

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Коркинский горно-строительный техникум»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 30.06.2015.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, расходования и учете дополнительных финансовых средств

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.1012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ с изменениями, Законом РФ «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г., Уставом, внутренними документами учреждения и другими действующими нормативно-правовыми актами и вводится с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для укрепления финансово-хозяйственного положения учреждения.

1.2 Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Советом Учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- виды дополнительных источников финансирования учреждения;
- основания привлечения дополнительных источников финансирования учреждения;
- порядок организации привлечения дополнительных источников финансирования учреждения.
- порядок расходования учреждением средств, полученных из дополнительных источников финансирования;

1.4 Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Виды дополнительных источников финансирования учреждения

2.1 Основным источником финансирования учреждения является бюджет Челябинской области. Источники финансирования учреждения,

предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поэтому привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования это право, а не обязанность учреждения.

2.2 Источники дополнительных финансовых средств:

- приносящая доход деятельность Учреждения;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц;
- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением.

2.3 Приносящая доход деятельность - это такая самостоятельная деятельность, доход от которой полностью или частично реинвестируется непосредственно в данное образовательное учреждение и(или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов (в том числе на заработную плату) в данном образовательном учреждении.

2.4 Согласно Устава учреждения, к приносящей доход деятельности, относятся:

- посреднические услуги;
- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- транспортные услуги, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- ремонтно-строительные, строительные-монтажные и сантехнические работы;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание услуг по приему, хранению товарно-материальных ценностей;
- оказания услуг по тиражированию;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- выполнение погрузочно-разгрузочных работ;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, банкетов, юбилеев, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- производство и реализация собственной продукции;
- деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- сдача внаём жилых помещений в общежитии для временного проживания

- граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг гражданам, проживающим в общежитии;
 - предоставление услуг парикмахерской;
 - стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
 - ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта.

2.5 Безвозмездные и безвозвратные перечисления, в том числе за счет добровольных пожертвований — это спонсорская помощь, добровольные пожертвования с физических и юридических лиц, которые могут иметь как денежное, так и натуральное выражение, сделанные непосредственно в конкретное образовательное учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов в данном учреждении;

2.6 Добровольное пожертвование - это такие платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, которые сделаны исключительно по доброй воле в конкретное образовательное учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

2.7 Целевые взносы физических и(или) юридических лиц- это такие взносы, имеющие денежное выражение, которые направлены для осуществления конкретной цели (программы) выделенные физическим и(или) юридическим лицом которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

2.8 Учреждение имеет право на получение безвозмездных средств, в том числе спонсорскую помощь. Полученные Учреждением безвозмездные средства могут быть использованы только на те цели, для реализации которых эти средства были предоставлены. Использование этих средств на иные цели не допускается.

Безвозмездные средства могут быть предоставлены Учреждению исключительно по доброй воле спонсора.

2.9 Учет безвозмездных средств ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н.

Расходование безвозмездных средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

2.10 Добровольные пожертвования привлекаются по решению Совета Учреждения. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать добровольные пожертвования.

Добровольные пожертвования не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, оказываемые по договору, и поэтому не могут привлекаться на вышеуказанные цели.

2.11 Добровольные пожертвования могут привлекаться с целью приобретения необходимого Учреждению инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения теку-

щего ремонта здания Учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охрану помещений, на ремонт учреждения и другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.12 Во избежание налоговых последствий при приеме благотворительной помощи или добровольных пожертвований:

- при приеме суммы до 3 тыс. руб. оформляется заявление, с указанием цели расхода;
- при приеме суммы более 3 тыс. руб. должен заключаться договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения.

2.13 Оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно Положения о платных дополнительных образовательных услугах учреждения.

2.14 Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

3. Порядок формирования и расходования дополнительных источников финансирования учреждения

3.1 Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

3.2 Основным плановым документом, определяющим объем дополнительных финансовых средств и распределение средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) учреждения.

Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в план ФХД по мере необходимости Учреждением вносятся соответствующие изменения.

3.3 Остаток дополнительно привлеченных финансовых средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом ФХД.

3.4 Дополнительные финансовые средства могут поступать:

- путем внесения наличных денежных сумм в кассу учреждения;
- путем перечисления денежных средств на внебюджетный лицевой счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Челябинской области.

3.5 Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за целевое использование дополнительных финансовых средств.

3.6 Денежные средства дополнительных финансовых средств Учреждением, расходуются на покрытие расходов Учреждения, таких как:

- заработная плата преподавателей, других работников Учреждения и учащихся, непосредственно участвующих в изготовлении продукции, реализации платных услуг, а также на заработную плату работников, работающих по договору возмездного оказания услуг и не входящих в штат Учреждения (КОС-

ГУ 211,225,226);

- начисления на выплаты по оплате труда преподавателей, других работников Учреждения и учащихся, непосредственно участвующих в изготовлении продукции, реализации платных услуг, а также на заработную плату работников, работающих по договору возмездного оказания услуг и не входящих в штат Учреждения (КОСГУ 213,225,226);
- прочие выплаты (КОСГУ 212);
- услуги связи (КОСГУ 221);
- транспортные услуги (КОСГУ 222);
- коммунальные услуги (КОСГУ 223);
- арендная плата за пользование имуществом (КОСГУ 224);
- работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225);
- прочие работы, услуги (КОСГУ 226);
- прочие расходы (КОСГУ 290);
- увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340);
- увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310).

4. Порядок использования дополнительных источников финансирования учреждения на оплату труда

4.1 Дополнительные источники финансирования учреждения используются на оплату труда работникам Учреждения, в том числе на:

- заработную плату преподавателей, других работников Учреждения и учащихся, непосредственно участвующих в изготовлении продукции, реализации платных услуг, согласно штатного расписания по внебюджетной деятельности;
- заработную плату работников, работающих по договору возмездного оказания услуг и не входящих в штат Учреждения;
- премирование работников и учащихся Учреждения;
- установление надбавок и доплат к окладу работников;
- оказание единовременной материальной помощи;

4.2 Премирование работников производится по итогам текущей работы, за дополнительный вклад в развитие Учреждения, выполнение дополнительных работ, увеличение нагрузки и по другим основаниям при наличии финансовых средств.

Не подлежат премированию работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не исполняющие или надлежащим образом не исполняющие приказы, распоряжения и указания руководителя Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1 Руководитель Учреждения при участии Совета Учреждения, производит рассмотрение плана ФХД, планируют поступление дополнительных финансовых средств, а также осуществляет контроль за расходованием Учреждением этих денежных средств.

5.2 Руководитель Учреждения выносит на заседание Попечительского совета предложения об расходовании средств в виде доброволь-

ных пожертвованиях и спонсорской помощи.

5.3 Руководитель и главный бухгалтер Учреждения ежеквартально готовят отчет об исполнении учреждением плана его финансово- хозяйственной деятельности.