

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

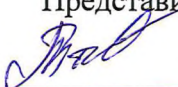
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного учреждения среднего профессионального
образования среднего специального учебного заведения
Коркинского горно-строительного техникума
на 2013-2016 год

Утвержден: общим собранием работников
«11» января 2013 года

Представитель работодателя:
Директор ГБОУ СПО (ССУЗ) «КГСТ»
Е.Б. Валахов



Представитель работников:

Рогальская Т.И.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор (далее по тексту Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, то есть в соответствии с нормами, содержащимися в Конституции РФ; Трудовом Кодексе РФ, законах Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях»; «Об образовании», «О занятости населения в Российской Федерации», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»; «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Уставе ГБОУ СПО (ССУЗ) «Коркинский горно-строительный техникум» и иных локальных правовых актов.

1.1 Стороны договора

Сторонами коллективного договора являются Государственное Бюджетное Образовательное Учреждение Среднего Профессионального Образования (Среднее специальное Учебное Заведение) Коркинский горно-строительный техникум, именуемый в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», в лице директора техникума Валахова Е.Б. и трудовой коллектив преподавателей, мастеров, рабочих и служащих, в дальнейшем именуемый «Работниками», в лице Догодательной Г. 21 Стороны признают своей первоочередной обязанностью дальнейшее развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, социально-экономическую защиту членов трудового коллектива.

1.2 Предмет коллективного договора.

Предметом настоящего договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством, регулирование социально-трудовых отношений и взаимных обязательств между «Работодателем» и «Работником», сохранение социальной стабильности в организации.

1.3. Действие трудового договора.

Действие настоящего Договора распространяется на весь Трудовой коллектив ГБОУ СПО (ССУЗ) КГСТ независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы. Стороны подтверждают обязательность соблюдения условий настоящего коллективного договора.

2. ПРАВА и ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Работодатель, в лице директора техникума самостоятельно решает все вопросы деятельности техникума, отнесенные законодательством и в пределах его компетенции, определенной учредителем.

2.2. Представители трудового коллектива не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Работодателя, отнесенную к его компетенции, в соответствии с Уставом техникума, Положением о Совете техникума и Закона «Об образовании».

2.3. Работодатель обязуется принимать решения с учетом мнения и согласия общего собрания трудового коллектива, в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

2.4. Представитель Работника представляет и защищает интересы трудового коллектива в целом и интересы каждого члена трудового коллектива отдельно по всем

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор (далее по тексту Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе согласования взаимных интересов и заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, то есть в соответствии с нормами, содержащимися в Конституции РФ; Трудовом Кодексе РФ, законах Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях»; «Об образовании», «О занятости населения в Российской Федерации», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»; «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Уставе ГБОУ СПО (ССУЗ) «Коркинский горно-строительный техникум» и иных локальных правовых актов.

1.1 Стороны договора

Сторонами коллективного договора являются Государственное Бюджетное Образовательное Учреждение Среднего Профессионального Образования (Среднее специальное Учебное Заведение) Коркинский горно-строительный техникум, именуемый в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», в лице директора техникума Валахова Е.Б. и трудовой коллектив преподавателей, мастеров, рабочих и служащих, в дальнейшем именуемый «Работниками», в лице _____ Стороны признают своей первоочередной обязанностью дальнейшее развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, социально-экономическую защиту членов трудового коллектива.

1.2 Предмет коллективного договора.

Предметом настоящего договора являются права и интересы работников, гарантированные действующим законодательством, регулирование социально-трудовых отношений и взаимных обязательств между «Работодателем» и «Работником», сохранение социальной стабильности в организации.

1.3. Действие трудового договора.

Действие настоящего Договора распространяется на весь Трудовой коллектив ГБОУ СПО (ССУЗ) КГСТ независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы. Стороны подтверждают обязательность соблюдения условий настоящего коллективного договора.

