

**ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»**

Согласовано на Совете техникума

Протокол № 2 от 30.06.2015

Утверждаю

Директор техникума

Е.Б.Валахов



Введено в действие

Приказом от 30.06.2015 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМК)  
ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Коркинский горно-строительный техникум».

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее - УМК) – это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине ФГОС СПО по специальностям основных образовательных программ (ООП) для реализации целей, ожидаемых результатов в рамках данной дисциплины.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины является одним из условий достижения необходимого качества подготовки специалистов в учреждении.

1.3. Целью УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы студентов и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.

Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности;
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

1.4. Разработка компонентов УМК осуществляется на основе дидактических принципов:

- соответствие ФГОС СПО и ООП СПО по специальности;
- четкая структуризация (в т.ч. модульность) учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;
- определение компетенции, которые должны сформироваться у студентов по результатам изучения дисциплин;
- комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);
- мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМК);
- доступность компонентов УМК для студентов и преподавателей.

1.5. Исходя из целесообразности, предметно-цикловая комиссия самостоятельно решает вопрос о разработке УМК по дисциплине для всех форм обучения или отдельно. Для каждой специальности разрабатывается УМК отдельно.

## 2. Структура и состав УМК

2.1. Минимальный комплект документов, входящих в состав УМК должен содержать:

- титульный лист (Приложение №1);
- лист согласования (Приложение №2);
- лист внесения изменений в УМК (Приложение №3).

2.1.1. БЛОК нормативной и учебно-методической документации

- Выписка из ФГОС СПО (Приложение № 4)
- Примерная программа дисциплины

- Рабочая программа
- Календарно-тематический (или перспективный) план
- Планы уроков или технологические карты.

### **2.1.2. БЛОК общеметодической документации**

#### ***Основной комплект общеметодической документации***

- Конспект лекций (при наличии)
- Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ
- Сборники задач и упражнений (при наличии)
- Перечень дидактического материала (при наличии)
- Методические указания по выполнению контрольных работ для заочного отделения
- Список учебной и нормативно-справочной литературы
- Мониторинг успеваемости по дисциплине (при желании)

#### ***Комплект документов «Курсовое проектирование»***

- Положение о курсовом проектировании
- Тематика КП + копия приказа
- Типовые задания на курсовое проектирование (форма)
- График выполнения КП
- Методические пособия по выполнению и оформлению КП
- Список рекомендуемой литературы
- Мониторинг результатов защиты КП (при желании)

#### ***Комплект документов «Внеаудиторная самостоятельная работа»***

- Положение об организации внеаудиторной работы студентов
- Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ.

### **2.1.3. БЛОК средств оценки компетенций**

#### ***Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости студентов:***

- перечень заданий для контрольных работ;
- перечень тем курсовых работ;
- тесты;
- ситуационные задачи;
- кейсы;
- алгоритмы выполнения манипуляций;
- перечень тем рефератов, эссе, докладов;
- перечень вопросов для коллоквиумов.

#### ***Оценочные средства для промежуточной аттестации студентов***

- комплект контрольно-оценочных средств;

### *Материалы для контроля остаточных знаний студентов*

- аккредитационные педагогические измерительные материалы.

### **3. Порядок разработки и утверждения УМК**

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающей преподавание дисциплины.

Ответственность за содержание и оформление УМК возлагается на составителя, и председателя цикловой комиссии.

Компоненты УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющий студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.2. УМК разрабатывается для всех дисциплин по каждой специальности, с учетом специфических требований к формированию компетенций обучающихся.

3.3. Ответственными за своевременную разработку и обновление УМК ППСЗ является преподаватель, председатель цикловой комиссии, методист техникума. Контроль осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Разработка УМК включает этапы:

I этап - подготовка к преподаванию новой дисциплины (до начала преподавания дисциплины). Разработка программ, методических указаний по освоению дисциплины, контрольно-измерительных материалов.

II этап - отладка УМК по дисциплине (через год после начала преподавания). Формирование теоретической информационной базы по дисциплине и необходимых методических указаний для проведения аудиторных и самостоятельных занятий.

III этап - совершенствование УМК (через 2-3 года после начала преподавания дисциплины). Насыщение УМК необходимыми для эффективного поведения занятий справочно-иллюстративными материалами; раздаточными материалами; совершенствования текстовых документов и т. п.

IV этап - создание электронного учебного пособия по дисциплине.

3.5. В дальнейшем осуществляется улучшение УМК на базе последних достижений в области деятельности, рассматриваемой в дисциплине/модуле, новейших образовательных технологий и накопленного опыта в преподавании дисциплины/модуля, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО.

3.6. Все компоненты УМК ежегодно в начале учебного года рассматриваются на заседании цикловой комиссии, которая выносит решение о пригодности УМК к применению в учебном процессе.

3.7. Подготовка и разработка УМК и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы цикловой комиссии на соответствующий учебный год и является обязательным элементом ведения образовательного процесса для преподавателя.

#### **4. Хранение и использование.**

4.1. УМК накапливаются и хранятся в предметно-цикловых комиссиях в печатном и электронном вариантах.

4.2. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, студенты всех форм обучения.

4.3. По распоряжению заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, директора техникума, методиста, УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический или иные виды контроля.

Утверждаю  
Зам. директора по УМР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учебно-методический комплекс дисциплины/междисциплинарного  
курса**

« \_\_\_\_\_ »

(наименование дисциплины/междисциплинарного курса)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

(специалист среднего звена/квалифицированный рабочий, служащий)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(шифр специальности/профессии)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

(наименование специальности/профессии)

Профиль подготовки *базовый*

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_

(наименование комиссии)

г. Коркино, 20\_\_ г.

## Лист согласования УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

(специалист среднего звена/квалифицированный рабочий, служащий)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(шифр специальности/профессии)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

(наименование специальности/профессии)

Профиль подготовки *базовый*

Разработчики УМК

\_\_\_\_\_

дата

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

подпись

ФИО

УМК одобрен на заседании ЦК.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Председатель ЦК:

дата

подпись

ФИО

УМК соответствует ФГОС СПО по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(наименование)

Методист:

дата

подпись

ФИО

## Лист внесения изменений в УМК по дисциплине

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

(специалист среднего звена/квалифицированный рабочий, служащий)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(шифр специальности/профессии)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

(наименование специальности/профессии)

Профиль подготовки *базовый*

Дата внесения изменений « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## Содержание внесенных изменений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ЦК:

Методист:

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Выписка из ФГОС СПО**

Дисциплина/модуль

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)Квалификация выпускника \_\_\_\_\_  
(специальность среднего звена/квалифицированный рабочий, служащий)Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(цифр специальности/профессии)Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
(наименование специальности/профессии)Профиль подготовки *базовый*

Дисциплина входит в учебный цикл \_\_\_\_\_

Междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль « \_\_\_\_\_ »

Требования ФГОС СПО:

В результате изучения дисциплины /междисциплинарного курса обучающийся по дол-  
жен:

уметь:

знать:

Коды формируемых компетенций: