

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КОРКИНСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано на Совете техникума  
Протокол № 2 от 01 марта 2017г



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «Коркинский горно-  
строительный техникум:

М.В.Афанасьев

Введено в действие:  
Приказом № 86/3 от 01 марта 2017г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум»  
на 2017-2018 учебный год**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014г. № 36. Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 марта 2014г. Регистрационный № 32529;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования от 23 января 2014г. № 36» (зарегистрировано Министерством юстиции России 13.01.2016г. Регистрационный № 40560);

- Лицензия №11604 от 12 августа 2015г. на осуществление образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Челябинской области;

- Свидетельство о государственной аккредитации № 2138 от 30 октября 2015г., выданное Министерством образования и науки Челябинской области;

- Устав Учреждения;

- Иные локальные акты.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение регламентируют прием в ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» (далее – Учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Учреждение, за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор с оплатой стоимости обучения) на 2017-2018 учебный год.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в Учреждение за счет средств областного бюджета определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, которые устанавливаются на конкурсной основе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Учреждение в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации. Порядок установления контрольных цифр приема граждан за счет средств областного бюджета определяется органом исполнительной власти Челябинской области.

1.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством РФ в области образования прием сверх установленных

контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения

1.7. Учреждение самостоятельно определяет порядок организации приема граждан по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в области персональных данных.

1.9. В Учреждение принимаются граждане для освоения образовательных программ профессиональной подготовки, программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам регламентированы самостоятельным разделом (раздел 7).

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным

образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии, на осуществление образовательной деятельности.

Перечень профессий и специальностей для набора в 2017 году

Наименование образовательной программы		Профессия, квалификация присеваемая при завершении обучения		Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
код	Направление подготовки специальности, профессии	код	Наименование		
<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (очная форма)</b>					
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))		Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом.	Основная	2 года 10 месяцев
			Сварщик частично механизированной сварки плавлением		
23.01.01	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	Основная	2 года 10 месяцев
		11442	Водитель автомобиля		
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	Основная	2 года 10 месяцев
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена (очная форма)</b>					
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		Техник	Основная	3 года 10 месяцев
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы		Техник по компьютерным системам	Основная	3 года 10 месяцев
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического		Техник	Основная	3 года 10 месяцев

	и электромеханиче ского оборудования (по отраслям)				
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		Техник	Основная	3 года 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)		Менеджер по продажам	Основная	2 года 10 месяцев
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена (заочная форма)</b>					
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханиче ского оборудования (по отраслям)		Техник	Основная	3 года 10 месяцев
38.02.04	Коммерция (по отраслям)		Менеджер по продажам	Основная	2 года 10 месяцев
<b>Образовательные программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида)</b>					
код	Наименование профессии			Нормативный срок освоения	
12680	Каменщик			1 год 10 месяцев	
19601	Швея			1 год 10 месяцев	

3.2.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте техникума ([www.kgst.ru](http://www.kgst.ru)) размещены

- Устав Учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые образовательным Учреждением, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

**- Не позднее 1 марта:**

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**- Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня 2017г. до 15 августа 2017г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

Сроки подачи документов на заочную форму обучения с 1 июня до 1 декабря 2016 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- копию свидетельства о рождении;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования(СНИЛС);
- копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 8 фотографий;
- характеристику с места учебы.
- медицинскую справку о группе здоровья (для посещения уроков физического воспитания).

на заочное отделение дополнительно:

- копию трудовой книжки.

4.2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, для подтверждения своего статуса и получения государственного обеспечения до 18 лет дополнительно предоставляют:

- копию свидетельства о рождении
  - документы о родителях подтверждающие их отсутствие или то, что родители не занимаются воспитанием ребенка (копия свидетельства о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав (подлинник или его копия);
  - решение суда об установлении опеки или постановление администрации района об установлении опеки (подлинник или его копия).
- Все копии должны быть заверены нотариально.

4.2.3. Дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей специальности (профессии).

4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 8 фотографии.

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);



- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;  
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1. настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. В Учреждение принимаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по основным образовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приёма и является общедоступным.

