков (в динамике за 2 – 3 года), подписываются заведующим отделением. Образец оформления результатов освоения образовательных программ и трудоустройства выпускников приведен в приложении к методическим рекомендациям.

В данном разделе обязательно представляются документы (копии документов), подтверждающие участие студентов и его результативность в районных, городских, областных, региональных, федеральных конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках технического творчества, спортивных соревнованиях, фестивалях и прочее.

4 раздел. Внесение личного вклада педагога в повышение качества образования так же начинается с пояснительной записки, в которой описывается участие педагога в различных видах деятельности: внеурочной деятельности по дисциплине или направлению работы; деятельности педагога в качестве классного руководителя; общественной деятельности, проектной деятельности, экспертной деятельности и т.д.; описываются методы обобщения и распространения инновационного опыта педагогического работника.

Исходя из выше сказанного после пояснительной записки к данному разделу в портфолио прикладывают:

материалы, подтверждающие обобщение и распространение инновационного опыта в виде публикаций инновационного

педагогического опыта и участие педагогического работника в различных мероприятиях (обязательное требование для высшей квалификационной категории): программы семинаров и конференций (тезисы докладов, компьютерные презентации к докладам и выступлениям) на которых выступал педагог с представлением опыта своей работы; копии публикаций педагога в сборниках статей, тезисов, в журналах, с обобщением опыта профессиональной деятельности по какой-либо проблеме;
материалы, демонстрирующие организацию педагогом внеурочной деятельности по дисциплине или направлению работы (методические разработки внеклассных мероприятий, отчеты об экскурсиях, выставках, программы семинаров и конференций, программы декад цикловых комиссий или специальностей, программы конкурсов, смотров и т.д.);
материалы, подтверждающие результаты деятельности педагога в качестве классного руководителя (планы воспитательной работы с группой, отчеты о воспитательной работе, отзывы студентов и родителей, методические разработки классных часов, конкурсов, материалы родительского лектория, грамоты группе за победы и участие в мероприятиях и т.д.);
копии документов и материалов, демонстрирующие участие педагога в общественной деятельности (приказы и материалы, подтверждающие участие в профориентационной работе, разработанные рекламные материалы (презентации специальностей), взаимодействие с работодателями (участие в круглых столах, организация и проведение встреч, сбор материалов о трудоустройстве и профессиональной адаптации выпускников и прочее), взаимодействие с социальными организациями и т.д.);
материалы, подтверждающие участие в экспертной деятельности: копии графиков внутренних аудитов качества учебных занятий и качества классных часов (если педагогический работник – внутренний аудитор), приказы об участии в экспертизах разного уровня (например: экспертиза олимпиадных заданий для 3 – 4 туров областных олимпиад, экспертиза олимпиадных работ обучающихся (работа в жюри), рецензирование различных методических и учебно-методических материалов, участие в аккредитационной экспертизе в качестве члена экспертной комиссии и проч.);
материалы, подтверждающие проектную деятельность педагога: приказы, договора, разработанные материалы и проч. в ходе проектной деятельности (реализация федеральных проектов, работа в составе областных творческих групп и проч.).

IV. ОЦЕНКА ГОТОВНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПОРТФОЛИО

После сбора и оформления педагогического портфолио на основании требований, предъявляемых к высшей или первой квалификационным

категориям, педагогический работник дает самооценку готовых материалов, после чего материалы просматриваются и оцениваются методической службой техникума, согласовываются (лист согласования-Приложение 8), оформляется заявление на имя ректора Челябинского ИРПО с просьбой провести комплексную оценку педагогического портфолио и оформить экспертное заключение для аттестации на высшую или первую квалификационную категорию по занимаемой должности.

Заявление и педагогическое портфолио подаются педагогическим работников в учебный отдел Челябинского института развития профессионального образования (ул. Воровского, 36а, кааб. 416), где в течение месяца проводится оценка представленных материалов и оформляется заключение о соответствии требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

После получения экспертного заключения в течение 3-х дней педагогическим работником, методической службой, отделом кадров готовится следующий пакет документов:

заявление педагогического работника, оформленное по установленной форме;

аттестационный лист, оформленный по установленной форме;

протокол персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника, подписанный директором;

экспертное заключение, подготовленное экспертной группой ЧИРПО для аттестационной комиссии,

копия приказа о приеме на работу (подготовленная и заверенная отделом кадров техникума);

копия аттестационного листа или выписки из приказа Министерства об установлении квалификационной категории (подготовленная отделом кадров колледжа), если заявитель на момент подачи заявления имеет квалификационную категорию (первую или высшую).

Документы формируются в папку и направляются в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Челябинской области.

Срок проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливается аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком и исчисляется со дня рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

На основании протокола заседания аттестационной комиссии специалист отдела кадров и государственной службы Министерства в течение 10 календарных дней со дня поступления в Министерство указанного протокола готовит проект приказа об утверждении решения аттестационной комиссии. Приказ Министерства об утверждении решения аттестационной комиссии издается в срок не позднее 20 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии. Аттестационный лист и выписка из приказа Министерства об утверждении решения аттестационной комиссии направляются работодателю педагогического работника по почте в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

Приложение 1.

