

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОРКИНСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 20 февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Учреждения:

М.В. Афанасьева

Введено в действие:

Приказом № 91 от «28» февраля 2018г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» на 2018-2019 учебный год

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014г. № 36. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 марта 2014г. Регистрационный № 32529;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 23 января 2014г. № 36» (зарегистрировано Министерством юстиции России 13.01.2016г. Регистрационный № 40560);

- Постановление правительства РФ от 10.07.2013 №582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Лицензия №11604 от 12 августа 2015г. на осуществление образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Челябинской области;

- Свидетельство о государственной аккредитации № 2138 от 30 октября 2015г., выданное Министерством образования и науки Челябинской области;
- Устав Учреждения;
- Иные локальные акты.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема регламентируют прием в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» (далее – Учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, (далее - образовательные программы) в Учреждение, за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств областного бюджета и является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в Учреждение за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, которые устанавливаются на конкурсной основе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Учреждение в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации. Порядок установления контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета определяется органом исполнительной власти Челябинской области.

1.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием сверх установленных

контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения

1.7. Учреждение самостоятельно определяет порядок организации приема граждан по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. В Учреждение принимаются граждане для освоения образовательных программ профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам регламентированы самостоятельным разделом (раздел 7) настоящих правил.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией, на осуществление образовательной деятельности.

Перечень профессий и специальностей для набора в 2018 году

Наименование образовательной программы		квалификация присваиваемая при завершении обучения		Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
Код	Наименование Профессии Специальности	код	Наименование		
Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих					
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))		Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Сварщик частично механизированной сварки плавлением	Основная	2 года 10 месяцев
23.01.01	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	18511 11442	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля	Основная	2 года 10 месяцев
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	161199	Оператор электронно-вычислительных машин	Основная	2 года 10 месяцев
Программы подготовки специалистов среднего звена					
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		техник	основная	3года 10 месяцев
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы		техник по компьютерным системам	основная	3года 10 месяцев
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования		техник	основная	3года 10 месяцев
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		техник	основная	3года 10 месяцев
38.02.04	Коммерция(по отраслям)		менеджер по продажам	основная	2 года 10 месяцев
Образовательные программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья(VIII вида)					
12680	Каменщик		каменщик	дополнительная	1год 10 месяцев
19601	Швея		швея	дополнительная	1год 10 месяцев

3.2.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума (www.kgst.ru) размещены

- Устав Учреждения;
- лицензия на правоведения образовательной деятельности;

- свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые образовательным Учреждением, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

- Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой

специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня 2018г.

Прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

Сроки подачи документов на заочную форму обучения с 1 июня до 1 декабря 2018 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или ксерокопию документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

-копию свидетельство о рождении;

-копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

-копию идентификационного номера налогоплательщика(ИНН)

-8 фотографий

-характеристику с места учебы

-медицинскую справку о группе здоровья (для посещения уроков физического воспитания)

на заочное отделение дополнительно:

- копию трудовой книжки.

4.2.2. Дети – сироты и дети ,оставшиеся без попечения родителей ,для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

-копию свидетельства о рождении

-документы о родителях подтверждающих их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка(копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия)

- решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия). Все копии должны быть заверены нотариально.

4.2.3 Дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности (профессии)

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии

с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. В Учреждение принимаются на обучение инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, для которых требуются специальные условия для получения образования. Прием данных лиц проводится по личному заявлению на общедоступной основе на адаптированную образовательную программу с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ по основным профессиональным образовательным программам организовано так же инклюзивно, совместно с другими обучающимися (для инвалидов по общему заболеванию или лиц с ОВЗ, не требующих специальных условий)

5.3. Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида(ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолога - медико- педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.5. Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ОВЗ на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. В остальной части порядок приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Правилами приема в Учреждение.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования» №36 от 23.01.2014. за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан, в Учреждение для получения образования за счет средств соответствующего бюджета и по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

6.3. Иностранные граждане и лица без гражданства ,в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение следующие документы:

- оригинал документа иностранного государства об образовании и и ли документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании) ,если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- 4 фотографии.

