

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 30.06.2015



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор учреждения
Валахов Е.Б.

Введено в действие

Приказом № 244 от 30.06.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Челябинской области №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» от 29.08.2013г. с изменениями, с Постановлением правительства Челябинской области от 25.12.2013 года №541-П «О нормативах для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях и Порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в областных государственных профессиональных образовательных организациях» с изменениями, Постановлением правительства Челябинской области от 25.12.2013 года №542-П «Об установлении размера и о Порядке назначения ежемесячной денежной выплаты обучающимся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющим основного общего образования и не достигшим двадцати трех лет» и определяет порядок работы стипендиальной комиссии.

1.2 Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом самоуправления учреждения для рассмотрения вопросов стипендиального обеспечения обучающихся.

1.3 Состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора учреждения, в него входят:

- директор учреждения (председатель),
- заместитель директора по воспитательной работе,
- главный бухгалтер,
- заведующие отделениями,
- председатель Совета студентов Учреждения.

2. Задачи и содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1 Задачи стипендиальной комиссии:

- рациональное распределение стипендиального фонда;
- представление к назначению стипендии;
- социальная поддержка обучающихся.

2.2 Функции стипендиальной комиссии:

- обсуждает и устанавливает размер стипендий для различных категорий обучающихся;
- разрабатывает критерии назначения стипендий обучающимся;
- обсуждает и утверждает списки претендентов на стипендии;
- составляет и принимает рекомендации о приостановлении и отказе в выплате стипендии и денежной выплаты.

3. Права и ответственность стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия имеет право:

- требовать от классных руководителей и мастеров производственного обучения своевременного представления сведений об успеваемости, посещаемости, поведению и общественной работе обучающихся;
- заслушать классных руководителей, мастеров производственного обучения, старост групп на заседании комиссии;
- получать ответ на запрос в бухгалтерии техникума о состоянии стипендиального фонда техникума;
- принимать участие в разработке локальных актов по стипендиальному обеспечению обучающихся.

3.2 Стипендиальная комиссия ответственна за:

- объективность назначения и приостановки выплаты стипендий;
- своевременное составление протокола заседания стипендиальной комиссии.

4. Организация деятельности стипендиальной комиссии.

4.1 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией техникума осуществляет ее председатель- директор техникума.

4.2 Заседание стипендиальной комиссии созывается ежемесячно.

4.3 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении на стипендию, о приостановлении или о возобновлении выплаты стипендии.