2. ПРАВА и ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Работодатель, в лице директора техникума самостоятельно решает все вопросы деятельности техникума, отнесенные законодательством и в пределах его компетенции, определенной учредителем.

2.2. Представители трудового коллектива не вмешиваются в оперативно-хозяйственную деятельность Работодателя, отнесенную к его компетенции, в соответствии с Уставом техникума, Положением о Совете техникума и Закона «Об образовании».

2.3. Работодатель обязуется принимать решения с учетом мнения и согласия общего собрания трудового коллектива, в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

2.4. Представитель Работника представляет и защищает интересы трудового коллектива в целом и интересы каждого члена трудового коллектива отдельно по всем условиям договора. Принимает участие в переговорах и консультациях с работодателем

по всем вопросам социально-трудовых отношений, вносит предложения по совершенствованию работы техникума, улучшению организации учебно-воспитательного процесса и условий труда работников, участвует в подготовке локальных нормативных актов, планов, программ, затрагивающих интересы трудового коллектива

2.5.Контролирует соблюдение и правильность выполнения положений коллективного договора и законодательства о труде. Выступает инициатором и ведет коллективные переговоры с Работодателем по заключению коллективного договора в вопросах найма и увольнения, улучшения условий труда и его оплаты, установление льгот и гарантий и т.д. в соответствии с законом.

2.6.Представляет и защищает интересы работников техникума в органах исполнительной и законодательной власти, судебных органах и административных спорах.

2.7.Содействует разрешению индивидуальных трудовых споров.

3.ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

3.1.При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному с каждой стороны. Трудовые отношения регулируются трудовым договором, настоящим коллективным договором и другими нормативными актами.

3.2.Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

3.3.Работодатель обязуется ознакомить Работника с действующими в образовательном учреждении Правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, Уставом техникума, условиями действующего Коллективного договора

3.4.Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим Договором.

3.5.При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. (ст.70 ТК РФ)

3.6.При увольнении по сокращению численности или штата работников не допускать:

- увеличения предельной численности контингента обучающихся, установленной Законом «Об образовании» и Типовым положением об учреждении СПО.
- расторжения трудовых договоров с беременными женщинами и другими лицами, воспитывающими детей в возрасте до 3-х лет,
- расторжения трудовых договоров с одинокими матерями и другими лицами, воспитывающими ребенка без матери в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида в возрасте до 18 лет).

3.7.В соответствии со ст.178 ТК РФ выплачивать выходное пособие в размере двухнедельного заработка при расторжении трудового договора в связи:

- с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (подпункт «а» п.3 ст.81 ТК РФ)
- с призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.
- с восстановлением на работе работника ранее выполнявшего эту работу (п.2 ст.83 ТК РФ)
- с отказом работника от перевода связанного с перемещением места работы или от продолжения работы в связи с существенными изменениями условий труда.
- с выходом работника на пенсию

-с расторжением трудового договора по инициативе работника в случае невыполнения работодателем условий трудового договора.

4.РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ОТДЫХ

4.1.Режим рабочего времени и отдыха устанавливается в соответствии с Правилами трудового внутреннего распорядка для работников КГСТ и Положения о режиме рабочего времени.

4.2.Рабочим временем для преподавателей является время проведения занятий (в том числе консультации) в соответствии с расписанием, составленным зам директора по учебной работе и утвержденным директором (Допускается замена предмета в случае производственной необходимости или по личному заявлению преподавателя). Участие в педагогических советах, совещаниях при директоре и занятиях по повышению методического уровня (пед.чтения) для преподавателей **обязательно.** Для классного руководителя обязательно участие в воспитательных мероприятиях в соответствии с планом воспитательной работы техникума. (Основание: Устав техникума).

4.3.Рабочим временем для административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала является пятидневная 40-часовая рабочая неделя, начало с 8-00 часов, окончание в 17-00 часов, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00.

4.4.Допускается в случае производственной необходимости перенос обеденного перерыва и начала рабочего времени на удобное для работников и студентов время с разрешения Работодателя.