АЛГОРИТМ
аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Заполнение информации о внесении личного вклада в повышение качества образования и результативности деятельности педагогических работников (приложение 2,3)	до 25 числа текущего месяца	аттестующиеся педагоги, председатели ПЦК
Оформление педагогического портфолио	до 25 числа текущего месяца	аттестующиеся преподаватели, методисты
Оформление мультимедийных разработок 2-х,3-х уроков с планом-конспектом уроков и их дидактическим обеспечением	до 25 числа текущего месяца	аттестующиеся преподаватели, председатели ПЦК
Проведение открытого урока	до 25 числа текущего месяца	аттестующиеся преподаватели, заместитель директора по УМР, методисты отделений
Заполнение заявления о проведении комплексной оценки педагогического портфолио (приложение 1)	до 25 числа текущего месяца	аттестующиеся педагоги, методическая служба
Оформление протокола персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника	до 25 числа текущего месяца	Методисты отделений
Согласование готового портфолио с методической службой (Приложение 8-лист согласования)	до 25 числа текущего месяца	Методисты, заместитель директора по УМР
Сбор документов для аттестации педагогических работников (аттестационные листы, копии приказов)	до 25 числа текущего месяца	отдела кадров

Представление материалов в ЧИРПО (каб. 416)	до 1 числа следующего месяца	аттестующиеся педагоги
Заполнение заявления педагогического работника в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Челябинской области	после получения экспертного заключения ЧИРПО	аттестующиеся педагоги, методисты, зам. директора по УМР
Представление документов в аттестационную комиссию Министерства образования и науки Челябинской области	после получения экспертного заключения ЧИРПО	Аттестующиеся педагоги, методическая служба

Приложение 2.

Перечень современных педагогических технологий

1. развивающее обучение;
2. проблемное обучение;
3. разноуровневое обучение;
4. коллективная система обучения (КСО);
5. технология решения изобретательских задач (ТРИЗ);
6. исследовательские методы в обучении;
7. проектные методы обучения;
8. технология «дебаты»;
9. технология модульного и блочно-модульного обучения;
10. лекционно-семинарско-зачетная система обучения;
11. технология развития «критического мышления»;
12. технология использования в общении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр;
13. обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
14. информационно-коммуникационные технологии;
15. здоровье-сберегающие технологии;
16. система инновационной оценки «портфолио»;
17. технология дистанционного обучения;
18. кейс-технологии;
19. технология портфолио.

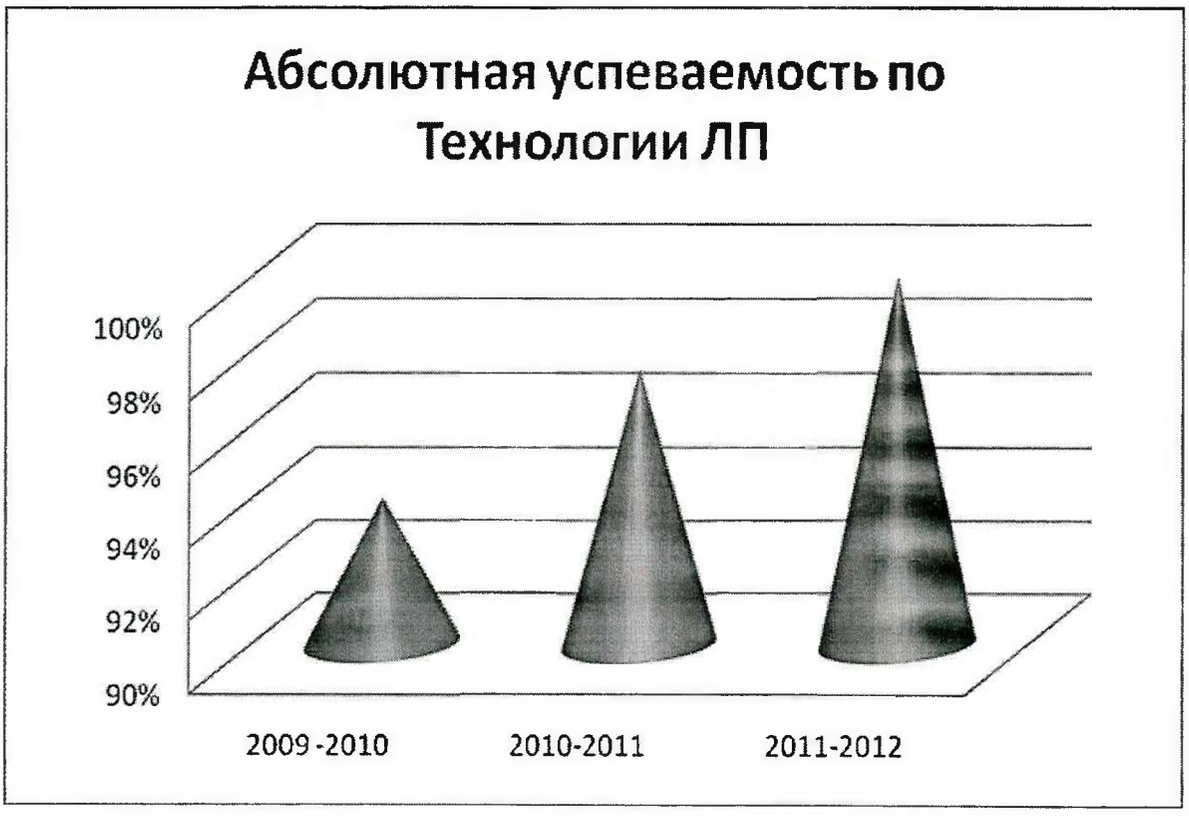
Приложение 3.

