

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 30.06.2015



Валахов Е.Б.

Положение

о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий

1 Цель и порядок организации смотра-конкурса

1.1 Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- повышение качества работы кабинетов (лабораторий);
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (лабораторий);
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

1.2 Форма проведения смотра-конкурса внутриорганизационная. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов и лабораторий проводится смотровой комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании методического совета, награждение победителей проводится на педагогическом совете.

2 Условия смотра-конкурса

Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике.

Критерии оценивания кабинета:

1. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации - рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом,
- методические разработки для выполнения практических и самостоятельных работ;
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;

- раздаточный дидактический материал;
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- наличие и качество презентаций к урокам;
- наличие и качество демонстрационных фильмов.

2. Эстетическое оформление кабинета:

- единство стиля оформления кабинета;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета.

3. Санитарно-гигиенические нормы:

- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

Критерии оценивания лабораторий:

1. Учебно-методический комплекс:

- наличие учебно-методической документации - методическая разработка для лабораторных и практических работ;
- наличие плакатов, наглядных пособий в лаборатории;
- раздаточного материала инструкций;

2. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест):

- обеспечение измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.;
- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ;

3. Эстетическое оформление лаборатории:

- единство стиля оформления лаборатории;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению лаборатории.

4. Санитарно-гигиенические нормы:

- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

3 Подведение итогов смотра-конкурса

3.1. По итогам конкурса смотровые комиссии определяют лучшие учебные кабинеты и лаборатории, устанавливают первое, второе и третье призовые места.

3.2. Кабинеты и лаборатории, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их заведующие поощряются денежными премиями или ценными подарками.

3.3. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора техникума.

3.4. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется таблица оценочных баллов (см. ниже).

3.5. Смотровая комиссия составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами.

(лабораториями), и их итоговые оценки.

За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы.

4. Оценочные параметры для лаборатории

№ лаборатории _____

Зав. лабораторией _____

<i>Параметр</i>	<i>Оценка, (балл)</i>
1. Учебно-методический комплекс	1 или 0
наличие методической разработки для лабораторно-практических работ	
наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения	
раздаточный инструкционный материал	
2. Организационно-технический уровень рабочего места	1 или 0
обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.	
наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных работ и практических работ	
3. Эстетическое оформление лаборатории	1 или 0
единство стиля оформления лаборатории	
функциональность и рациональность расположения рабочих мест	
организация хранения документов	
наличие постоянных и сменных информационных стендов	
Творческий подход к оформлению лаборатории	
4. Санитарно-гигиенические нормы:	1 или 0
соблюдение чистоты помещения и мебели	
создание условий для хранения рабочих и информационных материалов	
Итого:	

5. Оценочные параметры для кабинета

№ кабинета _____

Зав. кабинетом _____

<i>Параметр</i>	<i>балл</i>
1. Учебно-методический комплекс	1 или 0
наличие учебно-методической документации - рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом;	
методические разработки для выполнения практических и самостоятельных работ;	
наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;	
раздаточный дидактический материал;	
контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;	
наличие и качество презентаций к урокам;	
наличие и качество демонстрационных фильмов, используемых в учебном процессе	
2. Эстетическое оформление кабинета	1 или 0
единство стиля оформления кабинета	
функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов	
организация хранения документов	
наличие постоянных и сменных информационных стендов	
творческий подход к оформлению кабинета.	
3. Санитарно-гигиенические нормы:	1 или 0
соблюдение чистоты помещения и мебели	
создание условий для хранения рабочих и информационных материалов	
Итого:	

6. Состав комиссии (жюри)

Директор

Зам директора по УМР

Зав.отделением

Председатели ЦК