

**Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»**

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 10.02.2018 г.



Положение о работе ИВЦ

I. Общие положения

1.1. Информационно-вычислительный центр (ИВЦ) является структурным подразделением Коркинского горно-строительного техникума, далее КГСТ, обеспечивающим развитие и функционирование его информационной инфраструктуры и связь с региональным и мировым информационными пространствами.

ИВЦ осуществляет разработку и внедрение программно-технических средств информатизации учебного процесса, управления в области новых информационных технологий.

1.2. В своей деятельности ИВЦ руководствуется Уставом КГСТ, настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам информационных технологий.

1.3. ИВЦ имеет в своей структуре шесть кабинетов (лабораторий), за каждым из которых закреплен преподаватель.

1.4. Состав и численность сотрудников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным директором КГСТ.

1.5. ИВЦ осуществляет свою работу на основе плана КГСТ, заданий директора, заказов подразделений КГСТ.

II. Основные цели и задачи ИВЦ

2.1. Основная цель деятельности ИВЦ – реализация стратегии информатизации КГСТ и обеспечения устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры КГСТ, а также решение проблем информатизации учебного процесса, научных исследований, административного управления в КГСТ, формирования и развития единого информационного пространства АПЭТ и интеграции его с региональным и мировым информационным обществом.

2.2. Основными задачами деятельности ИВЦ являются:

- Обеспечение единой политики в области проектирования, эксплуатации, сопровождения подсистем технологической информационно – коммуникационной инфраструктуры КГСТ;
- Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем;
- Обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и прав доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения;
- Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем поддержки основных процессов деятельности КГСТ (учебного процесса, научных исследований, административного управления);
- Администрирование сетевых ресурсов и обеспечение защиты от потерь данных в компьютерных системах.
- Обеспечение работоспособности ведомственных прикладных программных средств.
- Обеспечение информационной безопасности в прикладных программных комплексах.
- Организация внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия в сфере своей деятельности.
- Обслуживание вычислительной и оргтехники КГСТ.
- Оказание организационно-методической и консультационной помощи пользователям

прикладных программных средств – специалистам отделов КГСТ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

- Формирование установленной отчетности по предмету деятельности отдела.

III. Функции информационно-вычислительного центра

Для выполнения возложенных задач информационно-вычислительный центр выполняет следующие функции:

3.1. Организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка поступающей информации;

3.2. Организация и контроль проведения работ по внедрению, эксплуатации и развитию информационных технологий общего применения, включая программно-технические средства, средства связи и коммуникаций, средства информационной безопасности подсистем технологической информационно-коммуникационной инфраструктуры КГСТ;

3.3. Разработка планов и графиков обработки информации и проведения работ в соответствии с заказами подразделений предприятия;

3.4. Определение формы и методов сбора информации;

3.5. Создание каналов внешней и внутренней информации;

3.6. Выявление потребности предприятия в электронной информации;

3.7. Проведение маркетинга электронного информационного рынка;

3.8. Поиск, фильтрация и систематизация информации;

3.9. Размножение и электронная рассылка информации;

3.10. Обновление технической базы ИВЦ и информационного обслуживания;

3.11. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения производства и управления предприятием современными информационными технологиями;

3.12. Осуществление руководства проектированием структуры баз данных и механизмов доступа к ним;

3.13. Разработка и обеспечение регламента работ с данными системы;

3.14. Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда;

3.15. Разработка и развитие нормативов и стандартов предприятия на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы предприятия;

3.16. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем, а также ведомственных прикладных программных средств;

3.17. Обеспечение системы доступа к сетевым ресурсам и права доступа к режимам и функциям прикладного программного обеспечения;

3.18. Обеспечение работоспособности ведомственных прикладных программных комплексов с осуществлением администрирования прикладных информационных систем обработки информации, баз данных, включая организацию системы доступа пользователей в них;

3.19. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники;

3.20. Хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности;

3.21. Изучение зарубежного и отечественного опыта электронной обработки информации.

3.22. Рецензирование научных работ, нормативных документов и научно-методических разработок по профильным направлениям ИВЦ;

3.23. Осуществление администрирования локальной вычислительной сети КГСТ;

3.24. Обеспечение информационной безопасности, защиты конфиденциальной информации в электронном виде от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники в прикладных программных комплексах;

3.25. Обеспечение защиты информации прикладных программных средств от компьютерных

вирусов;

3.26. Организация приобретения, обслуживания и ремонта компьютерной и оргтехники, а также локальных вычислительных сетей КГСТ.

