

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КГСТ»
М.В. Афанасьев
20 / 18 г



ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Пользователь MS Office

Трудоемкость программы 64 ак.час

Форма итоговой аттестации Дифференцированный зачет

Форма обучения очная

г. Коркино

2017__год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка.....
2	Цель и задачи обучения.....
3	Планируемые результаты обучения.....
4	Термины, определения.....
5	Учебный план.....
6	Календарный учебный график.....
7	Содержание разделов.....
8	Организационно-педагогические условия.....
8.1	Организационно-педагогические условия аудиторного обучения
9	Требования к аттестации.....
10	Фонд оценочных средств.....
11	Список литературы.....
	Приложение.....

1. Пояснительная записка

Реализация программы повышения квалификации Пользователь MS Office осуществляется ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» на основе Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии 74Л02 № 0000736 рег. № 11604 от 12 августа 2015 г., срок действия лицензии бессрочно.

Содержание курса определяется настоящей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.

К освоению данной дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное образование.

Реализация программы повышения квалификации направлена на получение новых компетенций в области профессиональной деятельности.

Программа предназначена для обучающихся 2 курса, специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Нормативный объем трудоемкости программы - 64 ак.ч., включая итоговую аттестацию, дифференцированный зачет (2 ак.ч.)

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий: практические занятия, итоговое тестирование. При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме дифференцированного зачета.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Программа разработана с учетом:

- положений Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;
- в Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013

г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Цель и задачи обучения

Целью курса является формирование у слушателей необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции ПО программе Пользователь MS Office

Задачи обучения:

1.Использование средств пакета MS Office профессиональной деятельности.

В качестве итогового контроля знаний слушателей предусмотрено проведение итогового зачета в форме дифференцированного зачета.

3. Планируемые результаты обучения

По окончании обучения по программе слушатель должен знать:

– назначение и принципы использования системного т прикладного программного обеспечения;

слушатель должен уметь:

– обрабатывать текстовую и табличную информацию;

В результате освоения курса слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и

иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

4. Термины, определения

В настоящем учебно-методическом документе применяются следующие термины с соответствующими определениями -----

5. Учебный план

«Пользователь MS Office »

Категория обучающихся - студенты 2 курса, специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Трудоемкость - 64 ак.ч.

Форма обучения - очная

Режим занятий – 2 часа в неделю (1 и 2 семестр)

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Форма аттестации	Список литературы
			Лекции	Практические занятия		
1	Введение	2	2			
	Раздел 1 Системы автоматизации математических расчетов	40	2	38		
2	Обзор систем автоматизации		2			[1]стр. 27 – 34
3	Решение различных математических задач			2		[2]стр. 83 – 91 [5]стр 3 – 25
4	Статистическое наблюдение, сводка и группировка статистических данных. Проведение сводки и группировка статистических данных,(с применением ПК программы Microsoft Excel)			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-62
5	Проведение сводки и группировка статистических, данных(с применением ПК программы Microsoft Excel)			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-62

6	Ряды распределения. Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения (с применением ПК программы MicrosoftExcel)			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 62-75
7	Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения (с применением ПК программы MicrosoftExcel)			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 62-75
8	Статистические таблицы. Построение и анализ статистических таблиц (с использованием ПК)			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 62-75
9	Построение и анализ статистических таблиц (с использованием ПК)			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 62-75
10	Абсолютные и относительные величины. «Расчет и анализ различных видов абсолютных величин»(с применением ПК программы MicrosoftExcel)			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 75-119
11	«Расчет и анализ различных видов относительных величин»(с применением ПК программы MicrosoftExcel).			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-6275-119
12	Средние величины и показатели вариации. «Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов»(с применением ПК программы MicrosoftExcel)			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 75-119
13	Определение абсолютных и относительных показателей вариации			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 75-119
14	Метод выборочного наблюдения. «Исчисление показателей, выборочного наблюдения» (с применением ПК программы MicrosoftExcel)			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-62 [5] стр 155-174
15	«Исчисление показателей, выборочного наблюдения» (с применением ПК программы MicrosoftExcel).			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 155-174

