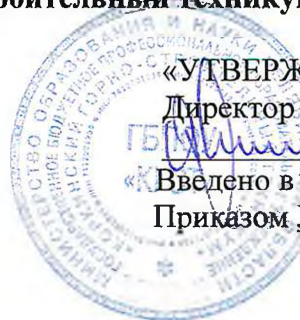


Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 30.06.2015 г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор учреждения
Валахов Е.Б.
«Введено в действие»
Приказом № 244 от 30.06.2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ **о предоставлении государственных услуг в электронном виде в** **Учреждении**

1 Общие положения

1.1 Реализация Положения направлена на решение следующих задач: - предоставление качественных государственных услуг в электронном виде потребителям; снижение административных барьеров и повышение доступности государственных услуг в электронном виде;

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) (далее - Федеральный закон № 273); Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановлением Правительства Российской Федерации № 352 от 6 мая 2011 года «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»; Перечнем услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (утвержден распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011 года М 279-р) и других нормативных актов.

1.3 Настоящее положение об оказании государственных услуг в электронном виде Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Коркинский горно-строительный техникум»

(далее - Положение) определяет условия, правила и порядок оказания государственных услуг в электронном виде физическим лицам (далее потребителям) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Коркинский горно-строительный техникум» (далее - Техникум).

1.4 Настоящее Положение определяет:

- виды государственных услуг предоставляемых в электронном виде профессиональной образовательной организацией;
- требования к порядку информирования о предоставлении государственной электронной услуги;
- порядок предоставления государственных услуг в электронном виде профессиональной образовательной организацией;
- права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственных услуг в электронном виде;
- формы контроля за оказанием государственных услуг в электронном виде;
- ответственность должностных лиц Техникума за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в электронном виде;
- показатели доступности и качества государственной услуги в электронном виде.

2 Виды государственных услуг предоставляемых в электронном виде профессиональной образовательной организацией

2.1 Предоставление информации о реализации программ основного среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ;

2.2 Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также зачисления в государственное образовательное учреждение;

2.3 Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение дневника и журнала успеваемости;

2.3 Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;

2.4 Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные и профессиональные образовательные программы;

2.5 Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.

3 Требования к порядку информирования о предоставлении государственной электронной услуги

3.1 Информирование о предоставлении Техникумом государственной услуги в электронном виде осуществляется:

- непосредственно в здании уполномоченного органа с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с использованием информационно - коммуникационных технологий;

- посредством сети «Интернет», на официальном Сайте Техникума.

4 Порядок предоставления государственных услуг в электронном виде профессиональной образовательной организацией

4.1 Предоставление государственной услуги в электронном виде осуществляется Техникумом. Техникум при реализации государственных услуг в электронном виде является исполнителем данных услуг.

4.2 Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги в электронном виде осуществляется работниками техникума (далее - специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

4.3 Заполненные на официальном Сайте Техникума формы государственной услуги в электронном виде регистрируются в день поступления.

5 Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственных услуг в электронном виде

5.1 При оказании электронной государственной услуги должностные лица Техникума имеют право:

- затребовать от потребителя электронной государственной услуги в электронном варианте документы и иные сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам зачисления в образовательную организацию;

- проводить беседы с потребителями государственной услуги в электронном виде (обучающимися, их родителями (законными представителями)) по вопросам зачисления в образовательную организацию, успеваемости и т.д.;

Беседы с несовершеннолетними обучающимися (студентами) или воспитанниками проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

5 Формы контроля за предоставлением государственной услуги в электронном виде

5.1 Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

5.2 Специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги в электронном виде.

5.3 Ответственность специалистов Техникума, участвующих в предоставлении государственной услуги в электронном виде, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.4 Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами Техникума, участвующими в предоставлении государственной услуги, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги в электронном виде (далее - контроль), осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

6 Ответственность должностных лиц Техникума за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в электронном виде

6.1 Должностные лица уполномоченного органа, ответственные за организацию предоставления государственной услуги в электронном виде, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги в электронном виде, за обеспечение полноты и качества предоставления данной государственной услуги.

6.2 Потребитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Техникума, должностных лиц Техникума при предоставлении государственной услуги в электронном виде (далее - жалоба).

В случае:

- требования у потребителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги в электронном виде;

- отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги в электронном виде, у потребителя;

- отказа в предоставлении государственной услуги в электронном виде, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- затребование и с потребителя при предоставлении государственной услуги в электронном виде платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

- жалоба подается в Техникум в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме потребителя, или в электронной форме.

- жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Техникума, порталов государственных и муниципальных услуг.

- жалоба, поступившая в Техникум, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации;

6.3 Техникум вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

6.4 По результатам рассмотрения жалобы Техникум принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

6.5 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения, потребителю в письменной форме или в

электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7 Показатели доступности и качества государственной услуги

7.1 Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- открытый доступ для потребителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в электронном виде, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц техникума;
- соблюдение стандарта предоставления государственной услуги в электронном виде;
- отсутствие обоснованных жалоб потребителей на действия (бездействие) должностных лиц техникума при предоставлении государственной услуги в электронном виде.