

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 20.02.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом Совете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педсовет) является коллегиальным совещательным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Коркинский горно-строительный техникум» (далее-Учреждение), объединяющим педагогических работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-1 « Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом техникума, нормативно-правовыми и другими документами, утвержденными Министерством образования и науки РФ и Министерством образования и науки Челябинской области.

1.3. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения, а также профессионального уровня его педагогических работников.

II. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса (языка, на котором ведется обучение и воспитание; порядка приема обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации; формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуги порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся).

2.3. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации разработки и утверждения образовательных программ, учебных планов, годовых календарных графиков.

2.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности

2.5. Принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения

2.6. Педагогический совет обсуждает:

- результаты анализа учебно-воспитательной производственной деятельности Учреждения, планирование работы на перспективу в современных экономических условиях;
- планы учебно-воспитательной и методической работы;
- планы развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- организацию и результаты учебной и производственной практики
- содержание и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных
- опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных методических пособий;
- вопросы, связанные с деятельностью структурных подразделений, вопросы состояния охраны труда;
- состояние воспитательной, культурно-массовой работы, нравственно-правового, экономического и физического воспитания обучающихся, студентов (курсантов), меры по совершенствованию этой работы;
- мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, профессиональной ориентации и комплектованию Учреждения;
- вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- внесение предложений по созданию системы поощрения и наказания педагогических работников
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения

III. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

В состав педагогического совета Учреждения входят все руководящие и педагогические работники, работающие по основному месту работы.

3.2. Численный состав педагогического совета Учреждения определяется приказом директора Учреждения, сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.3. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие представители учредителей, работодателей и другие работники образовательного учреждения, представители различных организаций, обучающиеся и их родители.

3.4. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета Учреждения предложения, направленные на улучшение работы Учреждения.

3.5. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который утверждается на заседании педагогического совета.

3.6. Педагогический совет Учреждения созывается не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.7. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносятся, как правило, не более 2–3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического совета. Члены совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

3.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения. Решения педсовета принимаются открытым голосованием, и являются правомочными при участии на его заседании более половины его членов и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.9. Решения педсовета оформляются протоколами, с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.10. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или каким-либо из его пунктов, не согласен директор техникума, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.11. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета (директором) Учреждения. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педсовета утвержденные приказом обязательны к выполнению для всех работников, обучающихся и слушателей.

3.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения и по его поручению секретарь педсовета или другой член педсовета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

IV. Делопроизводство педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Книгу протоколов ведёт секретарь Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

4.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них, количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод обучающихся (студентов) на следующий курс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3 Книга протоколов Педагогического совета Учреждения хранится в делах 10 лет и передаётся по акту в архив. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.4 Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.

V. Регламент

5.1 Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.