
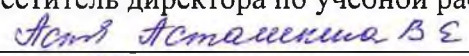


Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Коркинский горно-строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО

 Зам по УМР  
« 28 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе  
  
« 26 » июня 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ  
ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

информационно-компьютерных дисциплин  
наименование цикловой комиссии

на 2018-2019 учебный год

Председатель ЦК Степанова Юлия Владимировна  
Фамилия имя отчество

План обсужден и принят на заседании предметно-  
цикловой комиссии  
Протокол № 12 от «28» июня 2018 г.

## **Содержание**

- 1 Единая методическая тема и задачи предметно-цикловой комиссии на учебный год
- 2 План работы
  - 2.1 Организационная работа
  - 2.2 Учебная работа и производственная практика
  - 2.3 Воспитательная и внеклассная работа
  - 2.4 Методическая работа
  - 2.5 Инновационная и научно-исследовательская деятельность
- 3 Тематика заседаний цикловой комиссии
- 4 График открытых уроков
- 5 График взаимопосещений
- 6 График контроля
- 7 График прохождения повышения квалификации
- 8 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии

## 1. ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА И ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема на 2018-2021 гг - «Обеспечение качественной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов с учётом ФГОС ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО и профессиональных стандартов в соответствии с запросами региональных работодателей».

Задачи, согласно единой методической темы:

1. Обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
2. Эффективное использование современных технологий обучения;
3. Систематическое повышение квалификации работников техникума в соответствии с Профстандартом педагога профобразования;
4. Развитие и совершенствование системы социального партнерства;
5. Обновление материально-технической базы и библиотечного фонда техникума в соответствии с современными требованиями

Задачи предметно-цикловой комиссии на 2018-2019 учебный год следующие:

- учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»;
- моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций;
- изучение и распространение передового педагогического опыта, в том числе посредством организации и проведения открытых уроков и мероприятий, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- проведение заседаний ЦК ежемесячно для рассмотрения учебно-программных, учебно-методических материалов и решения актуальных вопросов, в том числе с приглашением (по необходимости) представителей административных работников техникума;
- проведение работы по курсовому и дипломному проектированию, в том числе разработка тематики с привлечением работодателей (председателя ГАК), контроль со стороны председателя ЦК и руководителей проектов;
- организация и проведение учебных, производственных и преддипломной практик, в том числе с пополнением и обновлением программной и методической документации;
- организация и проведение зачетов и экзаменов, в том числе квалификационных, с рассмотрением и утверждением заданий для студентов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса;

– мотивация студентов и повышение интереса к выбранной специальности посредством проведения различных мероприятий, в том числе в рамках недели ЦК;

– подготовка студентов к участию в конкурсах и олимпиадах различного уровня;

– участие преподавателей комиссии в конкурсах различного уровня, в том числе внутри техникума;

– участие преподавателей комиссии в работе методических и педагогических советов, ОМО и ВТК.

## 2. ПЛАН РАБОТЫ

### 2.1 Организационная работа предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Организация и проведение заседаний ЦК ежемесячно для рассмотрения учебно-программных, учебно-методических материалов и решения актуальных вопросов, в том числе с приглашением (по необходимости) представителей административных работников техникума	Ежемесячно	Председатель ЦК, преподаватели
2	Организация и проведение различных мероприятий, в том числе в рамках недели ЦК	По графику	Преподаватели ЦК
3	Организация малых педагогических советов совместно с заведующей отделением с приглашением студентов специальности, имеющих большое количество задолженностей и систематические прогулы	По необходимости	Преподаватели ЦК
4	Организация работы в закрепленных за преподавателями кабинетах и лабораториях, совместно с работниками ИВЦ	В течение учебного года	Преподаватели ЦК, работники ИВЦ

### 2.2 Учебная работа и производственная практика

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Проведение преподавателями ЦК учебных занятий, в том числе лабораторных и практических работ, согласно расписанию и педагогической нагрузке	В течение учебного года	Преподаватели ЦК
2	Ведение работы с журналами, в том числе электронными на базе АСУ «Проколледж», выставление ежемесячной аттестации	В течение учебного года	Преподаватели ЦК
3	Организация и проведение зачетов и экзаменов, в том числе квалификационных, с рассмотрением и утверждением заданий для студентов в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса	По графику	Преподаватели ЦК
4	Проведение работы по курсовому и дипломному проектированию, в том числе разработка тематики с привлечением работодателей (председателя ГАК), контроль со стороны председателя ЦК и руководителей проектов	Согласно графика учебного процесса	Председатель ЦК, руководители проектов