4.5.Установить следующую продолжительность рабочего времени:

-40 часов в неделю для административно-хозяйственного персонала.

-36 часов в неделю для инженерно-педагогических работников (мастеров производственного обучения).

4.6.Предоставлять неполное рабочее время (неполный рабочий день, неполную рабочую неделю) по просьбе работников, имеющих право:

-беременным женщинам

-одному из родителей (опекуну, попечителю), имеющему ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет.

-по рекомендации ВТЭК

-по уходу за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.7.В соответствии со ст.113 ТК РФ не привлекать инженерно-педагогических работников к работе в выходные и праздничные нерабочие дни. Привлекать работников (за исключением тех в чьи служебные обязанности входит работа в выходные и праздничные дни: сторожа, вахтеры) к работе в выходные дни с их письменного согласия на основании приказа, а именно

-для выполнения работ в рамках внебюджетной деятельности

-для предотвращения несчастных случаев, производственных аварий, либо устранения последствий аварии или стихийного бедствия

-для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование зданий, помещений, инженерных сетей и производственного оборудования.

-для дежурства по техникуму, общежитию при проведении общетехникумовских культурно-массовых, спортивных и других мероприятий, а также во время итоговой аттестации учащихся (экзамены, консультации)

4.8. В случае привлечения к работе ИПР в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивать такую работу в двойном размере или, по желанию работника предоставлять день отдыха.

4.9. Привлекать работников к сверхурочным работам только в исключительных случаях с получением их письменного согласия:

- для продолжения работы в случае неявки сменяющегося работника при непрерывном характере работы

- в иных случаях с оформлением соответствующего приказа.

4.9.1. В случае привлечения работников к сверхурочным работам производить оплату такой работы в двойном размере или предоставлять дополнительное время отдыха (по желанию работника).

5. ОТПУСК

Работодатель обязуется:

5.1. В соответствии со ст.123 ТК РФ не позднее 15 декабря текущего года утвердить график отпусков на очередной календарный год и доводить до сведения работников.

5.2. Оформлять отпуск приказом (с указанием даты начала и продолжительности) после подачи работником письменного заявления, либо после предупреждения работника о начале отпуска не позднее, чем за 2 недели до его начала.

5.3. По желанию работника предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск по частям, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.4. В соответствии со ст.122 ТК РФ предоставлять педагогическим работникам, работающим в техникуме первый год, ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска в полном объеме за отработанное время и в летний период, независимо от времени поступления на работу в течение учебного года.

5.5. Предоставлять сотрудникам очередной отпуск во время учебного года при необходимости санаторно-курортного лечения и наличия санаторной путевки.

5.6. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для работников техникума определяется ст.115 ТК РФ и Перечнем должностей педагогических работников (постановление Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724):

- **56 календарных дней** – директор техникума, заместители директора, связанные с руководством образовательным, воспитательным процессом и методической работы, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, воспитатели, методист, социальный педагог, педагог-организатор, педагог – организатор ОБЖ.

- **28 календарных дней** – административно-хозяйственным сотрудникам.

5.7. Предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск:

- библиотечным работникам продолжительностью 5 календарных дней – при наличии 10 лет непрерывного стажа работы в библиотеках Челябинской области, 10 календарных дней - при наличии 20 лет непрерывного стажа работы в библиотеках Челябинской области. (в ред. Закона Челябинской области от 29.06.2006 № 34-№))

- до 14 календарных дней (не менее 3-х) за ненормированный рабочий день на основании ст.119 ТК РФ (ФЗ №90 от 30.06.2006 г.). Порядок и условия предоставления отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются Правительством РФ.

- до 3-х календарных дней работникам, не пользующимся в течение учебного года больничными листами (листами нетрудоспособности)

5.8. Предоставлять по письменному заявлению работников дополнительные оплачиваемые отпуска для решения семейных проблем:

- 5 календарных дня при вступлении в брак работника и его детей,
- 5 календарных дня отцу, в связи с рождением ребенка
- 5 календарных дня, в связи с похоронами родных и близких.