Образец оформления результатов освоения студентами образовательных программ и результатов трудоустройства

Результаты освоения студентами образовательных программ по дисциплине «Математика» в динамике за 3 года

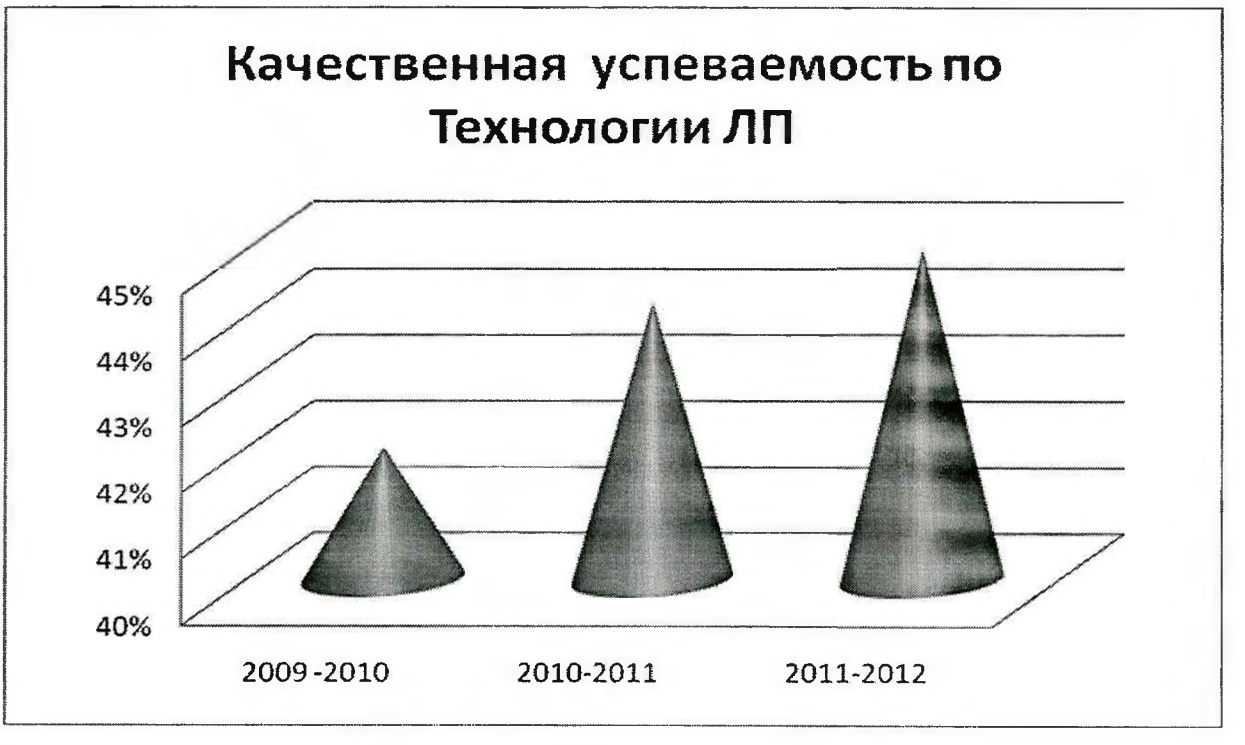
1. Абсолютная успеваемость

№ п/п	Учебный год	Абсолютная успеваемость в среднем по группам, изучающим дисциплину
1	2012 -2013	94
2	2013-2014	97,5%
3	2014-2015	100%



2. Качественная успеваемость

№ п/п	Учебный год	Качественная успеваемость в среднем по группам, изучающим дисциплину
1	2012 -2013	42%
2	2013-2014	44,2%
3	2014-2015	45%

