

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на оказание образовательных услуг по подготовке специалиста  
со средним специальным образованием на очном отделении.

г. КОРКИНО

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2017г.

ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум», именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора  
Афанасьева Михаила Васильевича, действующего на основании Устава техникума, с одной стороны, и

менуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор разработан и действует на основании следующих документов:

1.1.1. Гражданского кодекса РФ.

1.1.2. Закона РФ "Об образовании" № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.1.3. Закона РФ "О защите прав потребителей" № 2300-1 от 07.02.1992г.

1.1.4. Устава ГБПОУ «КГСТ»

1.1.5. Лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, выданной Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно № 11604 от 12.08.2015г.

1.1.6. Свидетельства о государственной аккредитации, выданное Министерством образования и науки Челябинской области сроком до 23.12.2019г. серия 74А04 № 0000054 регистрационный номер № 2138 от 30.10.2015г.

1.1.7. Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. "Исполнитель" обязуется предоставить на платной основе гражданину (ке) \_\_\_\_\_

качественные образовательные услуги в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Компьютерные системы и комплексы», а "Заказчик" обязуется данные услуги оплатить.

## 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ИСПОЛНИТЕЛЯ»

"Исполнитель" принимает на себя обязательства:

3.1. Обеспечить студенту (ке) условия для освоения образовательной программы по избранной специальности и при выполнении условий договора по окончании обучения выдать государственный диплом о среднем профессиональном образовании.

3.2. Обеспечить корректировку содержания основной образовательной программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта по согласованным предложениям студента и техникума.

3.3. Обеспечить прохождение всех видов практики согласно учебного плана и выбранной специализации на основании индивидуальных договоров.

3.4. Ставить в известность «Заказчика» о результатах учебы студента по итогам семестровых аттестаций, а при необходимости и чаще.

3.5. В случае изменения размера оплаты за обучение ставить в известность «Заказчика».

3.6. Предоставить возможность бесплатного пользования библиотекой, материальной базой лабораторий и кабинетов и спортивными сооружениями.

3.7. Организовать дополнительные услуги сверх учебной программы с выдачей соответствующих документов на платной основе.

3.8. Организовать курсы выравнивания знаний по математике, физике на платной основе для первого курса.

## 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТУДЕНТА

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь:

4.1. Освоить образовательную профессиональную подготовку по избранной специальности в соответствии с государственным образовательным стандартом и действующими учебными планами.

4.2. Выполнять положения устава техникума, требования, предъявляемые к студенту правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора и учебной части.

4.3. Беречь имущество техникума, возмещать причиненный ущерб, участвовать в дежурстве по техникуму и в группе.

## 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА «ЗАКАЗЧИКА»

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь:

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь:

5.1. Оплачивать ежемесячно обучение студента \_\_\_\_\_ в течение всего периода действия договора в размере, установленном приказом директора, по согласованию с Советом техникума и на основе утвержденной сметы.

5.2. Оплату производить не позднее 15 числа каждого месяца.

5.3. Контролировать успеваемость и дисциплину сына (дочери) в течение всего периода обучения, посещать родительские собрания.

5.4. Оказывать помощь по организации всех видов практики.

5.5. Оплачивать повторное проведение консультаций, экзаменов и зачетов, практических и лабораторных работ, не выполненных по неуважительной причине, в размере 60 руб. за один час в группе и 150 руб. индивидуально с учетом индекса.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА СТОРОН

- 6.1. При невыполнении договорных обязательств стороны могут расторгнуть данный договор, поставив в известность одну из сторон не менее чем за 10 дней.
- 6.2. «Заказчик» вправе контролировать качество обучения и воспитательной работы в группе.
- 6.3. «Исполнитель» имеет право отчислить студента на любом году обучения за неуспеваемость, грубое нарушение Правил внутреннего распорядка и нанесение техникуму материального ущерба, предварительно поставив в известность «Заказчика».
- 6.4. Уплаченные «Заказчиком» средства за обучение студента, отчисленного за неуспеваемость или нарушения дисциплины, а также в случае расторжения договора по другим причинам, «Исполнитель» не возвращает.
- 6.5. «Исполнитель» обязательств по трудоустройству выпускников на себя не принимает.
- 6.6. В случае задолженности по оплате за обучение студент не допускается до сессии, до практики, может быть снят с практики.
- 6.7. Задолжники по оплате не переводятся на следующий курс, документы (академическая справка, диплом и т.д.) не выдаются.

## 7. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

- 7.1. На момент заключения договора ежемесячная плата за обучение составляет 3000 руб.
- 7.2. Стоимость обучения может быть изменена в течение учебного года только в связи с Постановлением Правительства «О повышении заработной платы работникам бюджетной сферы» и увеличении коммунальных расходов.
- 7.3. В случае увеличения стоимости обучения «Заказчик», внесший предоплату на срок более одного месяца оплачивает разницу между вновь установленной и предыдущей стоимостью обучения.
- 7.4. Студенты, оформившие академический отпуск по болезни или рождению ребенка, освобождаются от оплаты на период академического отпуска.
- 7.5. Студенты, находящиеся в течение учебного года (с 01.09 по 01.07) на зимних каникулах, на практике, отсутствующие по болезни или самовольно прекратившие занятия, своевременно не оформившие документы на отчисление, от оплаты за обучение не освобождаются.
- 7.6. До экзаменационной сессии допускаются студенты, не имеющие задолженности по оплате за обучение, включая месяц экзаменационной сессии.
- 7.7. Оплата за обучение прекращается с момента отчисления студента из техникума по приказу, после оформления всех необходимых документов:
- Заявление согласования сторон при переходе в другое учебное заведение.
  - Разрешение КДН (комиссия по делам несовершеннолетних).
- 7.8. Стоимость бланков документов (дипломов, академических справок) оплачивается дополнительно.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Договор составлен в 2х экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу и находятся у каждой из сторон.
- 8.2. Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по согласованию сторон. Изменения оформляются дополнительным соглашением (протоколом, актом), которое является неотъемлемой частью договора.
- 8.3. Споры по договору рассматриваются согласно действующему законодательству.
- 8.4. Задолженность за обучение с начислением пени может быть взыскана техникумом в судебном порядке.
- 8.5. Заказчик (родители) и студент согласны на обработку и использование своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ и действует до окончания студентом учебного заведения.
- 9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и уплаты аванса в размере 3000 рублей в кассу техникума (за сентябрь).

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**Исполнитель:** 456550, г. Коркино, Челябинской области, ул. 1 Мая, 24. ИНН 7412001239 КПП 743001001  
ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум».  
Банковские реквизиты: Министерство финансов Челябинской области (ГБПОУ «КГСТ») л\сч 20201202298ПЛ)  
р\сч. 40601810500003000001 Отделение Челябинск БИК 047501001

### Заказчик:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Тел. дом. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_

### Студент

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Тел. дом. \_\_\_\_\_ раб. \_\_\_\_\_

## 11. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ

Исполнитель:  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_ М.В. Афанасьев

Заказчик:

\_\_\_\_\_

подпись

Студент:

\_\_\_\_\_

подпись