


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КГСТ»

 М.В.Афанасьев

ПЛАН работы на ЯНВАРЬ 2019 года

Дата	Время	Место	Мероприятие	Ответственный
1	2	3	4	5
Дежурные группы: с 14.01-19.01.2019				
главный корпус - ТОА-15		6 корпус – КСК-18		
Дежурный преподаватель - главный корпус – Мокляк С.В.				
14 января Понедельник	08.15	методкабинет	Аппаратное совещание	Директор
Дежурные преподаватели:				
5 корпус – Блохина Н.А.		6 корпус – Нерух Н.В.		7 корпус - Козорез В.Ф.
15 января Вторник	14.00	Корпус 7, Кабинет 72	Оперативное совещание педагогов отделения ПКРиС	Администрация
	14-30	Аудитория 57	Педагогический совет «Итоги работы техникума за 1 полугодие 2017-2018 учебного года»	Заместители директора, завотделениями
	13.00	Детский сад № 8	День добрых дел. Волонтерский десант.	Педагог-организатор
Дежурные преподаватели:				
5 корпус – Журавлева Е.А.		6 корпус – Алиева С.П.		7 корпус - Смирнов Е.В.
16 января Среда	11.00	ДК «Смена» г. Челябинск	Награждение победителей конкурса «Мастер Урала»	Зам по ВР
	14.00	Корпус 7 методкабинет	Собрание для студентов, проживающих в общежитии	Зам по ВР Воспитатель
Дежурные преподаватели:				
5 корпус – Календарева В.Л.		6 корпус – Торощина В.И.		7 корпус - Рябухина К.А.
17 января Четверг	13.30	Корпус 6	Подготовка к Татьянинному дню, распределение обязанностей.	С.Е. Межевич
	14.00	аудитории	Итоговые классные часы	Кл.руковод. Мастера п/о
	15.00	Ауд. 14	Совещание кл.руководителей	Зам по ВР
Дежурные преподаватели:				
5 корпус – Милькевич Н.Ю.		6 корпус – Мокляк А.Н.		7 корпус - Уметбаева Н.Г.
18 января Пятница	09.00	Аудитория 26	Сдача отчетов по производственной практике КСК-15	Степанова Ю.В. Кожевникова О.В.
	13.30	Главный корпус, Актовый зал	Собрание актива техникума	Зам по ВР

	16.00	Актовый зал	Собрание для студентов, проживающих в общежитии		Зам по ВР Командант общежития
Дежурные преподаватели:					
5 корпус – Гневашева Т.В.		6 корпус – Белкин Ю.Г.		7 корпус - Черняк Р.Г.	
19 января Суббота	09.00	ауд.26	Сдача отчетов по производственной практике КСК-15		Степанова Ю.В. Кожевникова О.В.
Дежурные преподаватели:					
5 корпус – Суюшкіна Е.В.		6 корпус – Соколова Е.Ю.			
Дежурный администратор – главный корпус – Асташкина В.Е			7 корпус - Дежурный администратор - Кожевникова О.В.		
Дежурные группы: с 21.01-26.01.2019					
главный корпус - ТЭРО-15		6 корпус – ТОА-18			
Дежурный преподаватель - главный корпус – Долапчи Т.А.					
21 января Понедельник	08.15	методкабинет	Аппаратное совещание		Директор
	В течение дня		Рейд по проверке внешнего вида студентов и подготовленности к занятиям		Соколова Т.М.
Дежурные преподаватели:					
5 корпус – Рогальская Т.И.		6 корпус – Алиева С.П.		7 корпус	
22 января Вторник	14.00	Корпус 7, Кабинет 72	Оперативное совещание педагогов отделения ПКРиС		Администрация
	14.00	Корпус 7 Метод.кабинет	Совещание кл.рук.мастеров п/о		Зам по ВР
Дежурные преподаватели:					
5 корпус – Бартюк Н.И.		6 корпус – Афонюшкина Т.И.		7 корпус - Козорез В.Ф.	
23 января Среда	14-00		Рейд в общежитие «Проверка условий проживания студентов»		Соколова Т.М. Черняк Р.Г.
		ДК «Горняк»	Открытие месячника по военно-патриотическому воспитанию «Растим патриотов России»		Зам по ВР
	По графику	Главный корпус Актовый зал	Линейки		Зам по ВР
Дежурные преподаватели:					
5 корпус – Блохина Н.А.		6 корпус – Шелухина Г.К.		7 корпус - Смирнов Е.В., Рябухина К.А.	
24 января Четверг	13.30	ДК «Горняк»	Съёмка на районном Дне студента		С.Е.Межевич
	11.30	Корпус 7 Акт.зал	Линейка		Зам.по ВР
		В теч.дня	Выпуск общетехникумовской газеты «День студенчества России»		СЭЗ-17 Суюшкіна Е.В.
Дежурные преподаватели:					
5 корпус – Журавлева Е.А		6 корпус – Мокляк А.Н.		7 корпус	