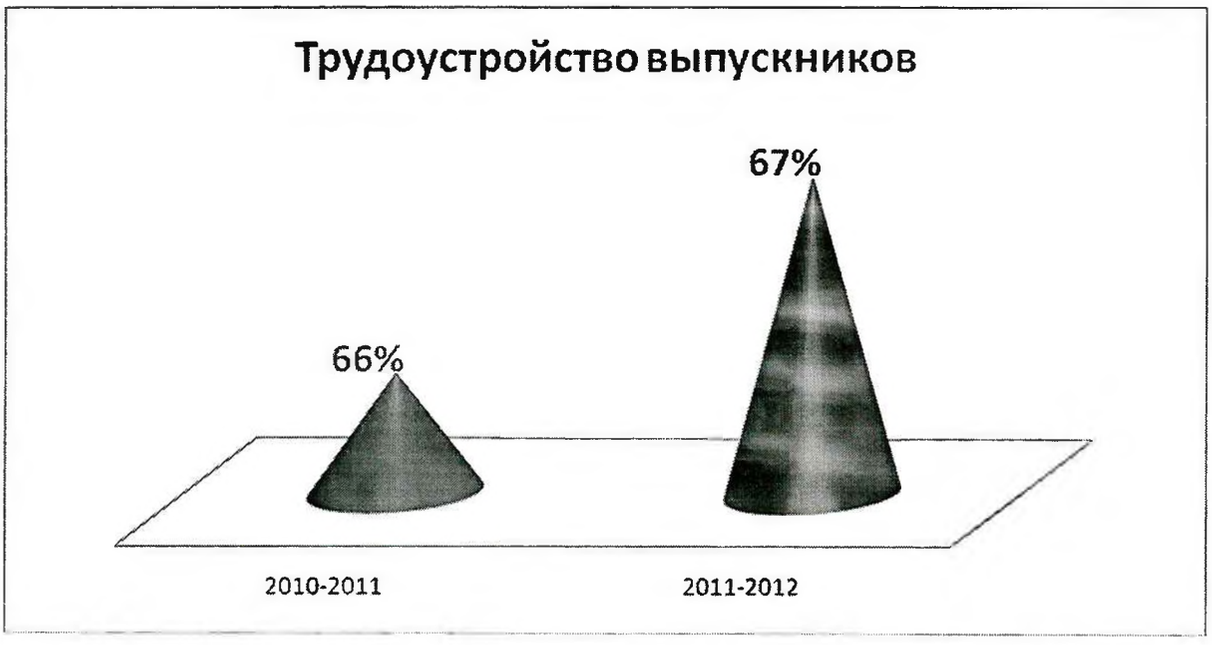


Заведующая отделением_____(_____)

Результаты трудоустройства выпускников

(в динамике за 2 года)

Учебный год	% трудоустроенных	% призванных в РА и продолживших обучение в ВУЗе
2013-2014	66%	34%
2014-2015	67%	33%



Заведующая отделением_____(_____)

Приложение 4

Образец заявления Ректору ЧИРПО

Ректору Челябинского ИРПО

Сичинскому Е.П.

от Ивановой Марии Ивановны

(фамилия, имя, отчество,

преподавателя ГПБОУ

«Коркинский горно-строительный техникум»

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексную оценку педагогического портфолио и оформить экспертное заключение для аттестации на высшую квалификационную категорию по должности преподаватель.

В настоящее время имею первую квалификационную категорию с 24.04.2008 по 24.04.2013 приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 29.04.2008г., №185-к

К заявлению прилагаются следующие методические материалы:

1. информационные материалы о результатах деятельности (аналитические записки к разделам портфолио),
2. авторские методические материалы (рабочие программы дисциплин: «Материаловедение», «Технологическое оборудование промышленных предприятий», «Изготовление и монтаж технологических трубопроводов», методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Изготовление и монтаж технологических трубопроводов», Методические рекомендации по изучению дисциплины «Материаловедение» для студентов заочной формы обучения),
3. удостоверения о повышении квалификации. владении информационно-коммуникационными технологиями, об аттестации Ростехнадзора,

4. информация о результатах деятельности педагогического работника,
5. мультимедийные разработки 2-х уроков с планом-конспектом уроков и их дидактическим обеспечением,
6. материалы, подтверждающие обобщение и распространение инновационного опыта в виде: текста статьи в сборник инновационных материалов заочной НИИ педагогики и психологии Чувашии «Актуальные вопросы подготовки специалистов в системе СПО»,
7. материалы, демонстрирующие внеучебную деятельность преподавателя по дисциплинам (разработки внеклассных мероприятий по специальности, материалы экскурсий на выставки, программы неделей специальности, материалы выступлений студентов на конференциях и их участия в выставке научно-технического творчества, конкурсе «Лучший по профессии»),
8. копии почетной грамоты и благодарственного письма преподавателю, копии грамот преподавателя и студентов,
9. документы, подтверждающие участие в проектной деятельности: приказ об участии в составе творческого коллектива в эксперименте по реализации прикладного бакалавриата, примерная ОПОП ФГОС по специальности,
10. материалы, демонстрирующие работу преподавателя по совершенствованию материально-технического обеспечения дисциплин: журнал планирования работы кабинета, фотографии и т.п.

«1» декабря 2015 г.

Телефон _____

Подпись _____

Приложение 5

Образец оформления Аналитических записок к педагогическому портфолио

Аналитическая записка к Разделу I

Педагогического портфолио

Свою профессиональную деятельность в системе профессионального образования начала в 1997 году мастером производственного обучения в Профессиональном лицее № 83 города Челябинска, куда пришла работать после окончания Челябинского индустриально-педагогического техникума по специальности «технология машиностроения», получив квалификацию техника-технолога, мастера производственного обучения. В ПЛ-83 вела производственную практику (слесарную и токарную) в мастерских лицея у учащихся по профессии «Станочник широкого профиля».

