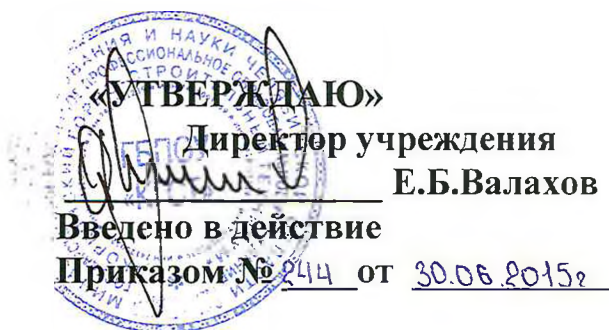


Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете учреждения  
Протокол № 2 от 30.06.2015г



## Положение

### О порядке проведения инструктажей по охране труда в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся образовательного учреждения.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

#### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

-со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;
- с обучающимися образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в образовательном учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в кабинетах физики, химии, информатики, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит инженер по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором образовательного учреждения и согласованной с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;

- программа вводного инструктажа для обучающихся;

- программа вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, информатики, в учебных мастерских и спортзале.

2.5. С обучающимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своей группой;

- учителя физики, химии, информатики, физкультуры, ОБЖ.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится непосредственным руководителем работ:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;

- переводимым из одного подразделения в другое,

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;
- строителям, выполняющими строительные-монтажные работы на территории образовательного учреждения;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, мастерских;
- при проведении занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, в спортзалах и учебных мастерских;
- при проведении мероприятий вне образовательного учреждения **по рекомендуемым направлениям:**

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора образовательного учреждения, на которого приказом возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит руководитель структурного подразделения, на которого приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- классные руководители, тренеры, каждый со своей группой;
- преподаватели физики, химии, информатики, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по инструкциям по охране труда с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инст-



ружкам по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.9. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О пожарной безопасности в образовательном учреждении", утвержденной директором образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте, установленных приказом директора образовательного учреждения.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего положения, утвержденным директором образовательного учреждения и согласованным с профсоюзным комитетом.

3.11. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора образовательного учреждения.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.13. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж проходят все работающие, не связанные с работами повышенной опасности, независимо от квалификации, образования и стажа работы не реже чем через шесть месяцев, а работникам, выполняющим работы с повышенной опасностью проводится повторный инструктаж каждые три месяца.

4.2. Повторный инструктаж проводится с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности в образовательном учреждении.

4.3. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный ин-

структаж проводятся два раза в год, в сроки установленные приказом директора образовательного учреждения.

4.4. С учащимися повторный инструктаж па рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении вне техникума и внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям ( пункт 3.1. настоящего положения).

4.5. Повторный инструктаж па рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, связанных с повышенной опасностью более чем на 30 календарных дней, а для остальных - 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. О проведении внепланового инструктажа делается отметка в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

## **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты необходимыми для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать обучающимся разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## 7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и вне техникума мероприятий по рекомендуемым направлениям (пункт 3.1. настоящего положения) проводится классным руководителем, тренером со своей группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками;
- по охране труда на рабочем месте со специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внеклассных и вне техникума мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора образовательного учреждения.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора образовательного учреждения, утверждаются приказом директора и согласовываются профсоюзным комитетом, с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.