

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Коркинский горно-строительный техникум»

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета ГБПОУ «КГСТ»
Протокол № 1 от «05» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КГСТ»

М. В. Афанасьев

«06» _____ 20__ г.

Введено в действие
приказом № 322 от «06» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе педагогического мастерства

1. Общие положения

1.1. Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) является организационной формой методической работы с педагогическими работниками техникума.

1.2. В своей деятельности ШПМ руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум», локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности ШПМ является научно-методическое сопровождение повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников техникума.

2.2. Задачи ШПМ:

- обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе педагогических работников со стажерами и начинающими педагогами;
- оказание педагогической и научно-методической помощи педагогам техникума;
- совершенствование профессиональных навыков педагогических работников техникума,
- обеспечение благоприятных условий (методических, информационных, психологических) для эффективной адаптации вновь принятых педагогов в образовательный процесс.

3. Организация работы ШПМ

3.1. Работа ШПМ осуществляется по плану, который составляется на учебный год и является неотъемлемой частью годового плана учебно-методической работы техникума.

3.2. Содержание работы ШПМ включает:

- выявление ведущих потребностей педагогов по внедрению современных методик и

технологий;

- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы;
- обсуждение методики проведения учебных занятий, проведение открытых занятий;
- анализ открытых мероприятий, продуктов деятельности участников ШПМ;
- разработка методических материалов и рекомендаций по внедрению современных методик и технологий;
- обобщение опыта работы.

3.3. Непосредственная организация работы ШПМ осуществляется методистом.

3.4. По итогам учебного года методист представляет отчет о работе ШПМ за текущий учебный год заместителю директора по учебно-методической работе.

3.5. Формы работы ШПМ могут быть как коллективные (семинар, мастер-класс, лекция, практикум, круглый стол, дискуссия, мозговой штурм и др.), так и индивидуальные (подготовка докладов, статей и др.).

3.6. Занятия ШПМ проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.7. Методы работы ШПМ:

- эвристическая беседа, проблемная лекция, практическая работа, семинар, презентация, открытые уроки, анкетирование.

3.8. Формы работы ШПМ:

Теоретические:

- круглые столы, совещания семинары по учебно-методическим вопросам, работа творческих групп, консультативно-информационное изучение документов по вопросам образования, законодательства и т.п., в ходе которых педагоги получают необходимый объем информации по вопросам методики обучения в области информатики, информационных технологий, а также по вопросам педагогики, и воспитания учащихся и т.п..

Практические:

- тренинги, деловые игры, аукционы педагогических технологий, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, «круглые столы», мастер-классы, в ходе которых демонстрируются лучшие примеры использования в учебном процессе новых методик и технологий обучения, происходит обмен опытом преподавателями.

Индивидуальные:

- Индивидуальные консультации, собеседование с педагогами и др.
- Открытые уроки.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
- Проведение методических недель.
- Взаимопосещение уроков.

4. Обязанности и права участников ШПМ

4.1 Участник ШПМ имеет право:

- принимать активное участие в планировании работы ШПМ, вносить предложения и идеи по организации деятельности ШПМ;
- посещать учебные и внеучебные мероприятия опытных преподавателей с целью обмена опытом;
- проводить открытые учебные и внеучебные мероприятия для педагогов, начинающих свою деятельность в техникуме.

4.2. Участник ШПМ обязан:

- участвовать в заседаниях ШПМ, практических и других мероприятиях, проводимых по плану ШПМ;
- соблюдать регламент занятий ШПМ.

4.3. Преподаватели, имеющие первую и высшую категории, обязаны участвовать в организации, подготовке и проведении занятий школы педагогического мастерства, так как это одна из форм работы педагогов по обмену педагогическим опытом.

4.4. Посещение занятий школы педагогического мастерства является обязательным для всех преподавателей и административных работников, имеющих педагогическую нагрузку.

5. Делопроизводство ШПМ

5.1. План работы ШПМ (Приложение № 1).

5.2. Лист регистрации.

План работы
Школы педагогического мастерства
на _____ учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственный за подготовку</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			