5.9. В соответствии со ст.128 ТК РФ предоставлять по письменному заявлению работника дополнительные отпуска без сохранения заработной платы:

-по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по соглашению между работодателем и работником

-до 14 календарных дней женщинам, имеющим ребенка в возрасте до 3-х лет, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, одинокому отцу, воспитывающему ребенка до 14 лет.

-до 14 дней работающим пенсионерам по возрасту

-допущенным к вступительным экзаменам в высшие и средние учебные заведения.

5.1.1. В соответствии со ст.335 ТК РФ, Уставом техникума, педагогические работники, имеющие непрерывный педагогический стаж 10 лет, имеют право на отпуск без сохранения заработной платы до 1 года.

6. ОПЛАТА и НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА:

Работодатель обязуется:

6.1. В соответствии со ст.136 ТК РФ выплачивать заработную плату дважды в месяц. При совпадении дня выплаты заработной платы с праздничным нерабочим днем, выплачивать заработную плату накануне этого дня

6.2. Выплачивать заработную плату за время отпуска при обеспечении бюджетным финансированием, не позднее чем за 3 дня до его начала.

6.3. Своевременно проводить тарификацию работников техникума с учетом изменения педагогического стажа, образовательного ценза, присвоения квалификационной категории по итогам аттестации.

6.4. Производить оплату труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующих работников (по болезни и другим причинам) дополнительно по часовым ставкам ежемесячно.

6.5. За время работы в период зимних и летних каникул учащихся, не совпадающих с очередным отпуском, производить оплату труда инженерно-педагогических работников из расчета полной заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул, включая все виды доплат, предусмотренных при тарификации (приложение к письму Минобрнауки РФ и Профсоюза от 26.10.2004 г. № АФ-947/96

6.6. В соответствии со ст.285 ТК РФ, оплату труда лицам, работающим в техникуме пол совместительству, производить с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, предусмотренных за работу в местности с особыми климатическими условиями.

6.7. В связи с изменениями, внесенными в ТК РФ от 30.06.2006 года 90-ФЗ, рассчитывать средний заработок, для оплаты отпуска исходя из 12 календарных месяцев, предшествующих отпуску, со среднемесячным количеством рабочих дней.

6.8. Стороны договорились, что нагрузку на новый учебный год преподавателям устанавливать до ухода в ежегодный отпуск, т.е. до 1 июля текущего года. Сохранять объем учебной нагрузки, установленной тарификацией на протяжении учебного года. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется. Учебная нагрузка на новый учебный год для преподавателя ограничивается верхним пределом 1440 часов.

6.9. При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие в размерах, установленных федеральным законодательством. Уменьшение установленной педнагрузки на основании больничных листов преподавателей, должно производиться по среднедневной нагрузке.

6.1.1. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в техникуме, а также участвующих в проведении учебных занятий, воспитательных мероприятий размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливается директором техникума.

6.1.2. Педагогическим работникам техникума (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, выплачивается ежемесячная денежная компенсация в соответствии с законодательством (п.8 ст.55 Закона РФ «Об образовании»)

6.1.3. Работодатель обязуется доводить до сведения работников обо всех изменениях в формах и системах оплаты труда не позднее, чем за 2 месяца до их введения в действие.

6.1.4. Привлекать работников к внебюджетной деятельности техникума с составлением отдельного трудового договора.

7. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязуется:

7.1. Обеспечить трудовую деятельность работников своевременными обучением и инструктажами по охране труда и мерах безопасности, а также выполнением других мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учебно-воспитательного процесса.

7.2. Обеспечить все рабочие места инструкциями по охране труда.

7.3. В соответствии со ст.212 ТК РФ обеспечить за счет средств техникума прохождение обязательных периодических медицинских осмотров работников.

7.4. В соответствии со ст.226 ТК РФ ежегодно выделять на мероприятия по улучшению условий и охране труда не менее 2% эксплуатационных расходов техникума за счет средств внебюджетной деятельности.

