

# Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения  
Протокол № 2 от 30.06.2015.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

В своей деятельности общее собрание работников руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения.

Положение об общем собрании сотрудников принимается Советом Учреждения.

Общее собрание работников (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета Учреждения.

### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ.

Исключительная компетенция Собрания:

- Принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору образовательного учреждения;
- Избирает Совет Учреждения;
- Утверждает Положение о Совете Учреждения;
- Заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;
- Утверждает публичный отчет Учреждения;
- Избирает представителя для представления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном ТК РФ;
- Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательным Учреждением;
- Вносит на рассмотрение Администрации предложения по совершенствованию их работы;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает Администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

В состав общего собрания работников Учреждения входят директор, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Председатель общего Собрания работников Учреждения:

- Организует деятельность общего Собрания работников Учреждения;
- Информировывает работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- Определяет повестку дня (совместно с Советом Учреждения и Администрацией);

- Организует подготовку и проведение общего Собрания работников Учреждения (совместно с Советом Учреждения и Администрацией)
- Контролирует выполнение решений общего Собрания работников Учреждения (совместно с Советом Учреждения).

Общее Собрание работников собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде. Общее Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% работников. Решение общего Собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем Собрании работников Учреждения. Решение общего Собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательные и подлежат исполнению всеми работниками. Каждый участник общего Собрания работников Учреждения имеет право:

- Потребовать обсуждения общим Собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- При несогласии с решением общего Собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

Общее Собрание работников несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Уставу.

#### **5.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

Заседания общего Собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

В протоколе фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) работников;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания работников;
- Решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего Собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).