

**Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Коркинский горно-строительный техникум»**

Согласовано на Совете Учреждения  
Протокол № 2 от 30.06.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
«Коркинский горно-строительный техникум»

### 1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Коркинский горно-строительный техникум» (далее именуется - **Учреждение**).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета Учреждения (протокол от № 4), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол от № 3), представителей профсоюзного органа работников учреждения (протокол от № 2).

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее именуется – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4. Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Учреждении.

5. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Учреждение выступает в качестве юридического лица во

взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Учреждения или его заместителем.

7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

8. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

9. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Учреждения.

## 2. Порядок создания и состав Комиссии

10. Комиссия создается приказом директора Учреждения из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

11. В состав Комиссии входит 7 членов:

- от представителей совершеннолетних обучающихся – 2 человека;
- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
- от представителей работников – 3 человека.

12. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии Советом родителей. Представители совершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии Советом студентов Учреждения. Представители работников Организации избираются в состав Комиссии Педагогическим Советом Учреждения.

13. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

14. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

15. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.



16. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии, в состав Комиссии взамен выбывшего работника, Педагогическим советом Учреждения, избирается другой работник Учреждения.

17. Полномочия члена Комиссии – родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Учреждения либо по достижении обучающимся совершеннолетия, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

18. Полномочия члена Комиссии – совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Учреждения, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

19. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

20. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

21. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.

23. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### 3. Порядок рассмотрения споров

24. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его

полномочного представителя.

25. В заявлении указываются:

- наименование Комиссии, в которую подается заявление;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- данные о месте жительства заявителя, его почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- существо заявленных требований с указанием фактических данных, свидетельствующих о нарушении прав участника образовательных отношений, данных лица, допустившего нарушение этих прав;
- описание обстоятельств, при которых, по мнению заявителя, было нарушено принадлежащее ему право или право представляемого им лица;
- сведения, подтверждающие невозможность урегулирования возникшего разногласия в ходе переговоров между участниками образовательных отношений;
- перечень прилагаемых документов;
- дата и подпись заявителя (законного представителя).

В заявлении могут быть указаны и иные сведения, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела.

26. К заявлению прилагаются документы, которые подлежат рассмотрению в ходе заседания и (или) копии оспариваемых локальных нормативных актов и распорядительных актов организации. В случае если заявитель действует через своего представителя, в Комиссию также должны быть представлены документы, удостоверяющие его полномочия.

27. Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в помещении Учреждения по адресу г.Коркино улица 1Мая дом 24 , кабинет приемной директора с 9.00 до 17.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

28. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

29. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

30. Решение о проведении заседания Комиссии и о рассмотрении поступившего заявления по существу доводится в письменном виде до участника образовательных отношений, подавшего такое заявление. С решением в обязательном порядке должны быть ознакомлены все иные участники образовательных отношений прямо заинтересованные в результатах рассмотрения дела.

31. В решении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания или причины, на основании которых заявителю отказано в рассмотрении заявления по существу.

32. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с не подведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим образом или неуполномоченным лицом, а также пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв



соответствующее мотивированное решение.

33. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении спора заявителю должен быть разъяснен порядок, предусмотренный для рассмотрения такого спора.

34. Решение об отказе в рассмотрении спора оформляется в письменном виде и доводится до заявителя.

35. Решение об отказе в рассмотрении спора может быть обжаловано в судебном порядке.

36. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 5 рабочих дней, с момента принятия решения о его проведении.

37. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

38. Рассмотрение заявления о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Учреждения осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Учреждения.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Учреждения, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

39. Рассмотрение заявления о споре с участием совершеннолетних обучающихся Учреждения осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Учреждения, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся Учреждения.

40. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

41. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.

42. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов).

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

43. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

44. Решение Комиссии оформляется протоколом.

45. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Учреждения в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

46. Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

47. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### 4. Исполнение решений Комиссии

48. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

49. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

50. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

51. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

52. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.