

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете техникума
Протокол № 5 от 08.10 2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
Е.Б.Валахов



Введено в действие
приказом от 08.10 2015 г. № 343

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в ГБПОУ КГСТ

1. Общие положения.

Наставничество в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Коркинский горно-строительный техникум» осуществляется с целью оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим преподавателям и мастерам ПО, не имеющим опыта работы.

Наставничество - одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется Положением о наставничестве в ГБПОУ КГСТ (далее – Положение) и другими нормативными актами образовательного учреждения.

Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист - начинающий педагог, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений, повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника, по согласованному плану.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, всестороннего развития имеющихся у молодого специалиста знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Цели наставничества.

Целью наставничества в учреждении является оказание помощи молодым мастерам ПО, преподавателям в их профессиональном

становлении, формирование кадрового ядра, привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности.

3. Задачи и содержание.

Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего педагога обязан:

3.1. Ознакомить вышеназванных специалистов с деятельностью педагогического коллектива техникума, особенностями работы.

3.2. Помочь проанализировать рабочие программы, пояснительные записки к ним.

3.3. Помочь составить тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний обучающихся.

3.4. Оказать методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний.

3.5. Посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего педагога с последующим тщательным анализом.

3.6. Организовать посещение уроков коллег с последующим совместным обсуждением и анализом.

3.7. Проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки обучающихся, подготовки и проведения экзаменов, защиты рефератов, исследовательских работ, проектов.

3.8. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, его участия в системе непрерывного образования, стимулировании, прохождении аттестации.

3.9. Помочь подобрать методическую литературу для самообразования.

3.10. Контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию.

3.11. Оказывать помощь молодому специалисту в организации воспитательной работы.

3.12. Формировать корпоративную культуру, усвоение лучших традиций коллектива техникума, правил поведения в учреждении образования, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

4. Порядок назначения наставника.

4.1. Наставником может быть преподаватель, мастер п/о, имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

4.2. Директор техникума издает приказ о назначении наставника сроком на 1 год.

4.3. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместитель директора по УМР и (или) методист.

4.4. Наставник подбирается из наиболее подготовленных преподавателей, мастеров, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе техникума.

4.5. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста.

Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

5. Обязанности наставника.

5.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

5.2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

5.3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения.

5.4. Знакомить молодого специалиста с учреждением, с расположением учебных кабинетов, мастерских, служебных и бытовых помещений.

5.5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю, мастеру ПО, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

5.6. Проводить необходимое обучение.

5.7. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

5.8. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

5.9. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к

участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

5.10. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

6. Обязанности молодого специалиста.

6.1. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности техникума и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически делать отчёт о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права молодого специалиста.

Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника.

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора.

Заместитель директора обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам в техникуме, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, дисциплине, производственному обучению, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;

- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в техникуме;

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора об организации наставничества;
- планы работы;
- протоколы заседаний педагогического совета, методической комиссии, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.