

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Коркинский горно - строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Согласовано на Совете учреждения
Протокол № 5 от 08.10 2015

Директор
Е. Б. Валахов
Введено в действие
приказом от 08.10 2015 г. № 343



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическая служба является структурным подразделением ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» (далее КГСТ).
- 1.2. Методическую службу возглавляет заместитель директора по учебно-методической работе, назначаемый и освобождаемый от своей должности приказом директора в соответствии с ТК РФ; в непосредственном подчинении заместителя директора по УМР находятся методисты образовательного учреждения. Общее стратегическое руководство работой методической службы в техникуме осуществляет директор.
- 1.3. Методическую службу составляют органы управленческого и кадрового обеспечения методической работы: методический совет, экспертная (аттестационная) комиссия, предметно-цикловые комиссии, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет и другие.
- 1.4. В своей деятельности Методическая служба руководствуется: Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, федеральными образовательными стандартами, постановлениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, типовыми инструкциями, правилами, нормативами, организационными и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, Уставом и иными локальными актами КГСТ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 2.1. Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.
- 2.2. Методическая служба интегрирует усилия методистов, преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении образовательного процесса в учебном заведении.
- 2.3. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.
- 2.4. Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:
 - повышение педагогического и профессионального мастерства,
 - создание условий для развития педагогического творчества;
 - оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;
 - совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
 - методическое обеспечение предметов и профессий учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
 - проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;

- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.
- 3.2. В состав методической службы КГСТ входят заместитель директора по учебно-методической работе, методисты, председатели предметно-цикловых комиссий, педагогический коллектив.
- 3.3. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность методистов, руководит работой всех органов и структур методической службы.
- 3.4. Методисты организуют и координируют учебно-методическую деятельность педагогов техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.
- 3.5. Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:
 - Методический совет КГСТ;
 - аттестационная комиссия КГСТ;
 - Предметно-цикловые комиссии педагогов;
 - Временные творческие коллективы;
 - Рабочие группы педагогов.
- 3.6. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме.
- 3.7. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом совете.

- 3.8. Аттестационная комиссия действует с целью проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа педагогического труда и определения соответствия занимаемой должности.
- 3.9. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения об аттестационной комиссии.
- 3.10. Предметно-цикловые комиссии состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одного предмета (профессии), цикла или нескольких родственных дисциплин.
- 3.11. Предметно-цикловые комиссии осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно-цикловых комиссиях КГСТ.
- 3.12. Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые (назначаемые) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 3.13. Временные творческие группы создаются из числа педагогических работников для реализации экспериментальной деятельности. Руководит работой временной творческой группы заместитель директора по учебно-методической работе.
- 3.14. Временные творческие группы действуют на основании Положения о временной творческой группе КГСТ.
- 3.15. Рабочие группы педагогов создаются из числа педагогических работников для реализации ФГОС нового поколения и других задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
- 3.16. Рабочие группы действуют на основании Положения о временной творческой группе КГСТ.
- 3.17. Руководители подразделений, составляющих методическую службу КГСТ, назначаются директором или избираются в соответствии с действующими положениями, регламентирующими их деятельность.

4. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Методическая работа в КГСТ осуществляется в *коллективной* и *индивидуальной* формах.

4.1.1. Коллективные формы методической работы:

- работа предметно-цикловых комиссий,
- методический совет,
- временные творческие группы,
- аттестационная комиссия,
- школа начинающего педагога.

Содержание деятельности данных структур регламентируется соответствующими Положениями.

4.1.2. Индивидуальные формы методической работы:

- самообразование руководящих и педагогических работников учебного заведения включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.
- саморазвитие тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания студентов.
- результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

4.2. Методическая работа с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, кураторов, классных руководителей, воспитателей и других работников КГСТ;
- анализ учебно-программной документации, внесение корректив в учебные планы и программы

- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания учащихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- подготовка и проведение педагогического диагностирования с целью выявления педагогических затруднений и реализации потребностей педагогов;
- личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций, организация взаимопосещений занятий, открытых уроков, их обсуждение и анализ;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения; оказание помощи в разработке и подборе средств для осуществления контроля овладения студентами профессиональных и общих компетенций;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях; - оказание помощи преподавателям в подготовке материалов для участия в выставках, конкурсах на внутритехникума и внетехникумовском уровнях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников КГСТ.
- организация тиражирования методических разработок, пособий и т.д.;

4.3. Методический кабинет КГСТ является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством заместителя директора по УМР. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи: создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации; способствует улучшению организации учебно-методической работы.

Содержание деятельности кабинета: организация учёта и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы; изучение, анализ, пропаганда и внедрение передового педагогического опыта; осуществление методической помощи преподавателям в организации труда, в развитии

педагогического творчества; систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, обеспечение оптимального доступа педагогов к любой необходимой информации; подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- 5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы КГСТ.
- 5.2. План работы методической службы техникума составляется заместителем директора по учебно-методической работе, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.