16	Ряды динамики. Исчисление показателей, характеризующих динамику и средних величин в рядах динамики, анализ данных» (с применением ПК программы MicrosoftExcel).			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 175-209
17	«Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики» (с использованием ПК программы MicrosoftExcel)			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 175-209
18	Индексы. «Исчисление индексов и факторный анализ полученных данных» (с использованием ПК)			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-62
19	«Исчисление индексов и факторный анализ полученных данных» (с использованием ПК)			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 209-237
20	«Оценка тесноты связей между признаками. Применение взаимосвязей показателей в анализе и прогнозе» (с применением ПК программы MicrosoftExcel).			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-62 [5] стр 237-278
21	«Оценка тесноты связей между признаками. Применение взаимосвязей показателей в анализе и прогнозе» (с применением ПК программы MicrosoftExcel).			2		[2]стр. 83 – 91 [2]стр. 57 – 63 [5] стр 237-278
	Раздел 2 Средства деловой графики	14	4	10		
22	Построение графиков		2			[2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-62
23	Построение и анализ статистических графиков (с использованием ПК).			2		[2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-62
24	Построение и анализ статистических графиков (с использованием ПК).			2		[2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-62
25	Построение и анализ статистических графиков (с использованием ПК).			2		[2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-62
26	Построение различных типов диаграмм, создание (с применением ПК программы MicrosoftExcel).		2			[2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-62
27	Построение различных типов диаграмм, создание (с применением ПК программы MicrosoftExcel).			2		[2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-62

28	Построение различных типов диаграмм, создание (с применением ПК программы Microsoft Excel).			2		[2]стр. 57 – 63 [5] стр 25-62
	Раздел 3 Базы данных	8	4	4		
29	Обзор СУБД		2			[1]стр. 196 – 228
30	Использование СУБД для текущих нужд предприятия		2			[2]стр. 120 – 121
31	Использование СУБД для текущих нужд предприятия			2		[2]стр. 120 – 121
32	Зачетное занятие			2		
	Итоговая аттестация				Дифференцированный зачет	
	Итого	64	12	52		

6. Календарный учебный график

Аудиторное обучение производится в соответствии с расписанием группы. Календарный график обучения конкретного слушателя составляется после заключения договора на обучение (Приложение).

7. Содержание разделов

Раздел 1. Системы автоматизации математических расчетов

Обзор систем автоматизации

Раздел 2. Средства деловой графики

Построение графиков

Раздел 3. Базы данных

Обзор СУБД

8. Организационно-педагогические условия

8.1 Организационно-педагогические условия аудиторного обучения

Для организации аудиторного обучения необходимы:

учебная аудитория, оснащенная мультимедийными средствами для презентации теоретического и практического материала, пакет раздаточных материалов для слушателей, включающий: проверочные задания.

Реализация программы основана на применении коллаборативного (совместного) обучения как наиболее эффективного способа обучения сообществ практики в рамках повышения квалификации. Применение активных методов обучения в группе слушателей одной профессиональной принадлежности создает условия для достижения наиболее высоких результатов обучения в короткие сроки.

При этом используются различные методики и формы организации учебной работы слушателей:

Теоретическое обучение (ведущее лицо - преподаватель):
анализ проблемной ситуации – 12 часов

Групповой практикум (ведущее лицо - группа слушателей):
нет

Индивидуальный практикум (ведущее лицо - слушатель):
индивидуальные консультации -52 часа

Контроль:

текущий контроль (индивидуальные задания),
итоговый контроль (дифференцированный зачет).

9. Требования к аттестации

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Отметка «зачтено» на итоговой аттестации ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при выполнении зачетного задания предметной области, процент выполнения задания- не менее 65%. Отметка «не зачтено» ставится за менее 65% выполнения зачетного задания.

10. Фонд оценочных средств

Оценочные средства - Задания для дифференцированного зачета в виде выполнения индивидуального зачетного задания (решения задачи).

11.Список литературы, интернет-ресурсы

- [1] Е.В. Михеева, О.И. Титова Информационные технологии в профессиональной деятельности Академия 2015г.
- [2] Е.В. Михеева Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Академия 2015г.
- [3] Н.М. Харченко Статистика 2015 г.
- [4] М.Р. Ефимова Статистика 2015 г.
- [5] А.А. Спирин А.А. «Общая теория статистики» 2013 г.
- [6] Национальная электронная библиотека. – www.nns.ru/