3.27. Подготовка предложений по обеспечению КГСТ и его структурных подразделений вычислительной техникой и оргтехникой, а также планирование распределения, приобретенного или поставленного в рамках централизованных поставок оборудования;

3.28. Организация учебного процесса в сфере ИКТ;

3.29. Оказание организационно-методической и консультационной помощи пользователям прикладных программных средств – специалистам отделов КГСТ, по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий и применения технических средств обработки, хранения и обмена информации, другим вопросам в рамках компетенции отдела;

3.30. Проведение в установленном порядке формирования установленной отчетности по предмету деятельности отдела;

3.31. Подготовка организационно-распорядительной документации по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.32. Осуществление рассмотрения обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также прием физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

IV. Права информационно-вычислительного центра

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Пользоваться всеми правами, отнесенными к его компетенции Уставом КГСТ и настоящим Положением;

4.2. Осуществлять контроль за соблюдением порядка и правил использования средств вычислительной техники и программного обеспечения, информационно-коммуникационных ресурсов;

4.3. Вносить на рассмотрение директора КГСТ предложения по оптимизации используемых технических и информационно-коммуникационных ресурсов;

4.4. По поручению руководства представлять КГСТ в органах государственной власти, других учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

4.5. Готовить проекты приказов и других документов по функциям отдела и направлять их на заключение соответствующим структурным подразделениям КГСТ;

4.6. Знакомиться с работой других отделов КГСТ, запрашивать и получать от них документы и справочные материалы, давать им рекомендации по организационным и другим вопросам деятельности, отнесенным к компетенции отдела;

4.7. Вносить руководству КГСТ предложения по улучшению работы отдела или принятию для этого необходимых мер;

4.8. При обстоятельствах, разрешение которых выходит за пределы компетенции отдела, или при нарушении его прав, обращаться к руководству КГСТ.

V. Управление деятельностью ИВЦ

5.1. Непосредственное управление деятельностью ИВЦ осуществляет заведующий информационно-вычислительным центром;

5.2. Заведующий выполняет следующие основные функции:

- Руководит всей деятельностью центра и обеспечивает эффективное использование его ресурсов;
- Определяет техническую политику ИВЦ;
- Руководит формированием годовых и перспективных планов работы отдела;
- Разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела и представляет их на утверждение директору КГСТ после согласования с отделом кадров;
- Несет ответственность за соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3. Права и обязанности, сотрудников ИВЦ определяются должностными инструкциями, разработанными и согласованными с отделом кадров и утвержденными директором.

5.4. Перспективные планы работ ИВЦ и отчеты по ним утверждаются директором техникума.

5.5. Организационная структура, содержание работы подразделений ИВЦ разрабатываются заведующим ИВЦ и утверждаются директором КГСТ.

Подразделения ИВЦ действуют на основе всех положений, утвержденных директором.

VI.. Структура управления ИВЦ

6.1. ИВЦ организован на базе семи лабораторий. За каждой лабораторией закреплен ответственный преподаватель;

6.2. Штатное расписание ИВЦ устанавливается приказом директора КГСТ по представлению заведующего ИВЦ с учетом производственных потребностей и специфики деятельности отдела;

6.3. Сотрудники ИВЦ работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования к ним определяются должностными инструкциями, с которыми они знакомятся под запись при заключении трудового договора;

6.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников ИВЦ регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КГСТ.

VII. Ответственность

7.1. Отдел несет ответственность за выполнение сотрудниками установленных данным положением основных задач и функций. Ответственность в целом возлагается на заведующего ИВЦ, по конкретным вопросам – на сотрудников в соответствии с должностными регламентами.

7.2. Ответственность работников ИВЦ устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями.

7.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет заведующий ИВЦ.

7.4. На заведующего ИВЦ возлагается персональная ответственность за:

- Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;
- Составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела;
- Своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства КГСТ;
- Соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации работ;
- Соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации сотрудниками отдела в служебных целях.

Исполнитель
Зав. ИВЦ

А.П. Пацек