7.5. Ежегодно, не позднее 20 августа проводить проверку готовности техникума к новому учебному году, приемку помещений и оборудования, в том числе повышенной опасности (учебные мастерские, столовая и т.п.) с оформлением соответствующих актов. Не допускать эксплуатации помещений и оборудования, не отвечающих требованиям техники безопасности.

7.6. До начала отопительного сезона выполнять все запланированные работы по подготовке техникума к отопительному сезону.

7.7. В соответствии с действующими отраслевыми нормами, обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.

7.8. Обеспечить предоставление необходимых документов, беспрепятственный доступ во все помещения техникума для осуществления общественного контроля уполномоченным членам коллектива.

Работодатель и представитель трудового коллектива (Работник) обязуются не реже одного раза в течение учебного года на педагогическом совете и один раз в квартал на административном совете заслушивать вопросы состояния условий и охраны труда, выполнения необходимых мероприятий по охране труда, состояния производственного травматизма и заболеваемости с разработкой мер по их профилактике.

Трудовой коллектив в лице представителя обязуется

- оказывать работодателю техникума практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля обеспечения безопасных условий труда,

анализа производственного травматизма и заболеваемости, разработке мер по их предупреждению.

- принимать участие в подготовке педагогических советов, административных совещаний, собраний трудового коллектива с рассмотрением вопросов по обеспечению здоровых и безопасных условий охраны труда.

-принимать участие в работе комиссий по проверке готовности техникума к новому учебному году, приемке в эксплуатацию помещений и оборудования повышенной опасности.

-обеспечивать регулярный сбор предложений от членов трудового коллектива по вопросам улучшения условий и охране труда.

8. ГАРАНТИИ и КОМПЕНСАЦИИ

8.1.Работники техникума обязаны соблюдать УСТАВ техникума, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

8.2.Работники ГБОУ СПО (ССУЗ) КГСТ имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства. Дисциплинарное расследование нарушений работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде.

Работодатель обязуется:

8.3.Компенсировать работнику затраты на прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра.

8.4.Полностью и своевременно возмещать расходы, связанные со служебными командировками работников, в размере предусмотренном законодательством РФ.

8.5.В соответствии со ст.196 ТК РФ распространять льготы и гарантии, предусмотренные законодательством РФ для лиц, совмещающих работу с обучением на работников, получающих второе образование соответствующего уровня в рамках профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям по профилю деятельности техникума.

8.6.Принимать меры морального и материального поощрения добросовестных, творчески работающих сотрудников.

Работодатель и Работник обязуются

-проводить культурно-массовые мероприятия, спортивно-оздоровительные мероприятия.

-использовать все формы информационного обеспечения с целью наиболее полного информирования работников о деятельности администрации техникума по обеспечению социально-экономических прав и гарантий работников техникума.

-организовать оздоровление работников, а также работников с детьми в санаторных- курортных и иных учреждениях при наличии средств в фонде социального страхования.

-организовать в коллективе поздравления с праздниками, юбилейными датами, чествование ветеранов труда и войны.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

Коллективный договор заключается на три года с 2013 по 2016 и вступает в силу с момента подписания сторонами. Условия коллективного договора распространяется как на работающих в момент его заключения сотрудников, так и на вновь, поступивших на работу в период его действия.

Внесение изменений и дополнений в коллективный договор возможно по инициативе любой из сторон после утверждения на общем собрании трудового коллектива.

Контроль исполнения коллективного договора осуществляется сторонами (представителями). Стороны, подписавшие договор:

-предоставляют друг другу интересующую достоверную информацию необходимую для осуществления контроля выполнения условий коллективного договора, а также внесения в него необходимых изменений и дополнений

-отчитываются о его выполнении на общем собрании коллектива не реже одного раза в год.

-стороны несут равную ответственность за выполнение условий коллективного договора в порядке, установленном законодательством РФ.