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе удостоверяющем личность иностранного гражданина .

6.5. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.6. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема.

7. Прием на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам

7.1. На обучение по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

7.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний. Прием ведется в течение всего календарного года.

7.3. Лицо, зачисленное в Учреждение для обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам приобретает статус «слушатель».

7.4. Оформление отношений поступающего на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим

программам, осуществляется посредством заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Стоимость обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Учреждением с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается на основании калькуляции на подготовку, утверждаемой директором. С целью ознакомления поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения размещает указанные документы на официальном сайте, в приемной комиссии Учреждения.

7.5. В Учреждение осуществляется постоянный набор в группы по программам профессионального обучения – профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности).

7.6. В Учреждение осуществляется набор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, с целью приобретения дополнительных компетенций или умений.

7.7. Очные отделения Учреждения согласно утвержденным графикам, формируют группы студентов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, содержание которых формируется с учетом требований рынка труда и обеспечивает расширение перечня формируемых профессиональных компетенций и умений обучающихся.

7.8. Прием лиц для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную (с отрывом от работы) или заочную (без отрыва от работы) форму обучения,

7.9. Нормативные сроки освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

7.10. В течение учебного года прием документов на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется работниками Учреждения, ведущими соответствующие обязанности на основании должностных инструкций. Оформление личных дел поступающих, оформление договоров на оказание платных образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам производится в течение учебного года и осуществляется работниками Учреждения.

7.11. Учреждение заблаговременно готовит и тиражирует необходимые информационные материалы, бланки документов, оформляет образцы заполнения документов, обеспечивает их хранение.

7.12. Прием для обучения по дополнительным профессиональным программам в Учреждение проводится по заявлению поступающих на основании представленных документов. При подаче заявления о приеме в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающие представляют следующие документы:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
-оригинал документа о профессиональном образовании (среднем профессиональном или высшем)

7.13. В приемные документы вносится заверяемое личной подписью поступающего заявление с записью о его ознакомлении (фиксируется факт ознакомления) с лицензией Учреждения на право осуществления образовательной деятельности.

7.14. На каждого поступающего на программы повышения квалификации специалистов и профессиональной подготовки, формируется личное дело, в котором хранятся документы: копия паспорта, заявление, копия трудовой книжки, копия документа о профессиональном образовании (среднем профессиональном или высшем профессиональном).

7.15. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам производится в течение всего года, обучение начинается по мере формирования учебных групп и заключения договоров предприятий на оказание образовательных услуг.

7.16. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.17. На очных отделениях группы для обучения по дополнительным общеразвивающим программам формируют заведующие отделением из числа студентов отделения. Перечень дополнительных общеразвивающих программ обновляется и утверждается ежегодно в соответствии с потребностями регионального рынка труда и потребителей образовательных услуг (студентов). Условия предоставления платных образовательных услуг (в т.ч. стоимость) определяются договором, заключенным Учреждением со студентом и (или) его законным представителем. Работу по привлечению контингента студентов в группы для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ведут преподаватели, руководители специальностей и председатель предметных (цикловых) комиссий, заведующими отделениями. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам формируются группы студентов не менее 10

человек. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам заведующие отделениями обязаны: ознакомить потребителя платных образовательных услуг с Уставом Учреждения, предъявить лицензию на все виды образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации; заключить договор на оказание платных образовательных услуг по выбору студента; проинформировать студента о дополнительной компетенции после реализации платных образовательных услуг. Администрация Учреждения издает приказ об организации группы по дополнительной общеразвивающей программе, в котором указывается списочный состав студентов, сроки реализации программы, сметная стоимость услуги и преподаватель (преподаватели), оказывающий услугу.

