

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения

Протокол № 2 от 30.06.2015



Утверждаю

Директор учреждения

Б.Б.Валахов

Введено в действие

Приказом от 30.06.2015 № 244

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Коркинский горно-строительный техникум» (далее - Учреждение), объединяющим педагогов и других его работников.

1.2. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания молодежи и безработных граждан, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности в Учреждении.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в РФ, законодательством Российской Федерации, законом «О занятости населения в РФ», «Типовыми положениями об учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования», нормативными документами Министерства образования и науки Челябинской области, Устава Учреждения, настоящим Положением.

II. Основные направления деятельности педагогического совета

2.1. Разработка и принятие программы развития Учреждения.

2.2. Обеспечение единых принципов и подходов в организации учебно-воспитательного процесса молодежи и безработных граждан.

2.3. Рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации разработки и утверждения образовательных программ, учебных планов, годовых календарных графиков

2.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности

2.5. Принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения

2.6. Педагогический совет обсуждает:

- результаты анализа учебно-воспитательной производственной деятельности Учреждения, планирование работы на перспективу в современных экономических условиях;
- планы учебно-воспитательной и методической работы;
- планы развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- организацию и результаты учебной и производственной практики;
- содержание и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных методических пособий;
- вопросы, связанные с деятельностью структурных подразделений, вопросы состояния охраны труда;
- состояние воспитательной, культурно-массовой работы, нравственно-правового, экономического и физического воспитания обучающихся, студентов (курсантов), меры по совершенствованию этой работы;
- мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, профессиональной ориентации и комплектованию Учреждения;
- вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации;
- внесение предложений по созданию системы поощрения и применения дисциплинарных взысканий в отношении педагогических работников;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения.

III. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

В состав педагогического совета входят:

- заместители директора;
- заведующие структурными подразделениями;
- преподаватели;
- социальные - педагоги;
- мастера производственного обучения;
- заведующий библиотекой;
- медицинский работник.

3.2. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие представители учредителей и другие работники образовательной организации, представители различных организаций, обучающиеся, студенты и их родители.

3.3. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы Учреждения.

3.4. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который утверждается на заседании педагогического совета в августе.

3.5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.6. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращённом составе - "малый педсовет", - с привлечением только тех членов Педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме, например, педагогов, ведущих обучение в определённой группе. Решения "малого педсовета" подлежат утверждению на очередном заседании Педагогического совета.

3.7. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносятся, как правило, не более 2-3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического совета. Члены совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

3.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.9. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не

менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.10. Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или каким-либо из его пунктов, не согласен директор Учреждения, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

3.11. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета (директором) Учреждения. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педсовета обязательны к выполнению для всех работников, обучающихся и слушателей.

3.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения и по его поручению секретарь педсовета или другой член педсовета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

3.13. Для ведения дел педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь педсовета.

IV. Делопроизводство педагогического совета

4.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Книгу протоколов ведёт секретарь Педагогического совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

4.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них, количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашённых; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

Перевод обучающихся (студентов) на следующий курс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3 Книга протоколов Педагогического совета Учреждения хранится в делах 10 лет и передаётся по акту в архив. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.4 Информационные материалы о деятельности Педагогического совета вывешиваются на специальном стенде.

V. Регламент

5.1 Для обеспечения делового, глубокого и, в то же время оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад – не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут; повторное выступление, справку и т.д. - не более 3 минут.