В связи с переменой места жительства в 2000 году перешла работать мастером производственного обучения в Профессиональное училище № 61. В 2001 году по предложению руководства предприятия устроилась инженером по подготовке кадров на ОАО «ФНПЦ «Станкомаш»», отработав год была переведена на должность старшего мастера учебно-производственного участка. Во время работы на заводе поступила в Челябинский государственный агро – инженерный университет на заочную форму обучения, который успешно закончила в 2004 году и получила квалификацию педагога профессионального образования.

В ходе дипломного проектирования работала в НОУ «Эверест» методистом, откуда перешла работать методистом сектора профессионального образования в Челябинский институт развития профессионального образования. В ЧИРПО как методист занималась подготовкой семинаров, совещаний, выстраивала взаимодействие с

учебными центрами предприятий области, а так же с межшкольными учебными комбинатами.

В 2010 году пришла работать в Коркинский горно-строительный техникум преподавателем инженерной графики.

За 2010-2011 и 2011-2012 гг. мною разработаны учебно-методические комплексы дисциплин «Инженерная графика» «Технология отрасли» для технических специальностей колледжа, разработаны электронные обучающие средства по дисциплине, методические указания для студентов по выполнению графической части и оформлению всего дипломного проекта, программа дополнительного обучения «САПР».

Ежегодно организую студентов на участие в проводимых в колледже научно-практических конференциях, олимпиадах по инженерной графике. В 2011 году участвовала в колледжном конкурсе «Самый классный классный», где стала призером в номинации «Уникальный опыт».

В 2012 году подготовленные мною студенты заняли 3 место в выставке научно-технического творчества в номинации «Информационно-телекоммуникационные проекты».

В 2012 году подготовила участников областной олимпиады по САПР, один из студентов стал призером олимпиады.

Аналитическая записка к Разделу II

Педагогического портфолио

Техникум активно реализует принципы компетентностного подхода, которые подразумевают использование в образовательном процессе современных педагогических технологий, активных форм обучения.

В своей педагогической деятельности, учитывая особенности содержания дисциплины «Инженерная графика» и возрастные и психологические особенности студентов (второкурсники), предпочтение отдаю технологиям практического обучения, дифференцированного обучения, информационно-коммуникационным технологиям, часто использую проблемные задания и вопросы, ситуационные задачи.

На уроке стараюсь создать такие условия, которые позволяют студентам большую часть времени работать самим, самостоятельно, планировать свою работу, осуществлять поиск информации, производить выбор методов и средств решения поставленных задач и быть активными, инициативными.

В ходе изучения дисциплины студент выполняет большое количество практических работ, задания которых разрабатываются индивидуально для каждого студента, учитывая уровень его знаний и умений.

Особое внимание в своей работе уделяю использованию потенциала **информационных технологий** в учебном процессе. Мною активно разрабатываются различные цифровые образовательные ресурсы к урокам, широко используется база данных справочной и нормативной документации. Разработанные цифровые образовательные ресурсы использую всех этапах уроков – при постановке целей, актуализации знаний, при изучении нового материала, на этапе закрепления, обобщения материала, рефлексии, на этапе инструктажа перед выполнением практической работы. Использование цифровых образовательных ресурсов позволяет сделать процесс обучения более наглядным и доступным, информационно насыщенным, облегчает восприятие и осмысление нового материала, его обобщение и систематизацию.

Большой интерес у студентов вызывает выполнение чертежей с использованием САПР. Студенты осваивают навыки работы с графическим

редактором «Компас-График», который необходим им не только для выполнения курсовых и дипломного проектов, но и широко используется на производственных предприятиях и фирмах города и области.

В портфолио представлены две разработки открытых уроков:

1. по теме: «Комплексный чертеж усеченной шестигранной призмы»
2. по теме: «Виды соединений. Резьбовые соединения»

Аналитическая записка к Разделу III Педагогического портфолио

Результаты педагогической деятельности позволяют судить о качестве работы преподавателя.

Качество подтверждается следующими показателями:

1. Абсолютная успеваемость по дисциплинам стабильно держится в пределах 98%
2. Количество студентов, успевающих по дисциплине на «4» и «5» повысилось до 49%
3. Использование современных педагогических технологий, а так же позитивный психологический микроклимат на занятиях обеспечивает высокие показатели сохранности контингента студентов.
4. Качество подготовки и эффективность организации образовательного процесса подтверждается так же показателями трудоустройства выпускников машиностроительного отделения. Установленная тесная связь с работодателями, главным образом с

предприятием – стратегическим партнером колледжа по машиностроительному профилю ОАО «ЧТЗ-УРАЛТРАК» позволяет правильно определять содержание профессионального образования подготовки, мотивировать студентов на дальнейшее профессиональное развитие.

5. В колледже большое внимание уделяется организации научно-исследовательской и творческой деятельности студентов. Ежегодно в колледже проводятся научно-технические выставки, олимпиады.

