

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 20.02.2018 г.



Утверждаю
Директор ГБПОУ «КГСТ»
М.В.Афанасьев
Приказ от 20.02.18 г № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных пользователей библиотеки
ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением «Об использовании персональных данных при библиотечном обслуживании пользователей (читателей) библиотек ГБПОУ « КГСТ» (далее - Положение) регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных пользователей библиотек, осуществляемой в процессе библиотечного обслуживания с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных пользователей библиотек, в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных пользователями сведений.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 № 396-ФЗ) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014г, в ред. от 23.07.2013 № 205-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 29.12. 1994 № 78-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) «О библиотечном деле»,
- иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, которые должны соблюдать библиотеки ГБПОУ « КГСТ» при выполнении требований инструкций по заполнению формы первичной библиотечной документации, которой является читательский формуляр, а также при статистической и аналитической обработке сведений, содержащихся в нем.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, другая информация;

- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые библиотечным работником в целях их статистической и аналитической обработки, а также в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных при нарушении правил пользования библиотекой, нанесения материального ущерба, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения работниками библиотек, получившими доступ к персональным данным пользователей, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Использование персональных данных библиотеками ГБПОУ «КГСТ» должно осуществляться на основе принципов:

- 1) законности целей и способов обработки и использования персональных данных и добросовестности;
- 2) соответствия целей использования персональных данных целям, заранее определенным полномочиям библиотечного работника;
- 3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- 4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей использования, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3. Условия обработки персональных данных пользователей библиотеки

3.1. Обработка персональных данных пользователей осуществляется сотрудниками библиотеки ГБПОУ «КГСТ» с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания;

- обеспечения сохранности имущества библиотек ГБПОУ «КГСТ»

в том числе библиотечного фонда, а также для рассмотрения претензий библиотек ГБПОУ «КГСТ» к пользователю библиотечных услуг и совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных при нарушении правил пользования библиотекой или нанесения материального ущерба;

3.2. Персональные данные читателей обрабатываются сотрудниками библиотеки ГБПОУ «КГСТ» на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

3.3. Источником персональных данных служит формуляр читателя, заполняемый библиотекарем на основании списков групп студентов на основании приказа о зачислении.

3.4. Персональные данные читателей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотеками или их сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения.

3.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о

безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации

3.6.

Перечень персональных данных вносимых в читательский формуляр:

- № группы (для студента)
- фамилия, имя
- профессия (специальность) по которой обучается
- адрес
- с какого времени является пользователем библиотеки.

Перечень персональных данных вносимых в читательский формуляр для сотрудников:

- Ф.И.О. сотрудника
- должность
- адрес
- с какого времени является пользователем библиотеки.

3.7. Персональные данные пользователей хранятся в библиотеках ГБПОУ «КГСТ» на бумажных носителях (формуляре).

3.8. Право доступа к персональным данным читателей имеют сотрудники библиотеки ГБПОУ «КГСТ», в функции которых входит обслуживание пользователей в соответствии со списком утвержденным директором техникума (Приложение 1).

3.9. Срок хранения персональных данных для пользователей- студентов - в течение периода обучения, для сотрудников техникума на время работы в данной организации. По истечении срока обработки персональные данные (читательский формуляр) уничтожаются при условии ОТСУТСТВИЯ задолженности пользователя перед библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

4. Права пользователей

4.1. При обращении в библиотеку ГБПОУ «КГСТ» пользователь имеет право на получение следующей информации:

- сведения о функциях библиотеки по использованию персональных данных;
- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности и ответственность сотрудников библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей.

5.1. Сотрудники библиотеки при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры по их защите от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Защита прав пользователей устанавливается в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

6. Уничтожение персональных данных

6.1. В случаях, установленных действующим законодательством и локальными актами Библиотеки, персональные данные подлежат уничтожению. Решение об уничтожении персональных данных принимает лицо, ответственное за их обработку, учет и хранение.

6.2. Персональные данные уничтожаются комиссией. Члены комиссии назначаются приказом директора техникума. О факте уничтожения персональных данных составляется акт, удостоверяемый подписями членов комиссии.

Список работников библиотеки
ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»,
допущенных к обработке персональных данных:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

С положением ознакомлены:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

ПОРЯДОК

уничтожения носителей персональных данных пользователей библиотеки
ГБПОУ «Жоркинский горно-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения носителей персональных данных работников пользователей библиотеки ГБПОУ «КГСТ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств информатизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687.

1.2. Порядок определяет периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию.

1.3. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Уничтожение носителей персональных данных осуществляется по завершению периода обучения в конце учебного года общим списком студентов или в течение **10 дней** с момента завершения трудового договора сотрудника.

2. Уничтожение бумажных носителей персональных данных

2.1. Для проведения процедуры уничтожения бумажных носителей персональных данных создается комиссия, состоящая из сотрудников техникума. Комиссия назначается приказом директора.

2.2. Бумажные носители персональных данных (читательские формуляры), уничтожаются путём измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.

2.3. По окончании уничтожения бумажных носителей комиссией составляется Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных. Форма Акта об уничтожении бумажных носителей персональных данных приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Комиссия составляет и подписывает в двух экземплярах соответствующий Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных, который утверждается директором техникума.

Приложение 3
к Порядку уничтожения
носителей персональных данных

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «КГСТ»
_____ М.В. Афанасьев
« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт
об уничтожении бумажных носителей персональных данных
Комиссия в составе:

	Ф.И.О.	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор бумажных носителей персональных данных (читательских формуляров) и установила, что персональные данные, зафиксированные на них, подлежат гарантированному уничтожению:

№ п/п	Ф.И.О. пользователя	Причина уничтожения

Перечисленные бумажные носители персональных данных уничтожены путем
_____ (разрезания, механического уничтожения, и т.п.)

Председатель:

Подпись

Расшифровка подписи

Члены
комиссии:

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи