

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум».

Согласовано на Совете учреждения
Протокол № 2 от 30.06.2015



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор учреждения
Валахов Е.Б.
Введено в действие
Приказом № 244 от 30.06.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О медицинском кабинете учреждения

1. Общие положения.

- 1.1 Медицинский кабинет техникума работает на основании следующих документов: Приказ министерства образования и науки РФ от 28.12 2010. № 2106г « Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», договора о взаимном сотрудничестве с МУЗ ЦГБ «Детская городская больница» г. Коркино.
- 1.2 Медицинский кабинет является поликлиническим учреждением МУЗ ЦГБ «Детская городская больница» города Коркино, к которой территориально прикреплено образовательное учреждение.
- 1.3 Руководство деятельностью медицинского кабинета осуществляет поликлиника, которому он подчиняется.
- 1.4 Штаты медицинского кабинета устанавливаются в соответствии с действующими штатными нормативами городской поликлиники.
- 1.5 Медицинский кабинет должен иметь набор помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и задачам работы данного образовательного учреждения, а также оснащение в соответствии с табелем оборудования и средствами профилактики и лечения больных

2. Задачи медицинского кабинета.

2.1 На медицинский кабинет возлагается:

- оказание первой доврачебной помощи обучающимся и работникам
- своевременное и в полном объеме назначение врача
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся (студентов)
- проведение комплекса профилактически, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, прежде всего инфекционных и паразитарных, детского травматизма.

2.2 Медицинский кабинет осуществляет жесткий контроль за санитарным состоянием учебных кабинетов, мастерских, Ресурсного центра, рабочих мест, столовой, приготовлением и приемом пищи, бракеражем сырых продуктов и готовной продукции, водоснабжением.

2.3 Медицинский кабинет обязан обеспечить:

- учет всех обучающихся образовательного учреждения
- направление больных на лечение
- своевременное и качественное ведение медицинской документации, установленных учетно-отчетных форм и отчетов
- организацию и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в соответствии с действующими положениями, прохождение ежегодных флюорографических медицинских осмотров обучающихся
- разработку комплексных планов, лечебно-оздоровительных мероприятий и их выполнение
- организацию диспансерного наблюдения обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья
- выявление длительно и часто болеющих, нуждающихся в санаторно-курортном лечении и питании
- осуществление контроля за физическим состоянием обучающихся
- разработку мероприятий по борьбе с курением, алкоголизмом, наркоманией и обеспечения их выполнения
- организация санитарно-просветительской работы, пропаганду здорового образа жизни.

3. Учет и отчетность.

3.1 Медицинский кабинет в установленном порядке:

- составляет и представляет перспективные и текущие планы своей деятельности по согласованию с руководителем образовательного учреждения
- ведет учет отчетно-медицинской документации по формам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ.