

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 01.03.2017



Положение об учебной части

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»

1.2. В своей деятельности учебная часть руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" от 14 июня 2013 г. № 464, федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными актами Минобрнауки РФ, департамента образования, науки и молодежной политики Челябинской области, Уставом и локальными нормативными актами техникума, а также настоящим Положением.

1.3. Учебная часть создана для организации эффективного учебного процесса по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям, специальностям.

1.4. Непосредственным руководителем учебной части является заместитель директора по учебной работе, осуществляющий координацию деятельности учебной части, в том числе контроль её деятельности и учебно-организационное руководство.

1.5. Полное наименование структурного подразделения: Учебная часть ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум». Сокращенное наименование структурного подразделения: Учебная часть.

2. Структура Учебной части

2.1. Организационная структура и штатный состав Учебной части определяется директором Техникума.

2.2. В структуру Учебной части входят заведующий Учебной частью, диспетчер Учебной части (далее – работники).

2.3. Работники Учебной части работают под непосредственным руководством заместителя директора по учебной работе.

2.4. Учебная часть взаимодействует со всеми структурными подразделениями Техникума.

3. Основные задачи и функции Учебной части Техникума

3.1. Основными задачами Учебной части являются:

3.1.1. Организация и управление учебным процессом в соответствии с учебными планами Техникума по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

3.1.2. Обеспечение контроля за качеством учебного процесса Техникума.

3.1.3. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и обеспечение их единства.

3.1.4. Содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучающихся, развитие их творческих способностей, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям рынка труда.

3.1.5. Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю деятельности учебной части Техникума.

3.2. Основными функциями Учебной части являются:

3.2.1. Планирование и организация теоретического и практического обучения в Техникуме в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса, учебными планами по профессиям, специальностям Техникума, учебной нагрузкой преподавателей.

3.2.2. Разработка учебных планов, графиков учебного процесса, расписаний учебных занятий, консультаций, промежуточной аттестации в форме экзаменов.

3.2.3. Своевременная замена отсутствующих преподавателей, информирование обучающихся и преподавателей об изменениях в расписании занятий.

3.2.4. Организация учета и анализа учебной деятельности обучающихся.

3.2.5. Осуществление текущего, семестрового контроля знаний обучающихся.

3.2.6. Ежемесячный учет выданной педагогической нагрузки, предоставление сведений о выполненной нагрузке преподавателями в бухгалтерию.

3.2.7. Контроль за прохождением программного материала по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

3.2.8. Проведение индивидуальных бесед, инструктажей по организации учебных занятий и оформлению документации с преподавателями.

3.2.9. Подготовка проектов приказов по личному составу обучающихся и учебному процессу.

3.2.10. Выдача зачетных книжек обучающимся и контроль за их ведением.

3.2.11. Разработка и актуализация учебной документации по образовательным программам среднего профессионального образования Техникума.

3.2.12. Создание и актуализация базы данных по учету учебно-планирующей документации (учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, движения обучающихся и иных документов и т.п.)

3.2.13. Ведение информационно-аналитической системы учета обучающихся, их успеваемости.

3.2.14. Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность учебной части.

3.2.15. Экспертиза групп документов по профилю работы учебной части.

3.2.16. Составление приложений для дипломов.

3.2.17. Осуществление контроля уровня преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов преподавателями и контроля по выполнению обязанностей, возложенных на них в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.18. Контроль за подготовкой и оформлением преподавателями документов, инициируемых учебной частью.

3.2.19. Обеспечение ведения делопроизводства учебной части в установленном Техникумом порядке.

3.2.20. Обеспечение занесения данных в автоматизированную систему учета обучающихся.

3.2.21. Контроль за правильностью заполнения преподавателями журналов учета учебных занятий, статистических отчетных и иных форм.

3.2.22. Контроль за соблюдением преподавателями и обучающимися Техникума Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности.

3.2.23. Осуществление других полномочий в соответствии с уставом, актами Техникума.

3.3. Руководитель Учебной части несет ответственность за:

3.3.1. Некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Учебную часть настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Техникума, приказов, распоряжений и поручений директора.

3.3.2. Недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление информации, сведений, отчетов, касающихся деятельности учебной части.

3.3.3. Утрату документов, образующихся в деятельности учебной части, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает учебная часть.

3.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными актами Техникума.

3.4. Работники учебной части наделены правом:

3.4.1. Посещать учебные занятия преподавателей и мастеров производственного обучения для контроля за состоянием уровня образовательного процесса, трудовой дисциплины преподавателей, соблюдением порядка и дисциплины обучающихся.

3.4.2. Требовать от преподавателей и мастеров производственного обучения соблюдения трудового законодательства и (или) нормативных локальных актов Техникума.

3.4.3. Устанавливать сроки и контролировать выполнение требований.

3.4.4. При выявлении нарушений со стороны преподавателей, мастеров производственного обучения составлять акты, докладные записки с последующей передачей на рассмотрение директору для привлечения виновных к ответственности.

3.4.5. Требовать от студентов соблюдения нормативных сроков освоения образовательных программ СПО и контролировать выполнение требований.

4. Права работников учебной части

Работники учебной части имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений техникума сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности учебной части.

4.2. Контролировать качество проведения занятий преподавателями.

4.3. Контролировать соблюдение выполнения графиков проведения консультаций и ликвидации задолженностей обучающихся.

4.4. Контролировать выполнение инструкций по ведению журналов учебных занятий.

4.5. Требовать от преподавателей отчеты по успеваемости и посещаемости обучающихся на их занятиях.

4.6. Требовать от преподавателей выполнения расписания занятий, консультаций и ведения записей в точном соответствии с инструкциями.

4.7. Требовать от преподавателей экзаменационные материалы не позднее, чем за две недели до экзаменационной сессии.

4.8. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.9. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в техникуме и докладывать об этих нарушениях заместителю директора по учебной, воспитательной и методической работе для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

4.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.11. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в техникуме по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию учебной части.

4.12. Вносить заместителю директора по учебной, воспитательной и методической работе техникума предложения по вопросам обучения.

5. Ответственность работников учебной части

Работники учебной части несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, представляемой администрации техникума, вышестоящим и контролирующим органам.

5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.

5.4. за соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение регламентирует учебную деятельность техникума.

6.2. Положение обязательно к применению для всех сотрудников Учебной части.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора. Согласовано с Советом техникума, рассмотрено Общим собранием.

6.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет заведующий учебной частью.