5	Организация и проведение собраний по УП, ПП и ПДП с приглашением зав.практикой Кожевниковой О.В.	По графику проведения практик	Руководители практик
6	Организация и проведение учебных, производственных и преддипломной практик, в том числе с пополнением и обновлением программной и методической документации	По графику проведения практик	Руководители практик
7	Организация и проведение дополнительных занятий для студентов	По графику	Преподаватели ЦК

### 2.3 Воспитательная и внеклассная работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Мотивация студентов и повышение интереса к выбранной специальности посредством проведения различных мероприятий профнаправленности, в том числе в рамках недели ЦК (олимпиад, конкурсов, конференций, интересных встреч, экскурсий)	По графику проведения мероприятий	Преподаватели ЦК
2	Подготовка студентов к участию в конкурсах и олимпиадах различного уровня, в том числе профнаправленности	По графику проведения	Преподаватели ЦК
3	Организация и проведение дополнительных занятий для студентов, в том числе с целью углубленного изучения отдельных тем	По графику	Преподаватели ЦК
4	Организация работы НОУ по специальности «Компьютерные системы и комплексы», в том числе с выступлением на конференциях и представлением работ на выставках технического творчества	В течение учебного года	Руководитель НОУ
5	Выполнение обязанностей классных руководителей групп, ведение соответствующей документации, организация и проведение мероприятий с группой, подготовка к участию в мероприятиях различного уровня	В течение учебного года	Классные руководители
6	Участие преподавателей (классных руководителей групп) в семинарах классных руководителей	По графику	Классные руководители
7	Реализация воспитательной работы со студентами в рамках проведения учебного занятия и внеклассных мероприятий (воспитание чувства ответственности за выполненную работу, самодисциплины, уважения к окружающим и т.д.)	В течение учебного года	Преподаватели ЦК
8	Участие преподавателей ЦК в заседаниях совета профилактики техникума и малых педагогических советах	По необходимости	Преподаватели ЦК

### 2.4 Методическая работа предметно-цикловой комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Пополнение и обновление УМК по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	В течение учебного года	Преподаватели ЦК



2	Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин, МДК, УП, ПП и ПДП	В течение учебного года	Преподаватели ЦК
3	Согласование и утверждение календарно-тематических планов УД и МДК	Август	Преподаватели ЦК
4	Участие преподавателей комиссии в конкурсах различного уровня, в том числе внутри техникума	По графику проведения мероприятий	Преподаватели ЦК
5	Участие преподавателей комиссии в работе методических и педагогических советов, ОМО и ВТК	По графику проведения	Преподаватели ЦК
6	Изучение и распространение передового педагогического опыта, в том числе посредством организации и проведения открытых уроков и мероприятий, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством	По графику проведения мероприятий	Преподаватели ЦК
7	Повышение профессионального уровня преподавателей, в том числе путем прохождения преподавателями КПК и стажировок	По графику проведения	Преподаватели ЦК
8	Формирование и пополнение портфолио преподавателя	В течение учебного года	Преподаватели ЦК
9	Прохождение процедуры аттестации педагогами комиссии на квалификационную категорию	По заявкам преподавателей	Аттестующиеся преподаватели ЦК
10	Организация и проведение заседаний ЦК по методической тематике с приглашением представителей методической службы техникума	По графику проведения заседаний	Председатель ЦК, преподаватели
11	Реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций	В течение учебного года	Преподаватели ЦК

## 2.5 Инновационная и научно-исследовательская деятельность

Ф.И.О. преподавателя	Тема исследования, проекта	Планируемый срок представления работы	Практический результат (выход). Где будет представляться работа
Степанова Ю.В.	Сбор информации, разработка методических материалов и подготовка документации для оформления портфолио педагога с целью аттестации на квалификационную категорию	2 семестр	Приказ о присвоении квалификационной категории
Калинина В.А.	Изучение методических рекомендаций по требованиям к исследовательской творческой работе НОУ от ЧИРПО	2 семестр	Оформление научно-практической работы и представление зам. директору по УМР Квитко Е.А.

Долапчи Т.А.	Изучение реализации ФГОС СПО	В течение года	Отчет, выступление на заседании ПЦК
Серебрякова О.Г.	Изучение федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (Постановление Правительства РФ от 23 мая 2015г №497)	2 семестр	Доклад на заседании ПЦК
Потапова А.А.	Изучение реализации ФГОС СПО	В течение года	Доклад на заседании ПЦК