25 января Пятница	13-00	Актовый зал 7 корпуса	Мероприятие, посвященное Дню студента	Соколова Т.М. Даирова С.А.
			Студенческий праздник «Татьянин День»	Зам по ВР, Педагог-организатор Кл.руководители, Мастера п/о
		Дк. Горняк»	Районный конкурс «Студент года»	Зам по ВР Педагог-организатор
Дежурные преподаватели:				
5 корпус – Гневашева Т.В.		6 корпус – Белкин Ю.Г.		7 корпус - Уметбаева Н.Г.
26 января Суббота	14-00		Рейд в общежитие «Проверка условий проживания студентов»	Соколова Т.М. Черняк Р.Г.
Дежурные преподаватели:				
5 корпус – Календарева В.Л		6 корпус – Торощина В.И.		
Дежурный администратор – главный корпус – Власова О.Б.			7 корпус - Дежурный администратор - Черняк Р.Г.	
Дежурные группы: с 28.01-02.02.2019				
главный корпус - СЭЗ-15		6 корпус – КОМ-18		
Дежурный преподаватель - главный корпус – Потапова А.А				
28 января Понедельник	08.15	методкабинет	Аппаратное совещание	Директор
Дежурные преподаватели:				
5 корпус – Милькевич Н.Ю		6 корпус – Нерух Н.В.		7 корпус – Берлович Т.И.
29 января Вторник	14.00	Корпус 7 Кабинет 72	Оперативное совещание педагогов отделения ПКРис	Администрация
	18.00		Родительское собрание «Подготовительные курсы 2019»	Специалист по профориен- тационной работе
Дежурные преподаватели:				
5 корпус – Рогольская Т.И.		6 корпус – Утробина И.В.		7 корпус - Козорез В.Ф.
30 января Среда				
Дежурные преподаватели:				
5 корпус – Суошкина Е.В.		6 корпус – Шелухина Г.К.		7 корпус - Смирнов Е.В.
31 января Четверг	15.00	Корпус 6	Как и о чём писать закадровый текст	С.Е. Межевич, Е. Мысковский
	13-00	Каб.72	Совет профилактики	Соколова Т.М. Черняк Р.Г.
Дежурные преподаватели:				
5 корпус – Бартюк Н.И.		6 корпус – Мокляк А.Н.		7 корпус - Рябухина К.А.

ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА		
В течение месяца	Анализ программ подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих на наполняемость	Методслужба, председатели ПЦК, педагоги
с 21.01. по 01.02.2019 ЧИРПО	Обучение по программе «Методика преподавания информатики и ИКТ»	Обухова К. Е.
В течение месяца	Разработка положения о конкурсе для преподавателей «Лучший фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю»	Заместитель директора по УМР
Конец месяца	Проведение заседаний ЦК	Председатели ПЦК
В течение месяца	Участие в разработке учебно-методической документации, её согласование, утверждение	Методслужба
По мере необходимости	Подготовка документации по запросу МОиН Челябинской области, ЧИРПО	Заместитель директора по УМР
ОТДЕЛ ПРАКТИКИ		
В течение месяца	Разработка программ ПМ по специальности 23.02.07, профессии 23.01.17, методических рекомендаций по учебной и производственной практике	Кожевникова О.В. Мокляк С.В., Камкова Н.И
В течение месяца	Организация площадки для проведения демонстрационного экзамена по профессии 23.01.17	Кожевникова О.В., Мокляк С.В.
В течение месяца	Организация курсов РМК	Кожевникова О.В. Зарипова М.М.
В течение месяца	Организация и контроль прохождения учебной практики гр.СВ-18, ШВ-18, КМ-18, СВ-17, МР-17, СВ-16, СМ-16, ШВ-17, КМ-17	Кожевникова О.В. Мастера п/о
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
С 23.01 по 22.02	месячник по военно-патриотическому воспитанию «Растим патриотов России» (спецплан)	
21.01-23.01 08.00 Военкомат	Приписная комиссия для юношей 2002 года рождения.	Зам по ВР
21.01-31.01 Аудитории по графики	Психологические тренинги	психолог
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА		
В течение месяца	Контроль «Подготовительных курсов»	Специалист по профориентационной работе
В течение месяца	Знакомство слушателей «Подготовительных курсов» со специальностью: Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	Специалист по профориентационной работе
В течение месяца	Знакомство слушателей «Подготовительных курсов» со специальностью: Строительство и экс-	Специалист по профориен-