Являюсь руководителем 2-х проектов, которые студенты машиностроительного отделения колледжа представляли на научно-технической выставке и стали призерами. Ежегодно готовлю участников областных олимпиад по инженерной графике, в 2012 году один из студентов стал призером областной олимпиады по САПР.

Аналитическая записка к Разделу IV

Педагогического портфолио

Личный вклад в повышение качества образования определяется результатами профессиональной деятельности, которая заключается:

- *в наличии собственных методических разработок, пособий, организация развивающей среды для самостоятельной деятельности студентов*:

за 2 года работы в колледже мною разработаны учебно-методические комплексы дисциплин «Инженерная графика» и «Технология отрасли» для технических специальностей, включающие в себя рабочие программы, методические рекомендации по выполнению практических работ, сборники тестовых заданий для текущего контроля знаний, тестовые задания для итогового контроля, перечни средств

обучения по дисциплинам; а так же рабочая методические рекомендации по выполнению и оформлению частей дипломного проекта по технической специальности;

- во внесении личного вклада в повышение качества образования, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий:

мною разработаны и активно используются электронные средства обучения по дисциплине «Инженерная графика», которые в данный момент собираются и систематизируются в информационный источник сложной структуры по дисциплине;

- во взаимодействии с работодателями:

в ходе изучения потребностей работодателей мною разработан и реализован спецкурс для студентов «САПР»;

- в участии семинарах, научно-практических конференциях, в наличии публикаций, методических рекомендаций или других методических изданий, позволяющих отразить результаты деятельности:

в 2010 году представляла опыт своей работы по использованию интерактивной доски на уроках инженерной графики на областном методическом объединении преподавателей инженерной графики

моя статья «Теоретические основы профессиональной мотивации личности как составляющая профессиональной пригодности» вошла в сборник статей ЧИППКРО в ноябре 2012г;

моя статьи на тему: «осознание перспективы будущей профессиональной деятельности и педагогические условия

формирования профессионального самоопределения студентов»» включена в сборник трудов преподавателей и сотрудников колледжа в 2013;

- в участии в проектной деятельности:

участие разработке пакета контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине «Технология отрасли» для оценки качества реализации программы прикладного бакалавриата;

- в участии в профориентационной работе:

работа в составе агитбригады от машиностроительного отделения:

- в участии в экспертной деятельности:

в 2010-2011 уч. г. рецензировала рабочие программы по инженерной графике преподавателей ЧГПГТ

Приложение 6

Образец заполнения информации о внесении личного вклада карты в повышение качества образования и результативности деятельности педагогического работника, реализующего программы среднего (полного) общего образования на высшую квалификационную категорию

Информация

о внесение личного вклада в повышение качества образования и результативности деятельности педагогического работника, реализующего программы среднего (полного) общего образования на высшую квалификационную категорию

Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника **Иванова Мария Ивановна**

Название ПОО **ГПБОУ «Коркинский горно-строительный техникум»**

Занимаемая должность **преподаватель**

Заявленная категория **высшая**

	Показатели	Учебные года \ уровень мероприятий			Основание для представления информации
		2009-2010	2010-2011	2011-2012	
	I. Результаты деятельности				
1.1.	Процент обучающихся, освоивших образовательные программы по дисциплине на уровне обязательных достижений (% от общего	100%	100%	100%	Журналы учебных групп, мониторинг успеваемости

	количества обучаемых данным преподавателем)				студентов
1.2.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах по дисциплине (суммарно за 3 года) Уровень учреждения Уровень ТМО Областной уровень	2,3 место -	2 место - 2 командное место в межпредметной олимпиаде «Надежда России 2011»	1,2 место -	Дипломы, грамоты
1.3	Количество обучающихся освоившие программу на 4 и 5 (в %)	75%	77%	79%	Журналы учебных групп, мониторинг успеваемости студентов
1.4	Рейтинг обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в соответствие со средним баллом по региону среди обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования (при условии сдачи ЕГЭ)	Студенты не выбирали предмет обществознание для сдачи ЕГЭ			

1.5	Результаты по сохранности контингента обучающихся (в %) (при наличии классного руководства)	97%	100%	97%	Отчёты зав.отделением
1.6	% обучающихся, вовлеченных во внеклассную работу по дисциплине (кружки, секции НОУ, декады и др.) % от общего количества обучающихся)	55%	55%	60%	Программы колледжных НПК, сборники статей, программы декад специальностей
1.7	Наличие призовых мест за участие в профессиональных конкурсах обучающихся - На уровне ТМО - На областном уровне - На федеральном уровне	2 место в областном конкурсе Центров электоральной поддержки молодых избирателей	2 место в районной деловой игре «Выборы»		Дипломы
1.8	Участие педагогического работника в различных профессиональных конкурсах \ Наличие призовых мест	Написание программы для конкурса по отбору образовательных учреждений для участия в эксперименте по созданию	Участие в конкурсе «Подготовка заданий по обществознанию для всероссийской олимпиады»	Участие во всероссийском фестивале педагогического мастерства с социальным	Приказ, сертификаты участника, дипломы, квитанции оплаты участия

