

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 30.06.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор учреждения
Ватахов Е.Б.

Введено в действие
Приказом № 244 от 30.06.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О заочном обучении

1. Общие положения

1.1. Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающихся.

1.2. Заочная форма состоит из самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью.

На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов.

На втором – преподаватель проводит проверку освоенного материала. Эти этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

1.3. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.4. Сроки получения среднего профессионального образования установлены ФГОС.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть уменьшена при обязательном выполнении требований ФГОС.

В этом случае образовательное учреждение разрабатывает индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы со схожими общими и профессиональными компетенциями, определяемыми образовательным учреждением самостоятельно, на основе входного контроля.

1.5. Прием на обучение по заочной форме осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г № 36.

2. Формирование рабочего учебного плана

2.1. Учебный план образовательное учреждение разрабатывает самостоятельно на основе:

- ФГОС по программам среднего профессионального образования;
- примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по заочной форме составляет не менее 160 часов в год;
- в максимальный объем аудиторной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе 1 профессионального модуля, реализуемые обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с предприятием, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, подтверждающих его общие и профессиональные компетенции по выбранной специальности или документа-подтверждения имеющейся у него рабочей профессии;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять 30% от объема часов очной формы обучения.

Дисциплина «иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;

По дисциплине «физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов, которые проводятся как установочные;

- выполнение курсового проекта реализуется в пределах времени и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;
- в графике учебного процесса фиксируется только производственная и преддипломная практика;
- образовательная организация самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности.

3. Организация и проведение учебного процесса

3.1. Начало учебного года может перенестись на более поздние сроки.

Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом, который разрабатывается образовательным учреждением.

3.2. Общая продолжительность экзаменационных сессий устанавливается не более 40 календарных дней в год.

3.3. Продолжительность обязательных учебных занятий не должна превышать 8 часов в день.

Годовой бюджет времени распределяется следующим образом: (кроме последнего курса) каникулы – 9 недель; сессия – 6 недель; самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе: сессия – 6 недель; преддипломная практика – 4 недели; государственная итоговая аттестация – 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА; самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

3.4. Сессия может быть разделена на несколько частей (установочная, зимняя, весенняя).

Установочные занятия могут проводиться в начале каждого курса.

Продолжительность и отведенное время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Для первого курса за счет времени, отводимого на консультации.

3.5. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов – 10 (без зачета по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.6. К экзамену по ИМ допускаются обучающиеся успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсового проекта проводится за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовые проекты, домашние контрольные работы проводится итоговая письменная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более 3-х учебных часов на группу. На проверку трех работ предусмотрен один час.

3.7. В межсессионный период обучающимися выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю – не более 2-х.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

На рецензирование контрольных работ по дисциплинам общеобразовательного, общегуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального цикла отводится 0,5 академического часа. По профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ИМ и междисциплинарные курсы – 0,75 академического часа.

3.8. Консультации по всем дисциплинам планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося, может проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.9. При реализации образовательных программ предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика, которые проводятся образовательным учреждением при освоении ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя: практику по профилю специальности и преддипломную. Практика реализуется в объеме предусмотренном для очной формы обучения.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится, как правило, после последней сессии и предшествует ГИА.

Преддипломная практика реализуется по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4-х недель.

3.10. На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время в соответствии с ФГОС и отводится до 6 недель.

4. Порядок реализации учебного процесса

4.1. В образовательном учреждении учебный процесс по заочной форме обучения организован на основе следующих документов:

- графика учебного процесса;
- рабочего учебного плана по программам подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период.

4.2. Образовательным учреждением разрабатывается индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности и календарные сроки проведения сессии.

4.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с ТК РФ.

4.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г №1368.

4.5. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимися сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.6. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем учреждения.

4.7. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.8. На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ руководителя учреждения о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

4.9. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательное учреждение имеет право установить конкретные сроки повторной аттестации.

4.10. Выпускнику, прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании и квалификации.