


Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 30.06.2015

«Утверждаю»
Директор Учреждения
 – Валахов Е.Б.
Ведено в действие
Приказом № 244 от 30.06.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее Положение) определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» (далее техникум) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016 г. №1061 «О внесении изменений в Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (ред. от 30.10.2017) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс РФ (в ред. Федеральных законов от 24.07.2002 №97-ФЗ, от 22.11.2011 №334 – ФЗ) ст.92, 198-208.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464.
- Устав ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум».

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Учреждения.

1.2 Положение определяет виды и этапы практики, порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС, требования к учебно-методической документации.

1.3 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования

1.4. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2. Виды и этапы практики

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности и профессий.

2.2 Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.3 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

2.4 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика (для специалистов среднего звена).

2.4.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС.

2.4.2 Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация) и в техникуме в рамках тем дипломного моделирования по согласованию с цикловыми комиссиями.

3. Содержание и сроки практики

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ОПОП СПО в соответствии с ФГОС, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно.

3.2. Учебная практика проводится в учебно - производственных мастерских.

Учебная практика может также проводиться в организациях на основе договоров между организацией и учреждением.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями профессионального цикла.

3.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между учреждением и этими организациями, а так же в связи с производственной необходимостью может проводиться в техникуме.

3.4. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и графиками учебного процесса.

3.6. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются учреждением с учётом теоретической подготовленности студентов.

3.7. Общий объём времени на проведение учебной и производственной практики определяется ФГОС и учебным планом.

3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как концентрировано, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами освоения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.9. Преддипломная практика проводится концентрировано после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Взаимосвязь образовательной организации и организаций участвующих в проведении практики

4.1 В организации и проведении практики участвуют учреждение и организация.

4.2 Учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу ПМ, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.3 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных

компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

5. Организация учебной и производственной практики

5.1 Из числа преподавателей или мастеров производственного обучения приказом директора назначается руководитель учебной и производственной практики.

5.2 Содержание этапов практики определяется программой, которая разрабатывается руководителем учебной или производственной практик и рассматривается на ЦК не позднее 1 октября каждого года.

5.3 Программа утверждается заместителем директора по УПР не позднее 1 октября каждого года.

5.4 Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и образовательной организацией, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала.

5.5 До начала практики учреждение издаёт и доводит до обучающихся приказ «О направлении студентов на практику».

5.6 Обучающиеся учреждения, заключившие с организациями индивидуальный договор, производственную практику проходят в этих организациях и за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора мастеру п/о, руководителю практики.

5.7 Руководитель практики от учреждения оказывает методическую и консультационную помощь студентам при выполнении ими программы практики.

5.8 Зам.директора по УПР согласовывает с руководителями организации программу практики и осуществляет контроль.

5.9 Студенты, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения или преподавателя профессионального цикла.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по ПМ.

5.10 Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Студентам, по заочной форме обучения, имеющим профессию рабочего (должность служащего) из перечня рекомендуемых в рамках освоения ОПОП СПО, подтвержденную соответствующим документом (справкой или выпиской из трудовой книжки) и (или) работающим по этой профессии (должности), проводится переекспертация. Студенты, не имеющие профессию рабочего (должность служащего) получают ее через дополнительное профессиональное обучение.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в

пояснениях к рабочему учебному плану.

5.11 Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентами в объеме не более 4 недель.

6. Права и обязанности студентов в период прохождения практики

6.1 В период прохождения практики студенты обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

6.2 Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

7. Руководство практикой

7.1 Общее руководство и контроль за практикой от учреждения осуществляет зам.директора по УПР. Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом директора.

7.2 Зам. директора по УПР, заведующий практикой:

- осуществляют общий контроль за работой по разработке рабочих программ практик по специальностям (профессиям), реализуемых техникумом;
- заключают договоры с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- обеспечивают до начала учебной и производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляют методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении учебной и производственной практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- осуществляют общий контроль подготовки и проведения конференции по итогам производственной практики;
- готовят аналитические материалы по итогам производственной практики;
- составляют годовой (семестровый) план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводят их до сведения преподавателей, обучающихся и работников базовых предприятий;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практик;
- составляют ежегодно график учебного процесса и согласовывают его с ЦК, зам.директора по УР

7.3 Руководитель практики, мастер n/o от учреждения:

- разрабатывает программы практики, детальные программы;
- разрабатывает методические рекомендации по учебной или производственной практике
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет студентов на рабочие места; осуществляет методическое руководство и **контроль за прохождением практики;**

- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- организует конференции и выставки по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

7.4 *Руководители организаций* - баз практики при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с учреждением:

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной практики и осуществляют общее руководство ею, согласовывают программы практики, задание на практику;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;

- при наличии вакантных должностей заключают с обучающимися срочные трудовые договоры;

- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

8. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.1 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.2 Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Пакет документов по практике включает:

- договор с организацией;

- утвержденный календарно-тематический план производственной практики

- дневник по производственной практике;

- отчет по практике (для студентов обучающихся по программам специалистов среднего звена);

- индивидуальное задание, выполненное в отчете;

- производственная характеристика;

- аттестационный лист по учебной или производственной практике студента;

8.3. При прохождении производственной практики обучающимся по программам квалифицированных рабочих и служащих ведется дневник практики. В дневнике по практике обучающийся указывает дату, тему. Мастер производственного обучения оценивает работу студента, ставит оценку и свою подпись.

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4, и должен быть оформлен в строгом соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД) и

методическими рекомендациями, подписан студентом и руководителем практики от учреждения. Изложение вопросов программы практики по темам в отчете должно сопровождаться практическим материалом (схемы, графики, таблицы), а также образцами технической документацией. К отчету прилагаются диск презентации, схемы, графики, чертежи, эскизы и другая техническая документация.

Индивидуальное задание выдается студенту согласно программе практики, места прохождения практики, и являются основой для выполнения курсового проекта (практика по профилю специальности) и выпускной квалификационной работы (преддипломная практика).

9. Документация для организации практики

9.1 Для организации практики в учреждении предусматривается следующая учебно-планирующая и отчетная документация:

- учебный план ОПОП СПО;
- график учебного процесса;
- программа профессиональных модулей;
- программа учебной и производственной практики;
- договоры (соглашения) учреждения с базовыми организациями и предприятиями;
- приказ о закреплении студентов за базами практики и назначении руководителей практик от учреждений и организаций;
- методические указания по прохождению производственной практики;
- детальная программа производственной практики (ППКРС)
- график руководства и контроля прохождения практики;
- перечень индивидуальных заданий обучающихся на производственную практику;
- журнал руководства практикой;
- ведомость результатов по итогам практики

10. Порядок

Учреждение оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение при внесении изменений в нормативные и правовые документы МОН РФ, регламентирующие порядок прохождения учебной и производственной практики студентами, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на совете Учреждения.