

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»**

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 7 от 18.09.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и правила пользования обучающимися ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» (далее – техникум, образовательное учреждение, КГСТ) учебниками и учебными пособиями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.35), действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования и библиотечного дела, Правилами пользования библиотекой ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум».

1.3. Положение является локальным нормативным актом КГСТ, подлежит применению в том числе на отделении подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ в техникуме создана библиотека, которая обеспечивает комплектование библиотечного фонда печатными учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.2. Обучающиеся (на бюджетной и коммерческой основе) имеют право на равной основе бесплатно получать в библиотеке техникума учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров.

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале сентября текущего года по установленному библиотекой техникума графику.

2.4. Срок пользования литературой и количество выдаваемых изданий на абонементе определяются дифференцированно и фиксируются в правилах пользования библиотекой, п.5.2.:

-учебная литература выдается на семестр или на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами;

-научная литература выдается на срок до 1 месяца и не более 5-ти экземпляров одновременно;

-художественная литература и периодика выдаются в количестве не более 3-х экземпляров на срок до 15 дней.

-читатели могут продлить срок использования документами на срок, оговариваемый библиотекой.

2.5. По окончании текущего учебного года учебники и учебные пособия должны быть возвращены обучающимися в библиотеку техникума.

В случае выбытия обучающегося в течение учебного года из техникума учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку техникума до издания приказа об отчислении, о чём делается отметка в обходном листе обучающегося заведующим библиотекой.

2.6. Обучающиеся, не сдавшие учебники и учебные пособия за прошлый учебный год (задолжники), получают учебники на новый учебный год в индивидуальном порядке, только после того как ликвидируют задолженность.

2.7. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающийся расписывается в читательском формуляре (абонемент), который сдается им в библиотеку и там хранится.

2.8. Обучающиеся, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость путем добровольного взноса указанной суммы в кассу техникума.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Права обучающихся:

- обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, неопубликованные документы или их копии;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать компьютерную технику, предназначенные для пользователей библиотеки;
- использовать доступ к сети Интернет в целях профессиональной деятельности.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки, и возвращать их в установленные сроки;
- не выносить книги из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах;
- соблюдать общественный порядок в помещении библиотеки;
- бережно относиться к мебели и оборудованию библиотеки;
- ежегодно, в конце учебного года, пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы (читатели, не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году не обслуживаются ни одним подразделением библиотеки);
- при выбытии из учебного заведения, оформлении академического или декретного отпуска вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок является локальным актом ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» и вступает в силу после его утверждения директором техникума.

4.2. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на заведующего библиотекой, библиотекаря отделения ПКРС.

4.3. Положение размещено на сайте техникума.