### 3. ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Дата	Предполагаемая повестка заседания:	Ответственный за выполнение
Август	1. Рассмотрение плана работы комиссии на учебный год и внесение корректировок при необходимости 2. Рассмотрение вопросов по документационному обеспечению учебного процесса (в т.ч. утверждение КТП) 3. Разное	Председатель ЦК, преподаватели
Сентябрь	1. Утверждение тем курсовых проектов по МДК 01.02 «Проектирование цифровых устройств» для группы КСК-15 2. Рассмотрение вопросов по структуре дипломных проектов и заданий для квалификационных экзаменов 3. Разное	Председатель ЦК, преподаватели
Октябрь	1. Рассмотрение и утверждение индивидуальных заданий на УП01 и ПП01, а также вопросов к экзаменам для группы КСК-15 2. Рассмотрение и утверждение примерной тематики дипломных проектов для группы КСК-15 3. Разное	Председатель ЦК, преподаватели
Ноябрь	1. Анализ защиты курсовых проектов по МДК 01.02 «Проектирование цифровых устройств» 2. Рассмотрение и утверждение индивидуальных заданий на УП03 и ПП03, а также вопросов к экзаменам 3. Подготовка списочного состава членов экзаменационных и квалификационных комиссий 4. Разное	Председатель ЦК, преподаватели
Декабрь	1. Подведение итогов работы ЦК за 1 семестр 2018-2019 уч.г. и формирование отчета по итогам работы 2. Определение рейтинговых показателей каждого педагога для представления их на заседании рейтинговой комиссии 3. Рассмотрение и утверждение тем дипломных проектов (окончательных), а также программы ГИА 4. Разное	Председатель ЦК, преподаватели
Январь	1. Задачи комиссии на 2-ой семестр 2018-2019 уч.г. 2. Рассмотрение и утверждение дополнительной документации по ГИА (в т.ч. определение даты проведения общего собрания) 3. Рассмотрение и утверждение практических заданий для экзамена квалификационного по ПМ03 4. Рассмотрение и утверждение других элементов документационного обеспечения учебного процесса 5. Разное	Председатель ЦК, преподаватели

Февраль	1. Рассмотрение и утверждение элементов УМК по дисциплинам и проф. модулям 2. Рассмотрение и утверждение плана проведения недели ЦК 3. Рассмотрение и утверждение ем курсовых проектов по МДК 02.01 «Микропроцессорные системы» для группы КСК-16 4. Разное	Председатель ЦК, преподаватели
Март	1. Рассмотрение и утверждение учебной документации (в т.ч. вопросов к экзаменам) и методических разработок 2. Вопросы организации преддипломной практики и утверждение индивидуальных заданий 3. Разное	Председатель ЦК, преподаватели
Апрель	1. Итоги проведения недели ЦК 2. Итоги защиты курсового проекта и проведения экзаменов 3. Вопросы по ИГА 4. Разное	Председатель ЦК, преподаватели
Май	1. Вопросы оформления отчетной документации преподавателями 2. Контроль процесса дипломного проектирования в группе КСК-15 и утверждение графика защит дипломных проектов 3. Рассмотрение и утверждение элементов документационного обеспечения учебного процесса 4. Разное	Председатель ЦК, преподаватели
Июнь	1. Итоги работы комиссии за 2018-2019 уч. г и вопросы формирования отчетной документации преподавателями 2. Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии, а также индивидуальных планов по повышению педагогического и методического мастерства преподавателей на 2019-2020 уч.г. 3. Определение рейтинговых показателей каждого педагога для представления их на заседании рейтинговой комиссии 4. Разное	Председатель ЦК, преподаватели

#### 4. ГРАФИК ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ, ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Предмет, дисциплина	Месяц, неделя проведения занятия	Курс, группа	Срок представления методической разработки и самоанализа урока
1	Степанова Ю.В., Калинина В.А.	Внутри техникумовская олимпиада профмастерства по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	Конец февраля-начало марта	КСК-15, КСК-16	Методическая разработка за неделю до проведения, протокол после проведения олимпиады
2	Степанова Ю.В., Калинина В.А.	Мастер-класс профориентационной направленности (День профориентации)	По графику	Абитуриенты	По графику



3	Степанова Ю.В.	МДК 03.01 «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов»	Октябрь-ноябрь	КСК-15	После проведения урока
4	Калинина В.А.	МДК 01.02 «Проектирование цифровых устройств»	Ноябрь	КСК-15	После проведения урока
5	Калинина В.А.	ОП.03 «Прикладная электроника»	Март	КСК-17	После проведения урока
6	Калинина В.А.	МДК 02.01 «Микропроцессорные системы»	Май	КСК-16	После проведения урока
7	Серебрякова О.Г.	Информатика	Март	1 курс	После проведения урока
8	Долапчи Т.А. Потапова А.А.	Информатика, мероприятие «Знатоки информатики»	Май	1 курс	После проведения мероприятия
9	Долапчи Т.А. Потапова А.А. Серебрякова О.Г.	Информатика, мероприятие «Информационный марафон»	Декабрь	1,2 курсы	После проведения мероприятия
10	Долапчи Т.А. Потапова А.А.	Информатика (метод проектов)	Декабрь	1,2 курсы	После проведения урока

