

**Министерство образования и науки Челябинской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Коркинский горно-строительный техникум»**

Согласовано на Совете Учреждения  
Протокол № 3 от 30.08.2024

Утверждаю  
Директор ГБПОУ «КГСТ»  
\_\_\_\_\_  
М.В. Афанасьев  
Приказ от 30.08.2024 г № 340

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О свободном посещении занятий студентами**  
**ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом ГБПОУ КГСТ (далее техникум).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок оформления свободного посещения занятий студентами техникума
- 1.3. Основные термины, используемые в настоящем Положении:
  - Свободное посещение –официально согласованное с администрацией техникума действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.
  - Предоставление свободного посещения – предоставление обучающемуся права свободного посещения аудиторных занятий по основаниям, утвержденным данным Положением, подтвержденных документально.
  - Индивидуальный график –форма организации обучения обучающегося, при которой дисциплины учебного плана осваиваются студентами самостоятельно.
  - Индивидуальный план – официальный документ, составленный преподавателем по своей дисциплине и утверждённый председателем цикловой комиссии, с указанием названия всех лекционных занятий, тем практических занятий, количества часов, отведенных на лекционные и практические занятия, отметка о виде контроля и сроков изучения дисциплины

**2. СПИСОК СОТРУДНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ,**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ В РАБОТЕ ПО ПРОЦЕДУРЕ**  
**ОФОРМЛЕНИЯ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

1. Директор техникума
2. Зам. директора техникума по учебной работе (УР)
3. Зам. директора техникума по учебно-воспитательной работе (УВР)

4. Заведующий очным отделением

5. Классный руководитель

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СВОБОДНОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Свободное посещение занятий предоставляется студентам техникума, по следующим основаниям:

1. по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);

2. студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);

4. при обращении или ходатайстве в адрес организации государственных учреждений, общероссийских общественных организаций (на основании предоставленного письма о ходатайстве с зарегистрированным исходящим номером, полным наименованием организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имя, отчества обучающегося, его должности, датой подписи справки, подпись руководителя, печать);

5. в исключительных случаях, по иным основаниям, (по семейным обстоятельствам и т.д.) – по решению директора.

3.2 Право свободного посещения занятий предоставляется студентам организации на один семестр.

3.3 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении обучающемуся возможности свободного посещения занятий является наличие заявления, написанного студентам или его родителем (законным представителем) и наличие медицинской справки (в случае оформления свободного посещения по медицинским показаниям).

3.4 Основанием для разрешения свободного посещения занятий является резолюция директора техникума.

3.5 Форма и сроки отчета по пройденному материалу утверждаются заместителем директора по учебной работе индивидуально. На основе этого составляется график сдачи обязательного учебного материала. Обучение обучающихся по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в техникуме нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

3.6 Обучающийся, оформивший индивидуальный график свободного посещения занятий, допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженностей по дисциплинам согласно установленному графику.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

4.1 Свободное посещение занятий предоставляется студентам, при выполнении ими следующих условий:

1. своевременная (в установленные сроки) и успешная сдача предыдущей промежуточной аттестации;

2. отсутствие финансовой задолженности;

3. активное участие в студенческой жизни техникума;

4. отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.2 Для оформления свободного посещения занятий в каждом полугодии студент должен подать заявление на имя директора (за две недели до начала учебного полугодия) и предоставить документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.

4.3 Решение о предоставлении студентам права свободного посещения принимается директором техникума

## **5. ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ОФОРМЛЕНИИ СВОБОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

5.1 Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении обучающемуся возможности свободного посещения занятий является наличие собственноручно написанного заявления студентам (приложение 1) и документов, подтверждающих необходимость получения этого права.

5.2 Срок подачи документов, перечисленных в п. 3.3, не позднее, чем за 2 недели до начала учебного полугодия.

5.3 Указанные в п. 3.3, документы предоставляются студентом заведующему очным отделением в установленные сроки. Заведующему очным отделением регистрирует их в установленном порядке, проверяет наличие полного комплекта документов и подтверждает (либо не подтверждает) факт предоставления свободного посещения занятий на основании предоставленных документов.

5.4 В случае положительного решения о предоставлении обучающемуся права свободного посещения занятий, обучающийся обязан в течение 2 недель от даты ответа по заявлению согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ и предоставить заведующей отделением индивидуальные планы.

5.5 Индивидуальный план разрабатывается преподавателем и оформляется соответствующим образом (приложение 2). Данный документ составляется в двух экземплярах: один остается у обучающегося, второй у заведующего очным отделением.

5.6 За 2 недели до начала промежуточной аттестации выполненный студентам индивидуальный план преподаватель передает председателю цикловой комиссии. Председатель цикловой комиссии передает индивидуальный план обучения в личное дело специалисту отдела кадров.

5.7 Если до начала обучения индивидуальный план не представлен, свободное посещение аннулируется.

## **6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

6.1 Обучающийся, получивший право свободного посещения занятий, обязан самостоятельно осваивать все дисциплины учебного плана, вынесенные на изучение в семестре, по которым студенту дано право свободного посещения, выполнять практические работы и участвовать в семинарах. Учебная и

производственная практика может быть засчитана только при работе студентом на предприятиях оборонно-промышленного комплекса или у работодателей-партнеров техникума.

6.2 Обучение по индивидуальному плану не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

6.3 Контроль за выполнением индивидуального плана обучения осуществляется классным руководителем группы.

6.4 Обучающийся, получивший разрешение на право свободного посещения занятий, допускается к сдаче зачетов и экзаменов только при выполнении индивидуального плана по всем дисциплинам

6.5 Если обучающийся не справляется с графиком индивидуального плана,

разрешение на свободное посещение данному обучающемуся отменяется и в следующем полугодии не предоставляется.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Данное положение рассматривается на заседании совета техникума и утверждается директором техникума. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном в организация порядке

**Приложение 1**

Директору ГБПОУ «КГСТ» М.В. Афанасьеву  
От \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ группа  
\_\_\_\_\_ дата  
рождения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение учебных занятий  
в (во) \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года в связи с тем,  
что

---

---

---

---

---

---

---

---

Обязуюсь посещать теоретические и практические занятия.

Документы, являющиеся основанием для предоставления права  
свободного посещения занятий, прилагаются.

---

---

дата

подпись



	Решение о допуске к сессии			
--	----------------------------	--	--	--