

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 30.06.2015



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор учреждения

Е.Б.Валахов

Введено в действие

Приказом № 244 от 30.06.2015

**Положение об организации и проведения конкурсов профессионального
мастерства среди обучающихся учреждения**

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся (студентов)

ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» (далее - конкурсы)

1.2 Конкурсы проводятся в целях:

- выявления качества подготовки обучающихся, стимулирования их творческого роста;
- определения уровня профессиональных знаний, умений и навыков;
- пропаганды среднего профессионального образования среди молодежи, повышения его престижа в современных условиях;

1.3 Основные задачи конкурсов:

- проверка готовности обучающихся к профессиональной деятельности;
- выявление талантливых обучающихся;
- совершенствование подготовки рабочих кадров и специалистов, внедрение в учебный процесс прогрессивных технологий и рациональных приемов и методов труда.

2 Организатор и участники конкурсов

2.1 Организатором конкурсов является организационный комитет, состав которого утверждается приказом директора учреждения на календарный год;

2.2 К участию в конкурсах допускаются обучающиеся (студенты) I - IV курсов учреждения;

2.3 Организатор конкурсов выполняет следующие функции:

- утверждает перечень профессий и специальностей для проведения конкурсов с учетом перечня областных конкурсов профессионального

мастерства, определенного приказом Министерства образования и науки Челябинской области;

- устанавливает сроки проведения конкурсов и публикует их на сайте учреждения;
- утверждает составы творческих (рабочих) групп по подготовке и проведению конкурсов и жюри конкурсов;
- утверждает конкурсные задания не менее чем за 20 календарных дней до начала проведения соответствующего конкурса;
- оформляет результаты проведенных конкурсов на основании протоколов, представленных жюри;
- организует торжественную церемонию награждения победителей конкурсов;
- информирует участников конкурсов, общественность об итогах проведения конкурсов на сайте учреждения и в средствах массовой информации.

3 Творческая группа по подготовке и проведению конкурса и жюри конкурса

3.1 Подготовку и проведение конкурсов осуществляют творческие группы. Состав каждой творческой группы согласно пункту 2 настоящего Положения утверждается оргкомитетом не менее чем за месяц до начала проведения соответствующего конкурса.

3.2 В целях оценки знаний, умений и навыков участников, освоенных компетенций, определения победителей конкурса оргкомитетом согласно пункту 2 настоящего Положения формируется жюри.

3.3 Творческая группа по подготовке и проведению конкурса:

- разрабатывает Положение о проведении конкурса, в котором указывает содержание конкурсных заданий в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- доводит до сведения участников программу конкурса,
- создает условия для подготовки участников к конкурсу;
- определяет место проведения конкурса;
- обеспечивает условия для выполнения конкурсных теоретических и практических заданий, подготовку рабочих мест для выполнения практического задания в соответствии с требованиями охраны труда;
- определяет критерии и методику оценивания конкурсных заданий;
- принимает список участников конкурса от мастеров производственного обучения.

3.4 Жюри осуществляет следующие функции:

- выбирает из своего состава председателя;
- оценивает выполнение теоретического, практического и профессионального конкурсных заданий участниками конкурса;
- подводит итоги конкурса, выявляет победителей;

- оформляет протоколы конкурсов и представляет их для утверждения в оргкомитет учреждения в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола.

4 Условия проведения конкурсов

4.1 Перечень конкурсов по профессиям и специальностям среднего профессионального образования ежегодно утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте учреждения в срок до 1 апреля текущего года.

4.2 Мастер производственного обучения не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения конкурса принимает заявки на участие в нём от обучающихся (студентов), составляет список и представляет его в творческую группу по подготовке конкурса.

5 Порядок проведения конкурсов

5.1 Конкурсы включают в себя:

- проверку теоретических знаний;
- выполнение практического задания;
- выполнение профессионального задания.

5.2 Критерии оценки теоретического задания определяются творческой группой исходя из его содержания. Учитываются правильность и полнота ответа, знание передовых приемов, методов труда и современных технологий.

5.3 Результаты выполнения практического и профессионального заданий оцениваются по многобалльной системе.

5.4 Критериями оценивания практического задания являются:

- соблюдение технологического процесса;
- рациональность организации труда и рабочего места;
- качество выполнения работы с применением рациональных приемов и методов труда;
- соблюдение нормы времени, отведенного на выполнение конкурсного задания.

5.5 Критерии оценивания профессионального задания определяются творческой группой исходя из его содержания.

5.6 Нормы времени, отведенного на выполнение конкурсных заданий, определяются творческой группой, исходя из технологии выполнения работ по каждой профессии или специальности.

5.7 При несоблюдении условий выполнения конкурсных заданий, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда участник конкурса по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения конкурсных заданий.

6 Порядок подведения итогов конкурсов и поощрение победителей

6.1 По итогам каждого конкурса определяется победитель (первое место) и два призёра (второе и третье места).

6.2 Победитель и призёры определяются по сумме набранных баллов. Для оценки участников конкурсов каждый член жюри заполняет ведомость оценок выполнения каждого из конкурсных заданий (Приложение 2). Председатель жюри суммирует баллы, выставленные членами жюри за выполнение каждого задания, и делит их на число членов жюри. Полученные результаты заносятся в протокол (Приложение 3) и в двухдневный срок сдаются в оргкомитет.

6.3 Оргкомитет учреждения утверждает итоги конкурса не позднее 7 календарных дней со дня оформления протокола.

6.4 Обучающихся, занявшие 1,2,3 места в конкурсе, награждаются дипломами.

6.5 Результаты конкурса оглашаются жюри в день подведения итогов и публикуются на официальном сайте учреждения в течение двух рабочих дней.

6.6 Проведение конкурса освещается творческой группой на официальном сайте учреждения и в средствах массовой информации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.
г.Коркино

О проведении конкурса профессионального
мастерства среди студентов ГБОУ СПО (ССУЗ)
«КГСТ» по профессии/специальности

С целью выявления качества подготовки обучающихся, стимулирования их творческого роста, определения уровня профессиональных знаний, умений и навыков, пропаганды среднего профессионального образования среди молодежи, повышения его престижа в современных условиях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в организации конкурс профессионального мастерства среди обучающихся по профессии/специальности _____
2. Утвердить Положение о проведении конкурса профессионального мастерства по профессии/специальности _____
3. Утвердить состав творческой группы по подготовке и проведению конкурса:
4. Утвердить состав жюри конкурса:
5. Утвердить график проведения конкурса
6. Бухгалтерии выделить средства для проведения конкурса и награждения победителей.

Директор учреждения:

Е.Б. Валахов

ВЕДОМОСТЬ конкурса
профмастерства по профессии/специальности

№	Фамилия, имя	№ гр.	Кол-во баллов за выполнение теоретического задания					Кол-во баллов за выполнение практического задания					Кол-во баллов за выполнение профессионального задания					
			1	2	3	4	Сумма	1	2	3	4	Сумма	1	2	3	4	Сумма	

ПРОТОКОЛ конкурса профессионального мастерства по

Дата

Подпись члена жюри

/

/

профессии/специальности _____

Дата проведения конкурса

№	Фамилия, имя	№ группы	Среднее количество баллов за выполнение задания			Сумма баллов	Место
			теоретического	практического	профессионального		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Председатель жюри:

Члены жюри: