

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....	3
2	Цель и задачи обучения.....	
3	Планируемые результаты обучения.....	
4	Термины, определения.....	
5	Учебный план.....	
6	Календарный учебный график.....	
7	Содержание разделов.....	
8	Организационно-педагогические условия.....	
8.1	Организационно-педагогические условия аудиторного обучения	
9	Требования к аттестации.....	
10	Фонд оценочных средств.....	
11	Список литературы.....	
	Приложение.....	

1. Пояснительная записка

Реализация программы повышения квалификации «1С Предприятие Управление торговлей» осуществляется ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» на основе Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 74Л02 № 0000736 рег. № 11604 от 12 августа 2015 г., срок действия лицензии бессрочно.

Содержание курса определяется настоящей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.

К освоению данной дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование или среднее профессиональное образование.

Реализация программы повышения квалификации направлена на получение новых компетенций в области информационного управления торговлей.

Программа предназначена для студентов 4 курса специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Нормативный объем трудоемкости программы - 18 ак.ч., включая итоговую аттестацию (2 ак.ч.)

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий: лекционные и практические занятия, работа с теоретическим материалом, выполнение аттестационной работы. При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме аттестационной работы.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

При успешном освоении данной программы повышения квалификации, в качестве модуля она может быть зачтена при освоении другой дополни-

тельной профессиональной программы, учебный план которой содержит аналогичный модуль.

Программа разработана с учетом:

- положений Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;
- в Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Цель и задачи обучения

Целью курса является формирование у слушателей необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить профессиональные компетенции для эффективной работы в конфигурации «1С: Управление торговлей», основанной на платформе нового поколения «1С: Предприятие 8», позволяющей вести операции оптовой и розничной торговли, формировать отчеты и проводить анализ данных для повышения эффективности и планирования продаж.

Задачи обучения:

1. получить знания основных функциональных возможностей программы «1С: Управление торговлей 8» системы «1С: Предприятие 8»;
2. приобрести практические навыки работы с функционалом программы «1С: Управление торговлей 8»: работа со справочниками, документами, отчетами; формирование прайс-листа; формирование и обработка заказов клиентов; формирование документов реализации; возврат товаров от клиентов; продажи в автоматизированной и неавтоматизированной торговой точке; анализ данных.

В качестве итогового контроля знаний слушателей предусмотрено проведение итогового зачета в форме аттестационной работы.

3. Планируемые результаты обучения

По окончании обучения по программе слушатель должен знать:

- общие принципы работы программы;
- способы заполнения справочников;
- способы формирования документов отражающих торговые операции организации;
- формирование прайс-листа;
- формирование документов возврата товаров от клиентов;
- порядок ведения складских операций;
- способы регистрации продажи в автоматизированной и неавтоматизированной торговой точке;
- способы получения финансового результата и анализ данных.

слушатель должен уметь:

- владеть инструментами программы «1С: Управление торговлей 8»;
- применять на практике методики отражения в программе стандартных торговых операций;
- оформлять документы контрагентов платежные, складские и другие;
- формировать разнообразные отчеты.

В результате освоения курса слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1. Вводить первоначальные данные и справочную информацию в программу 1С.

ПК 2. Автоматически формировать операции с первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами и т.д.).

ПК 3. Использовать типовые операции.

ПК 4. Выполнять операции по банку и кассе.

ПК 5. Вести учет материалов.

ПК 6. Оформлять складские операции в программе 1С.

ПК 7. Формировать различные отчеты, выполнять регламентные операции,

получать различную аналитическую информацию.

4. Термины, определения

В настоящем учебно-методическом документе применяются следующие термины с соответствующими определениями -----.

5. Учебный план

«1С: Управление торговлей»

Категория обучающихся – студенты группы ТОА 4 курса

Трудоемкость - 18 ак.ч.

Форма обучения - очная

Режим занятий - 2 ак.ч/нед.

Учебный план

№ п/п	Название раздела	Кол-во часов	В том числе		Форма аттестации	ПК	Литература
			Лекции	Практ. занятия			
1	Раздел 1 Основные сведения о работе с программой 1С:Торговля и склад	2	2				
1.1	Тема 1.1 Основные сведения о работе со справочниками, документами, отчетами	2			решение задач	ПК 1	
2	Раздел 2 Складские операции	5		6			
2.1	Тема 2.1. Инвентаризация. Списание и оприходование товара.	2		2	решение задач	ПК 1,3,5-7	
2.2	Тема 2.2. Перемещение товара. Комплектация и разуконплектация товара	2		2	решение задач	ПК 1,3,5-7	
2.3	Решение задач	2		2	решение задач	ПК 1,3,5-7	
	Раздел 5 Учет товаров. Реализация товаров	8		8			
3.1	Торговля в розницу через АТТ	2		2	решение опрос, задач	ПК 1-7	
3.2	Торговля из НТТ	2		2	опрос,	ПК 1-7	

					решение задач		
3.3	Решение задач	4		4	решение задач	ПК 1-7	
	Зачет Итоговая аттестация	2		2	решение задач	ПК 1-7	
	Итого	18	2	16	дифза-чёт	ПК 1-7	

6. Календарный учебный график

Аудиторное обучение производится в соответствии с расписанием группы. Календарный график обучения конкретного слушателя составляется после заключения договора на обучение (Приложение 1).

7. Содержание разделов

Раздел 1 Основные сведения о работе с программой 1С:Торговля и склад

Тема 1.1 Основные сведения о работе со справочниками, документами, отчетами

1С:Предприятие. Знакомство с основными объектами системы. Краткая характеристика конфигурации. Порядок ввода и редактирования информации в системе автоматизации. Ведение справочников системы. Поиск и фильтрация в системе.

Раздел 2 Складские операции

Тема 2.1. Инвентаризация. Списание и оприходование товара

Детальный оперативный учет товаров на одном или нескольких складах. Полный контроль запасов товаров на предприятии. Раздельный учет собственных товаров, товаров, принятых и переданных на реализацию. Оформления внутрискладских операций: оприходование, списание товаров на хозяйственные нужды. Складские акты списания и оприходования товаров. Инвентаризационные описи (ИНВ-3) и сличительная ведомость (ИНВ-19).

Тема 2.2. Перемещение товара Комплектация и разуконплектация то-

вара.

Детальный оперативный учет товаров на одном или нескольких складах. Оформления внутрискладских операций: перемещение товаров между складами, на основании внутренних заказов, сборка (комплектация) товаров и разукомплектация. Переоценка товаров при передаче на розничный склад.

Раздел 3 Учет товаров. Реализация товаров

Тема 3.1. Торговля в розницу через АТТ

Автоматизация розничной торговли. Оформление документов розничной продажи. Переоценка товаров в рознице. Печать ценников и этикеток для товаров. Закрывание кассовой смены. Товарный отчет ТОРГ -29.

Тема 3.2. Торговля из НТТ

Торговля в неавтоматизированной торговой точке с ручным вводом данных в программу о результатах продаж.

Зачетная задача.

8.1 Организационно-педагогические условия аудиторного обучения

Для организации аудиторного обучения необходимы:

учебная аудитория, оснащенная мультимедийными средствами для презентации теоретического и практического материала, доска, компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, пакет раздаточных материалов для слушателей, включающий:

- 1.Схемы документооборота.
- 2.Методические рекомендации по освоению курса 1С:Управление торговлей.

Реализация программы основана на применении коллаборативного (совместного) обучения как наиболее эффективного способа обучения сообществ практики в рамках повышения квалификации. Применение активных методов обучения в группе слушателей одной профессиональной принадлежности создает условия для достижения наиболее высоких результатов обучения в короткие сроки.

При этом используются различные методики и формы организации

учебной работы слушателей:

Теоретическое обучение (ведущее лицо - преподаватель):
лекция с визуальным рядом.

Групповой практикум (ведущее лицо - группа слушателей):
ситуационный анализ.

Индивидуальный практикум (ведущее лицо - слушатель):
работа с официальными формами, индивидуальные консультации.

Контроль:
текущий контроль (фронтальный опрос, индивидуальное тестирование),
промежуточный контроль (решение зачетных задач),
итоговый контроль (аттестационная работа).

8. Требования к аттестации

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет, проводится как аттестационная работа в форме тестирования и решения ситуационной задачи и формирования отчетов.