8. Зачисление в Учреждение

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которым осуществляется за счет областного бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

При равенстве среднего балла в качестве дополнительного основания для зачисления на бюджетное место могут рассматриваться (в установленной последовательности):

- Образовательные достижения поступающих по предметам математика и физика (на технический профиль);
- Русский язык и математика (на социально-экономический профиль);
- Социальное положение поступающего;

- Обучение на подготовительных курсах в Учреждение;
- Наличие стажа работы по выбранной специальности (для поступающих на заочное отделение).

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 25 ноября текущего года на очную форму и до 1 декабря на заочную форму.

8.5. Учреждение оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

исполнитель заместитель директора по УР Асташкина В.Е.

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОРКИНСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол № 5 от 23 апреля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Учреждения:

_____ М.В. Афанасьева

Введено в действие:
Приказом № 200 от «23»апреля 2018г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»
на 2018-2019 учебный год**

в пункт 4.2.1 раздела 4 Правил приема изложить в следующей редакции
«4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации
 - 4 фотографии размером 3х4
- Абитуриент дополнительно может предоставить документы по своему усмотрению

В раздел 7 Правил приема внести

пункт 7.18. Порядок приема граждан, из числа лиц осваивающих программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), не имеющих основного общего образования изложить в следующей редакции.

7.18. На обучение по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), принимаются граждане с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) выпускники коррекционных школ (VIII вида), за счет средств областного бюджета в пределах численности установленной контрольными цифрами приема на 2018 год.

Прием в техникум данной категории осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования, не достигшие возраста 23 лет.

Прием на обучение по данным программам для данной категории лиц осуществляется за счет средств областного бюджета, на очную формы обучения, является общедоступным.

Организация приема граждан, организация информирования поступающих в том числе и данной категории определены пунктом 2 и 3 данных Правил Приема .

Прием лиц на данные программы ведется в период с 01 июня 2018 года до 15 августа 2018 , а при наличии вакантных бюджет мест срок приема данной категории граждан может быть продлен до 01 октября 2018г.

При подаче заявления о приеме граждане предоставляют следующие документы:

- ✓ Оригинала или ксерокопию документа об обучении (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида).
- ✓ Оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность ,гражданство;
- ✓ 4 фотографии размером 3х4
- ✓ Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о возможности обучения на выбранной профессии, содержащую информацию о необходимости специальных условий обучения, а также сведений относительно рекомендованных условий и видов труда.

В заявлении поступающий указывает обязательные сведения :

-фамилия, имя, отчество, (последнее при наличии)

-дата рождения

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан

-наименование профессии для обучения по которой он планирует обучаться в техникуме

-нуждаемость в предоставлении общежития

-необходимость создания для поступающего специальных условий при обучении в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

При подаче документов в приемную комиссию техникума, рекомендовано сопровождение лица желающего обучаться по данной программе близких родственников родителей (законных представителей).

Зачисление на обучение производится после предоставления оригинала документа об обучении (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида). в приемную комиссию техникума в срок не позднее 15 августа.

Отбор лиц рекомендованных к зачислению осуществляется на заседании приемной комиссии техникума, в пределах установленных КЦП. В случае если численность поступающих превышает количество мест финансируемых за счет областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение с учетом даты подачи заявления.

Зачисленному на обучение присваивается категория слушатель.

Пофамильный список зачисленных на обучении по программам профессионального обучения лиц не имеющих основного общего из числа лиц ОВЗ за счет средств областного бюджета производится 18 августа 2018 года .

Пункт 8.2,8.3. раздела 8 Правил приема изложить в следующей редакции:

8.2 По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов .Приказ о зачислении содержит пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.3.В случае если численность поступающих, превышает количество мест ,финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета, Учереждение

осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации – конкурс аттестатов.

8.3.1 При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования или среднего общего образования по очной форме обучения, учитываются средний взвешенный балл по следующим учебным федерального компонента государственного стандарта основного общего образования :

- 1.Русский язык
- 2.Литература
- 3.Иностранный язык
- 4.Математика
- 5.Информатика и ИКТ
- 6 История
- 7.Обществознание
- 8.География
- 9.Химия
- 10.Биология
- 11.Физика.

8.3.2.В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг абитуриентов по каждой образовательной программе и формам обучения .»