		прикладного бакалавриата в образовательных учреждениях СПО и ВПО		проектом "Я - гражданин" Участие в общероссийский интернет-конкурс на лучшую научно-популярную статью по педагогике и психологи "Дидактика"	
II. Внесение личного вклада в повышение качества образования					
2.1	Обеспеченность содержания обучающих программ по преподаваемой дисциплине методическими и учебно-дидактическими материалами (в %)	100%,			Протокол аудита УМК
2.2	Обеспеченность содержания образовательной программы электронными образовательными ресурсами (в %)	100%			Материалы диска Y

2.3	Обобщение и представление результатов научно-методической и инновационной деятельности (проведение открытых уроков, мастер-классов, участие в круглых столах, конференциях и т.д), (указать перечень) -На уровне учреждения -На региональном уровне (ТМО) -На областном уровне	1.Открытые уроки по дисциплине «Обществознание» (ежегодно в неделю ПЦК) 2.Проведение мастер- классов для студентов ППИ, руководство педагогической практикой студентов ППИ 3.Выступление на круглом столе по проблемам перехода на ФГОС третьего поколения(18,05,11), «Инновационная деятельность ПЦК в период перехода на ФГОС» (29.05.12) 4.Работа по организации и проведению методического семинара «Разработка педагогических измерительных материалов по дисциплинам общепрофессионального цикла СПО»	Программа недели ПЦК, благодарственные письма, программы круглых столов, конференций, сертификат участника
2.4	Наличие публикаций (указать перечень и место публикаций)	1.Статья «Проведение семинарских занятий по обществознанию»-сборник статей «Инновационная деятельность ПЦК в период перехода на ФГОС» 2.Статья «Проблемы образования глазами педагога» Интернет-площадка центра педагогических технологий им. К.Д.Ушинского http://piram.umi.ru	Публикации, сборники, сертификат

2.5	Участие в проектной деятельности (работа в творческих группах) по разработке научно-методических материалов -На уровне учреждения -На областном уровне	1.Работа в творческой группе по созданию примерной основной профессиональной образовательной программы СПО 2.Разработка банка заданий проекта «Интернет- тренажёры в сфере образования для дисциплины «Менеджмент» цикла ОПД СПО» для «НИИ мониторинга качества образования» 3.Написание рабочей программы по дисциплине «История» для участия в эксперименте по созданию прикладного бакалавриата	Примерные программы, договор об оказании услуг
2.6	Участие в экспертной деятельности (указать проблему)	1.Внутренний аудитор колледжа по оценке качества учебных занятий(2008-2010) 2.Рецензирование дипломов студентов ППИ, проходивших педпрактику 3.Работа в составе приёмной предметной комиссии	Копии графика аудитов, Приказы
2.7	Системность социально направленной деятельности в организации воспитательной работы (работа по профориентации, с родительской общественностью, с социальными партнерами)	1.Участие в Дне открытых дверей 2.Проведение профориентационных занятий о специальности «Менеджмент» (2008-2010) 3.Работа в приёмной комиссии в летний период	Приказы, записи в журналах подготовительных курсов, распоряжение по отделению, благодарности по

		4. Проведение фестиваля «День национальных культур»	отделению
2.8	Повышение квалификации или профессиональная переподготовка за последние пять лет при наличие документа соответствующего образца (Указать название программы и кол-во часов)	Курсы повышение квалификации 11.06.-24.06.12 по программе «Компетенции преподавателя СПО» (72 часа) Обучение с сентября 2012 в магистратуре ЮУрГУ по специальности 080200 Менеджмент	Удостоверение, ксерокопия зачётной книжки
2.9	Наличие государственных отраслевых наград (благодарностей, грамот, званий)	-	-
2.10	Указать индивидуальную методическую тему и предполагаемый результат	Применение проблемно-развивающего обучения в преподавании обществознания – результат: разработка проблемно-развивающих заданий к практическим занятиям по обществознанию	План индивидуальной методической работы

Директор _____(_____)

Приложение 7

Образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении
государственной услуги

Министру образования и науки
Челябинской области
Кузнецову Александру Игоревичу
(фамилия, имя, отчество)
от Ивановой Марии Ивановны
(фамилия, имя, отчество,
преподавателя ГПБОУ «Коркинский
горно-строительный техникум»
(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 2015 году на высшую квалификационную категорию по должности преподаватель.

