

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
« Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете учреждения
Протокол № 10 от 13.12.17

«Утверждаю»

Директор учреждения

 М.В.Афанасьев

Введено в действие

Приказом № 505 от 15.12.17

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении классных руководителей
и мастеров производственного обучения
в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»

Коркино
2017г.

1. Общие положения

- 1.1 Методическое объединение (далее- МО)классных руководителей и мастеров производственного обучения (далее- мастера п/о) – структурное подразделение внутри системы управления учебно-воспитательным процессом Техникума. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей и мастеров п/о учебных групп.
- 1.2 Методическое объединение строите свою работу в соответствии:
- Конституцией Российской Федерации
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
 - Уставом учебного заведения
 - Положением о педагогическом работнике, на которого возложены функции введения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе
 - Программой развития Техникума
 - Общего плана учебно-воспитательной работы
- 1.3 Срок действия МО не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе и утверждается на один учебный год.
- 1.3 МО классных руководителей и мастеров п/о свою деятельность осуществляет в тесном контакте с педагогическим Советом Техникума и подотчетно Педагогическому Совету.

2 Основные задачи методического объединения классных руководителей и мастеров производственного обучения.

- 2.1 Повышение теоритического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей и мастеров п/о, возглавляющих группы, по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
- 2.3 Вооружение классных руководителей и мастеров п/о современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4 Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий коллективов обучающихся учебных групп.
- 2.5 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и мастеров п/о.
- 2.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы коллективов учебных групп.
- 2.7 Изучение методической документации по вопросам воспитания.
- 2.8 Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.9 Организация проведения открытых классных часов по определенной теме с целью обобщения и передачи педагогического опыта.

3. Функции методического объединения классных руководителей и мастеров производственного обучения.

3.1 *Аналитико-прогностическая функция*, выражающаяся в осуществлении анализа качества воспитательных услуг, разработке методик, техник и инструментария результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояния воспитания в процессе обучения
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса
- формирование воспитательной системы в техникуме
- организация социально-профилактической работы
- вынесение на рассмотрение администрации техникума инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Техникума
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся
- разработка системы внеучебной работы, определение ее ориентации, идеи
- организация коллективного планирования и коллективный анализ жизнедеятельности коллективов учебных групп.

3.2 *Организационно-координирующая функция*, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей и мастеров п/о:

- разработка и утверждение плана воспитательной работы
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса
- вынесение на рассмотрение администрации Техникума вопросов по реорганизации воспитательного процесса
- координация работы МО с вышестоящими муниципальными методическими службами
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и мастеров п/о и организация из взаимодействия
- оценка работы членов МО, ходатайство перед администрацией Техникума о поощрении лучших классных руководителей.

3.3 *Информационная функция*, выражающаяся в информировании педагогических работников Техникума по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя, мастера п/о
- методического сопровождения деятельности классного руководителя, мастера п/о
- информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведение и участия во внеурочных мероприятиях
- организация изучения и освоения классными руководителями, мастерами п/о современных методик, технологий воспитания

3.4 *Методическая функция*, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов
- оказание адресной методической помощи (групповые, индивидуальные консультации, наставничество)
- организация методических выставок по проблемам воспитания
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям воспитательной
- подготовка педагогических чтений, семинаров по вопросам воспитательной работы
- обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, мастеров п/о.

4. Документация методического объединения классных руководителей, мастеров производственного обучения.

- приказ о возложении функций ведения воспитательной работы с обучающимися в группе
- список классных руководителей
- материалы « методическая копилка» для классных руководителей, мастеров п/о
- рекомендации
- протоколы заседаний МО
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах
- отчеты МО
- тематические выступления, доклады

5. Обязанности членов методического объединения.

Каждый член МО обязан:

- 5.1 Участвовать в заседаниях МО, иметь собственную программу профессионального самообразования, план воспитательной работы в учебной группе.
- 5.2 Активно участвовать в разработке, подготовке и проведении открытых мероприятиях, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.3 Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- 5.4 Поддерживать тесную связь с социально-психологической службой техникума, с преподавателями, работающими в учебной группе.
- 5.5 Поддерживать связь с родителями (законными представителями обучающихся) в вопросах решения проблем воспитания и обучения в Техникуме.
- 5.6 Оперативно сообщать администрации Техникума о случаях нарушения дисциплины, правонарушениях, систематических прогулах обучающимися.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей, мастеров производственного обучения.

- 6.1 Руководителем МО является заместитель директора по воспитательной работе Техникума.
- 6.2 Руководитель *несет ответственность*:
 - за планирование, подготовку, проведение, анализ деятельности МО
 - за пополнение методической копилки «классного руководителя, мастера п/о»
 - за своевременное составление документации о работе МО и проведение мероприятий
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы
 - за выполнение классными руководителями, мастерами п/о их функциональных обязанностей
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей, мастеров п/о
 - за корректность обсуждаемых вопросов
 - за объективность анализа деятельности классного руководителя, мастера п/о
 - за своевременную реализацию главных направлений работы
 - за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО

- за своевременное получение от администрации Техникума своевременного обеспечения – членов МО всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией
- за ходатайство перед администрацией Техникума о поощрении членов МО за достижения в воспитательной работе.

6.2 Организует:

- взаимодействие классных руководителей, мастеров п/о между собой и другими подразделениями Техникума
- открытые мероприятия, семинары, конференции
- внесение предложений в работу МО, программы развития Техникума
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей, мастеров п/о
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей, мастеров п/о
- планирование, проведение и педагогический анализ воспитательных мероприятий коллективов учебных групп
- становление и развитие системы воспитательной работы коллективов учебных групп
- участие в научно-исследовательской работе.

7. Основные формы работы в методическом объединении.

- Педагогические эксперименты по проблемам воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс
- круглые столы, совещания по вопросам воспитания, творческие отчеты педагогов
- открытые внеклассные мероприятия
- заседания педагогических советов Техникума по вопросам и проблемам воспитания
- лекции, доклады, дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогике и психологии
- тематические недели
- контроль за качеством проведения воспитательного процесса
- выездные заседания

8. Права методического объединения классных руководителей, мастеров п/о.

МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Техникуме
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Мо
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации
- обращаться за консультацией по проблемкам воспитательной работы к заместителям директора, зав. отделением, социальному педагогу, педагогу-психологу.

9. Основные направления деятельности методического объединения.

9.1 Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя, мастера п/о.

9.2 Организует повышение профессионального, культурного, творческого роста классных руководителей, мастеров п/о; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию молодежи, подбирает руководителей проблемных групп.

- 9.3 Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в учебных группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, мастеров п/О, органов самоуправления, актива обучающихся.
- 9.4 Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса Техникума, корректировке требований к работе классных руководителей, мастеров п/о.
- 9.5 Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, мастеру п/о, организует их освоение.
- 9.6 Разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга.
- 9.7 Организует методическую помощь для начинающих, малоопытных классных руководителей, мастеров п/о.
- 9.8 Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 9.9 Внедряет достижения классных руководителей, мастеров п/о в практику работы педагогического коллектива Техникума.
- 9.10 Организует методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 9.11 Осуществляет разработку положений о проведении конкурсов.

10. Работа методического объединения.

- 10.1 Работа МО проводится в соответствии с планом работы на учебный год.
- 10.2 Руководит МО – заместитель директора по воспитательной работе.
- 10.3 Заседания МО проводятся ежемесячно. Время проведения заседания МО отражается в годовой, семестровой циклограмме работы в Техникуме. Решения фиксируются в протоколах МО.
- 10.4 При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание приглашаются председатели этих объединений.