## 5. ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	В каких группах планирует Посетить уроки	Месяц посещения	Цели посещения
1	Степанова Ю.В.	КСК-16	Декабрь	Посещаемость учебных занятий, успеваемость, подготовленность к занятиям и дисциплина студентов
		КСК-17	Март	Обмен опытом
		В группах, где планируются открытые мероприятия	По графику	Обмен опытом
2	Калинина В.А.	КСК-17	Сентябрь	Проверка посещаемости и усвоения новых знаний
		КСК-16	Март	Обмен опытом
		В группах, где планируются открытые мероприятия	По графику	Обмен опытом

3	Долапчи Т.А.	ТЭРО-15	В течение года	Дисциплина на уроке, посещаемость, подготовка к занятиям
		В группах, где планируются открытые мероприятия	По графику	Обмен опытом
4	Серебрякова О.Г.	КСК-15	Октябрь	Обмен опытом
		ТОА-17	Ноябрь	Обмен опытом
		КСК-16	Ноябрь	Обмен опытом
		КОМ-16	Декабрь	Обмен опытом
		КСК-15	Декабрь	Обмен опытом
		КСК-16	Февраль	Обмен опытом
		ТОА-17	Март	Обмен опытом
		КСК-15	Апрель	Обмен опытом
		ТЭРО-15	Апрель	Обмен опытом
		ТОА-17	Май	Обмен опытом
			В группах, где планируются открытые мероприятия	По графику
5	Потапова А.А.	Отдельные группы 1 курса	В течение года	Обмен опытом
		Отдельные группы 2 курса	В течение года	Обмен опытом
		В группах, где планируются открытые мероприятия	По графику	Обмен опытом
<p>Остальные взаимопосещения будут осуществляться в зависимости от графика проведения открытых уроков и мероприятий другими преподавателями техникума, а также с учетом нагрузки и расписания. Все преподаватели ЦК планируют осуществить не менее 10 взаимопосещений за учебный год.</p>				

## 6. ГРАФИК КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Посещение учебных занятий и мероприятий, проводимых членами ЦК	В течение учебного года	Председатель ЦК Степанова Ю.В.
2	Контроль сроков и качества разработки учебно-программной, учебно-планирующей и методической документации, а также экзаменационных материалов по УД и МДК	В течение учебного года	Председатель ЦК Степанова Ю.В.
3	Контроль проведения членами ЦК дополнительных занятий	В течение учебного года	Председатель ЦК Степанова Ю.В.
4	Контроль процессов курсового и дипломного проектирования по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	По графику КП и ДП	Председатель ЦК Степанова Ю.В.

5	Контроль корректности внесения информации в АСУ «Проколледж» и оказание консультационной помощи работникам техникума по работе в АСУ	В течение учебного года	Ответственная за АСУ «Проколледж» Серебрякова О.Г.
---	--	-------------------------	---

## 7. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

### *Курсы повышения квалификации*

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тема, направление	Период прохождения курсов	Место проведения, организация
1	Потапова А.А.	Определяется ЧИРПО по согласованию с методической службой	Январь-июнь 2019	ГБУ ДПО ЧИРПО
2	Серебрякова О. Г.	Профессиональная переподготовка (Информатика, 500 часов)	Сентябрь 2018	ГБУ ДПО ЧИРПО
Данные заполнены согласно заявке методической службы в ГБУ ДПО ЧИРПО				

### *Стажировка в профильных организациях*

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Профиль стажировки	Сроки стажировки	Форма прохождения (с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом)	Организация места стажировки
При необходимости, по согласованию с методической службой					

## 8. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

Вид обобщения и распространения опыта (мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, ПЦК, статьи, разработки и пр.)	Направление обобщения опыта
Заседания ЦК	Представление основных и дополнительных элементов УМК по читаемым УД и МДК. Доклады об отдельных актуальных вопросах (об опыте формирования портфолио, методике проведения мастер-классов и конкурсов и т.д.)
Методические советы и семинары	Доклады по отдельным методическим вопросам (ЭОР, использование АСУ в изучении отдельных тем, применение САПР для закрепления и т.д.)

Статьи	Публикации статей в печатных сборниках, на сайте КГСТ и на других интернет-порталах
Методические разработки	Участие в конкурсах методических разработок, представление своих работ на различных методических семинарах
Конференции	Очное и заочное участие в конференциях педагогической направленности, в том числе в качестве докладчика. Участие в работе круглых столов и вебинаров.
Заседания ОМО и ВТК	Участие в заседаниях ОМО и ВТК по УГС 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника»
Открытые уроки и мероприятия	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий

Председатель предметно-цикловой комиссии



подпись

/ Степанова Ю.В. /

расшифровка подписи