	плуатация зданий и сооружений	тационной работе
В течение месяца	Знакомство слушателей «Подготовительных курсов» со специальностью: «Коммерция»	Специалист по профориентационной работе
В течение месяца	Знакомство слушателей «Подготовительных курсов» со специальностью: «Компьютерные системы и комплексы»	Специалист по профориентационной работе
В течение месяца	Контроль курсов «Электрогазосварщик»	Специалист по профориентационной работе
30 января в 15:00	Квалификационный экзамен «Электрогазосварщик»	Специалист по профориентационной работе

БИБЛИОТЕКА

Мероприятия	Сроки выполнения	Место проведения, ответственные
<p>Книжные выставки: Отделение ПССЗ: -выставка-приглашение «Галерея книжных новинок» -пресс-выставка «По страницам новых журналов» - «Студент - это звучит гордо!» (25 января – День студента) Отделение ПКРиС: -«Студенческие традиции, обряды и приметы» -«Зима не даром злится...»</p>	<p>10.01.-30.01. 10.01.-30.01. 20.01.-30.01. 09.01.-31.01. 09.01.-31.01.</p>	<p>библиотека-1 Власова О.Б. библиотека-2 Даирова С.А.</p>
<p>Работа с читателями: В рамках месячника «Растим патриотов России»: Отделение ПССЗ: -выставка-просмотр «Рисуют художники войну...» -книжная выставка «Город мужества и славы» (27 января – День снятия блокады Ленинграда) -тематическая полка «Я читаю книги о войне» -киноурок «В бой идут одни старики» -информационный уголок «Призывник» -урок мужества «Афганистан болит в моей душе» (к 30-летию вывода советских войск из Афганистана), 1-2 курсы Отделение ПКРиС: -книжная выставка «Всем смертям назло» -встреча поколений «Ленинградский детский дом в Коркино»</p>	<p>22.01.-22.02. 28.01.</p>	<p>библиотека-1 Власова О.Б. библиотека-2 Даирова С.А.</p>
<p>Отделение ПССЗ: час общения «Татьянин день – праздник студентов», группы 1 курса Отделение ПКРиС: концертно-развлекательная программа «В этот Татьянин день»</p>	<p>22.01.- 26.01. 25.01.</p>	<p>библиотека-1 Власова О.Б. библиотека-2 Даирова С.А.</p>

<p>Профессиональное развитие работников библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ участие в семинарах, вебинарах библиотеки-медиаотеки ЧИРПО ➤ участие в работе педагогических советов, совещаний классных руководителей ➤ изучение профессиональной периодики 	<p>по плану ЧИРПО ежемесячно</p>	<p>Власова О.Б. Даирова С.А.</p>
<p>Работа с документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подведение итогов за I полугодие 2018/19 учебного года -сдача статистического отчета в ЧИРПО за I полугодие 2018/19 учебного года -сверка контрольных показателей с бухгалтерией -регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений -оформление Бюллетеня новых поступлений за 2018 год 	<p>до 10.01. -//- в течение месяца</p>	<p>Власова О.Б.</p>
<p>Работа с книжным фондом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отслеживание обновлений «Федерального списка экстремистских материалов» -приём и выдача учебной литературы -расстановка книг в фонде -гигиеническая обработка книг, стеллажей -работа по сохранности фонда (анализ читательских формуляров, работа с задолжниками, организация работ по мелкому ремонту книг) 	<p>ежемесячно ежедневно ежедневно в течение месяца</p>	<p>Власова О.Б. Даирова С.А.</p>
<p>Библиотечно-библиографическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение тематических и фактографических справок -библиографическое консультирование и помощь в поиске и подборе необходимой информации с помощью печатных изданий библиотечного фонда, Интернета, ресурсов Национальной Электронной библиотеки (НЭБ) -подбор литературы, формирование тематических полок по профессиям и специальностям в ЭБС Znanium.com -обновление информации на сайте техникума -пополнение папки «КГСТ – в печати» 	<p>в течение месяца</p>	<p>Власова О.Б. Даирова С.А.</p>

Составитель: методист Айкашева Наталья Степановна