Отметка «отлично» на итоговой аттестации ставится, если слушатель показывает знание и глубокое понимание схем документооборота при решении профессиональных задач в программе, самостоятельно делает анализ и необходимые выводы полученного результата, правильно использовал схему документооборота, заполнил справочники, грамотно оформил все документы отражения стандартной операции в программе и сформировал необходимые отчеты.

Отметка «хорошо» на итоговой аттестации ставится, если слушатель показывает знания и хорошее понимание схем документооборота при решении профессиональных задач в программе, самостоятельно делает анализ и необходимые выводы полученного результата. Допускает две негрубые ошибки. При заполнении справочников, оформлении документов отражения стандартной операции и формировании отчетов в программе допускает две незначительные ошибки

Отметка «удовлетворительно» на итоговой аттестации ставится, если

слушатель не уверенно пользуется схемой документооборота при решении задачи, допускает значительные ошибки при заполнении справочников, оформлении документов отражения стандартной операции и формировании отчетов в программе допускает значительные ошибки.

Отметка «не удовлетворительно» на итоговой аттестации ставится, если слушатель не справляется с решением задачи.

9. Фонд оценочных средств

Оценочные средства - это зачетная задача, представленная в Приложении 2 к настоящей Образовательной программе.

При подготовке к итоговой аттестации следует обратить внимание на следующий перечень контрольных вопросов.

Примерный перечень контрольных вопросов:

1. Перечислите виды складских документов?
2. Ответьте, в каком случае оформляется документ Списание товара?
3. Назовите, на основании какого документа оформляется документ Перемещение товаров?
4. Ответьте, в каком случае оформляется документ Переоценка товара?
5. Скажите, как рассчитываются цены на комплект?
6. Ответьте, куда вносятся комплектующие?
7. Скажите, как устанавливают долю доли стоимости комплектующих?
8. Напечатайте прайс - лист на товар?
9. Напечатайте ценники на товар?
10. Перечислите виды оплаты за товар?
11. Скажите, как формируется документ Отчет о розничных продажах?
12. Сформируйте товарный отчет ТОРГ -29.

10.Список литературы, интернет-ресурсы

1. Богачева Т.Г "1С:Предприятие 8. Управление торговлей в вопросах и ответах".

2. Каширина И. 1С Предприятие 8.0. Управление торговлей: Учебное пособие. Ростов н/Дону: Феникс, 2006-288.
3. 1С Предприятие 8. Конфигурация Управление торговлей. Редакция 10.3. Описание. В 2-х частях. Москва: Фирма «1С»,2007

**Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Коркинский горно- строительный техникум»**

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

КСПД – ТОА 1С:Управление торговлей Бартюк Н.И.- 18 часа

Утверждаю:

Зам. директора по УР

_____ В.Е. Асташкина

«__» _____ 20__ г.

Цель:

Категория слушателей: студенты техникума 4 курса

Срок обучения: 18 часа

Форма обучения: очная

Режим занятий: 2 часа в неделю

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля (зачет, опрос)
			лекции	практ. (лабор)	
1	2	3	4	5	6
	Раздел 1 Основные сведения о работе с программой 1С:Торговля и склад	2	2		
1	Тема 1.1 Основные сведения о работе со справочниками, документами, отчетами	2	2		
	Раздел 2 Складские операции	6		6	
2	Тема 2.1. Инвентаризация. Списание и оприходование товара.	2		2	
3	Тема 2.2. Перемещение товара. Комплектация и разукomплектация товара	2		2	
4	Решение задач	2		2	решение задач
	Раздел 3. Учет товаров. Реализация товаров	8		8	
5	Тема 3.1. Торговля в розницу в АТТ	2		2	
6	Тема 3.2. Торговля в розницу в НГТ	2		2	
7,8	Решение задач	4		4	решение задач
9	Зачет	2		2	Зачетная задача
	Всего по курсу:	18	2	16	

Преподаватель _____ Н.И. Бартюк

Аттестационная работа.

Исходные данные для решения задачи каждому студенту выдаются индивидуально.

Оформите поступление 5 наименований товаров в НТТ/АТТ. Оформите реализацию 50% товаров с данного склада. Сдайте выручку в банк.

Проведите инвентаризацию.

Сформируйте прайс-лист

Оформите все необходимые документы и сформируйте отчеты, которые отображают результаты проделанных операций.