В настоящее время имею первую квалификационную категорию, срок ее действия до 28.12.2015 г.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории:

1. Активно внедряю современные педагогические технологии, широко использую в образовательном процессе методы активного обучения, проблемные ситуации, кейсы, информационно-коммуникационные технологии.
2. Веду индивидуальную работу с обучающимися, готовлю их к участию в научно-практических конференциях, выставках технического творчества, конкурсах, вовлекаю в проектную деятельность. Среди подготовленных мною студентов призер областного конкурса «Моя будущая профессия городу Челябинску», призёры областных выставок технического творчества.
3. Принимала участие в различных международных и всероссийских научно-практических конференциях и форумах, в том числе и на английском языке. Мною опубликовано около 30 научных статей в том числе на английском языке, в сборниках научных трудов входящих в базы цитирования РИНЦ, Scopus, Web of Science.
4. 100% обучающихся осваивают образовательные программы по дисциплине на уровне обязательных достижений, процент успевающих на «4» и «5» - до 70%. Охват обучающихся различными внеклассными мероприятиями более 80%.
5. Ежегодно готовлю студентов к участию во всех мероприятиях в рамках недели отделения и во всех мероприятиях недели специальности «Водоснабжения и водоотведения», в научно-практических конференциях колледжа.
6. Принимала участие в работе временной творческой группы по созданию рабочих образовательных программ по программе прикладного бакалавриата.
7. На протяжении последних 4-х лет являюсь руководителем дипломного проектирования студентов колледжа.
8. Являюсь руководителем специальности 270813 «Водоснабжение и водоотведение».

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) высшее: Институт агроэкологии филиал Челябинского государственного агроинженерного университета, 2003, «Агроэкология», учёный агроном-эколог. Омский государственный аграрный университет, 2010 год, кандидат сельскохозяйственных наук.
стаж педагогической работы (по специальности) 6 лет, в данной должности 5 лет; в данном учреждении 4 года.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание: нет

Сведения о повышении квалификации: ЮУрГУ, 2011 год, по программе «Немецкий язык», 72 часа .

ОмГАУ, защита кандидатской диссертации по специальности 06.01.04 «Агрохимия», 2010 год.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия.

С порядком аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений ознакомлена.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1) Аттестационный лист (2экз.);
2) Протокол персонального оценивания СПС;
3) Экспертное заключение;
4) Копия приказа о приёме на работу;
5) Копия аттестационного листа, 2010

«___» _____20___г. Подпись _____

Телефон: 89XXXXXXXXX

Приложение 7

Образец заполнения аттестационного листа

Аттестационный лист педагогического работника

1.Фамилия, имя, отчество Иванова Мария Ивановна
2. Год, число и месяц рождения 03 декабря 1949г.
3.Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность преподаватель-организатор ОБЖ, с 29 августа 2002г.
4.Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания Челябинское танковое командное училище, 1974 г., «Эксплуатация танков и автомобилей», инженер по эксплуатации бронетанковой и автотракторной техники; Московская военная академия бронетанковых войск, 1983г., «Командно-штабная, оперативно-тактическая», офицер с высшим военным образованием.

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до проведения аттестации 11.06.12г. – 24.06.12 г., ФГБОУ ВПО «ЮУРГУ»(НИУ), «Компетенции преподавателя среднего профессионального образования», 72 часа.
6. Стаж педагогической работы *(работы по специальности)* 42 года
7. Общий стаж работы 42 года
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника:

– В настоящее время преподаватель-организатор ОЮЖ работает над реализацией стандартов нового поколения, особое внимание уделяет формированию навыков перспективного планирования, самоконтроля и самооценки, развитию логического мышления, воспитанию навыков безопасного поведения; постоянно использует в образовательном процессе методы активного обучения, здоровьесберегающие и информационно-коммуникационные технологии.

– Систематически участвует в организации военно - патриотической работы, ежегодно организует и проводит военно-спортивную эстафету, организует и проводит военные сборы юношей, обучающихся в колледже.

– 100% обучающихся осваивают образовательные программы по дисциплине на уровне обязательных достижений, процент успевающих на «4» и «5» - 98%. Охват обучающихся различными внеклассными мероприятиями до 75%.

– Ежегодно готовит участников районной и городской Спартакиад допризывной молодежи «Уральская зарница», среди участников есть победители и призеры.

– Представлял свой опыт работы на заседаниях предметной цикловой комиссии, участвовал с докладом в Интернет-конференции Чувашского НИИ педагогики и психологии, статья по результатам участи опубликована в сборнике университета.

– Активно участвует в воспитательной работе и профориентации.

– Рецензировал рабочие программы и методические материалы, разработанные преподавателями других ССУЗов города.

– Организованный преподавателем-организатором ОБЖ СЭП занял на областном уровне 1 место.

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

_____
_____
_____

10. Решение аттестационной комиссии

_____

(уровень квалификации по должности (указывается должность педагогического работника) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории)

11. Количественный состав аттестационной комиссии

_____

На заседании присутствовало ____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания

_____
_____

Председатель
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией
«___» _____20__г.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен)

_____
_____

Приложение 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА ГБПОУ «КГСТ»

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1.	Составитель портфолио, преподаватель, мастер п/о			
2.	Методист отделения			
3.	Заместитель директора по учебно-методической работе			

Приложение 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

информации о результатах деятельности педагогического работника

ГБПОУ «КГСТ»

№ п/п	Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Примечание	Подпись
1.	Заведующий отделением				
2.	Методист отделения				
3.	Заместитель директора по учебной работе	Абашкин В.Е.	8.12.15		
4.	Заместитель директора по учебно-производственной работе				
5.	Заместитель директора по учебно-методической работе				