

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения:
Протокол № 3 от 10 марта 2025 г

Утверждаю:
Директор ГБПОУ «КГСТ»
_____ М.В. Афанасьев

Приказ от 15.04.2025 г № 172

Положение об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе основной профессиональной образовательной программы (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы разработки учебно-методических комплексов, требования к его составу, структуре, порядку разработки и утверждения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты СПО (далее – ФГОС СПО);

– Устав ГБПОУ «КГСТ» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик,

рабочих программ воспитания и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) (далее – УМК) является обязательной составной частью каждой ОПОП, разрабатываемой образовательной организацией на основе соответствующего ФГОС СПО.

1.5. УМК создается по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в ГБПОУ «КГСТ» и является основной частью учебно-методической работы педагогических работников.

1.6. УМК представляет собой совокупность взаимосвязанных учебно-методических материалов по учебной дисциплине (модулю) модулю конкретного учебного плана направления подготовки/специальности/профессии, необходимых для организации и осуществления учебного процесса.

1.7. УМК должны быть доступны каждому педагогическому работнику, широко использоваться в учебном процессе, постоянно обновляться и совершенствоваться.

2. Цели, задачи и принципы разработки УМК

2.1. Основная цель создания УМК – обеспечение качественного методического оснащения образовательного процесса, ориентированного на гарантированное выполнение требований ФГОС СПО.

2.2. Основные задачи УМК:

- систематизация содержания и организация освоения ОПОП с учетом достижений науки, производства, IT- технологий;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- оказание обучающимся методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективное планирование и организация самостоятельной работы и контроль знаний обучающихся;
- обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний обучающихся;
- повышение компетентности педагогических работников в области современных образовательных технологий, использования информационных технологий (в т.ч. online-технологий и технологий дистантного образования), электронных средств обучения в образовательном процессе;
- обеспечение взаимозаменяемости педагогических работников.

2.3. Принципы разработки УМК:

- целостность многокомпонентной системы, отражающая научные и методические взгляды автора;

- комплексность процесса освоения содержания, обеспечивающая все виды учебной деятельности;
- гибкость элементов, составляющих УМК, предполагающая возможность комплектования новых пакетов документов;
- достаточность для обеспечения освоения обучающимися всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

3. Состав и структура УМК

3.1. Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в образовательной организации.

3.2. УМК ОПОП состоит из следующих разделов:

- нормативная документация;
- учебно-методическое обеспечение;
- материалы оценивания и контроля (контрольно-оценочные средства).

3.3. Нормативная документация, включает:

- ФГОС СПО;
- программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик.

3.4. Учебно-методическое обеспечение включает:

- материалы по обеспечению лабораторных работ и практических занятий: перечень лабораторных работ и практических занятий, методические рекомендации (указания) по их выполнению;

- материалы по организации самостоятельной работы обучающихся: перечень тем самостоятельных работ, методические рекомендации по организации самостоятельного изучения дисциплины, раздела, темы, рабочие тетради, методические рекомендации по выполнению расчётно-графических работ, рефератов, проектов и т.п.;

- материалы для учебной и производственной практик: методические рекомендации по прохождению различных видов практик;

- материалы по организации курсового проектирования: темы курсовых работ (проектов), методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов);

- материалы по организации государственной итоговой аттестации: методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы; подготовке и проведению демонстрационного экзамена.

3.5. Материалы оценивания и контроля: включают обеспечивающие материалы текущего контроля (в том числе самостоятельной работы), промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Сроки и порядок разработки УМК

4.1. УМК разрабатывается педагогическим работником (коллективом педагогических работников) предметно-цикловой комиссии (далее-ПЦК), за которой закреплена дисциплина (модуль).

4.2. Разработка УМК является частью учебно-методической нагрузки педагогических работников.

4.3. Разработка УМК по дисциплине (модулю) должна быть завершена до начала изучения дисциплины (модуля).

4.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.5. Разработчик УМК является ответственным за полноту, качество материалов, входящих в УМК, их соответствие требованиям ФГОС, своевременность готовности учебно-методического комплекса, а также его использование (реализацию) в учебном процессе.

4.6. Готовый УМК по дисциплинам (модулям) ОПОП после обсуждения утверждается на заседании ПЦК, за которой закреплена дисциплина (модуль), подписывается председателем ПЦК.

4.7. УМК в печатном и (или) электронном варианте хранится в ПЦК и в методической службе техникума.

4.8. Материалы УМК, предназначенные для обучающихся (рабочая программа дисциплины, учебная информация в формате электронного образовательного ресурса, методические указания (рекомендации) для обучающихся по изучению дисциплины, в том числе по организации различных видов самостоятельной работы, если они не включены в рабочую программу дисциплины, методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ (проектов), демонстрационные варианты оценочных средств для текущего контроля успеваемости, перечень вопросов и заданий к экзамену /зачету), должны носить открытый характер (с соблюдением законодательства об информации); они должны быть размещены в открытом доступе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

4.9. Не реже одного раза в учебный год разработчиками УМК осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых материалов и др.).

Все результаты актуализации УМК рассматриваются и утверждаются на заседании ПЦК, осуществляющей преподавание дисциплины (модуля), и отражаются в листе изменений или новой редакции документа.

4.10. Оформление УМК, который является внутренним документом, образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с требованиями, которые установлены ею самостоятельно.

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Коркинский горно- строительный техникум»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-методическом комплексе основной профессиональной
образовательной программы
в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»**

	Фамилия, имя, отчество	Замечания Страница, раздел	Подпись
Исполнитель (разработчик) положения	Квитко Елена Александровна		
Директор учреждения	Афанасьев Михаил Васильевич		
Зам. директора по ВР	Медведева Марина Евгеньевна		
Зам директора по УПР	Соколова Ксения Валерьевна		
Зам. директора по УР	Асташкина Валентина Евстефьевна		
Зав. отделением ССЗ	Соколова Ирина Вячеславовна		
Зав .отделением ПКРиС	Соколова Татьяна Михайловна		
Зав. заочным отделением	Барсукова Валентина Ивановна		
Ответственное лицо за оформление секретарь директора	Самсонычева Вера Валентиновна		
Согласовано председателем профкома (копия протокола)	Суюшкина Елена Викторовна		
Издание приказа о введении в действие секретарь директора	Самсонычева Вера Валентиновна		
Размещение на сайте Техник ИВЦ	Горячий Георгий Андреевич		
Ознакомлены	Председатели ЦК		
1.СуюшкинаЕ.В.	Председатели ЦК		
2.Степанова Ю.В.	Председатели ЦК		
3. Бабенко И.А.	Председатели ЦК		
4. Гневашева Т.В.	Председатели ЦК		
5.Бастрыгина Е.В.	Председатели ЦК		
6.Потапова А.А.	Председатели ЦК		
7. Уметбаева Н.Г.	Председатели ЦК		