## **6. Особенности проведения приема иностранных граждан**

6.1. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

6.1.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.1.2. Без направлений Минобрнауки России, наравне с российскими гражданами, в соответствии с Правилами приема в Учреждение (граждане Азербайджана, Армении, Таджикистана, Беларуси, Казахстана, Туркменистана, Киргизии, Узбекистана, Украины, Молдовы, Грузии) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г № 662.

6.1.3. Иностранцы граждане, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. №637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца.

6.1.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.2. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил приема для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

6.3. Прием иностранных граждан в Учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых Правилами приема в Учреждение.

6.4. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые Учреждением в Правилах приема.

6.5. Поступающий на первый курс обучения вправе подать заявление одновременно на несколько направлений подготовки (специальностей, профессий), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы техникум, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Иностранцы граждане, имеющие свидетельства о результатах единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), вправе поступать в

Учреждение на основании и результатов ЕГЭ, а также направить необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

6.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;

- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- необходимое количество фотографий.

6.7. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

6.8. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки или специальности (профессии) и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке подписью поступающего фиксируется ознакомление с правилами подачи апелляции и согласие на обработку его персональных данных.

6.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.10. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные Правилами приема.

6.11. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

## **7. Прием на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам**

7.1. На обучение по программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

7.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний. Прием ведется в течение всего календарного года.

7.3. Лицо, зачисленное в Учреждение для обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам приобретает статус «слушатель».

7.4. Оформление отношений поступающего на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам, осуществляется посредством заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Стоимость обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемых Учреждением с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается на основании калькуляции на подготовку, утверждаемой директором. С целью ознакомления поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения размещает указанные документы на официальном сайте.

7.5. В Учреждение осуществляется постоянный набор в группы по программам профессионального обучения – профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (в соответствии с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности).

7.6. В Учреждение осуществляется набор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, с целью приобретения дополнительных компетенций или умений.

7.7. Очные отделения Учреждения согласно утвержденным графикам, формируют группы студентов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, содержание которых формируется с учетом требований рынка труда и обеспечивает расширение перечня формируемых профессиональных компетенций и умений обучающихся.

7.8. Прием лиц для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется

на очную (с отрывом от работы) или заочную (без отрыва от работы) форму обучения.

7.9. Нормативные сроки освоения программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

7.10. В течение учебного года прием документов на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется работниками Учреждения, ведущими соответствующие обязанности на основании должностных инструкций. Оформление личных дел поступающих, оформление договоров на оказание платных образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам производится в течение учебного года и осуществляется работниками Учреждения.

7.11. Учреждение заблаговременно готовит и тиражирует необходимые информационные материалы, бланки документов, оформляет образцы заполнения документов, обеспечивает их хранение.

7.12. Прием для обучения по дополнительным профессиональным программам в Учреждение проводится по заявлению поступающих на основании представленных документов. При подаче заявления о приеме в Учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающие представляют следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство; оригинал документа о профессиональном образовании (среднем профессиональном или высшем).

7.13. В приемные документы вносится заверяемое личной подписью поступающего заявление с записью о его ознакомлении (фиксируется факт ознакомления) с лицензией Учреждения на право осуществления образовательной деятельности.

7.14. На каждого поступающего на программы повышения квалификации специалистов и профессиональной, формируется личное дело, в котором хранятся документы: копия паспорта, заявление, копия трудовой книжки, копия документа о профессиональном образовании (среднем профессиональном или высшем профессиональном).

7.15. Прием документов для обучения по дополнительным профессиональным программам производится в течение всего года, обучение

начинается по мере формирования учебных групп и заключения договоров предприятий на оказание образовательных услуг.

7.16. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.17. На очных отделениях группы для обучения по дополнительным общеразвивающим программам формируют заведующие отделением из числа студентов отделения. Перечень дополнительных общеразвивающих программ обновляется и утверждается ежегодно в соответствии с потребностями регионального рынка труда и потребителей образовательных услуг (студентов). Условия предоставления платных образовательных услуг (в т.ч. стоимость) определяются договором, заключенным Учреждением со студентом и (или) его законным представителем. Работу по привлечению контингента студентов в группы для обучения по дополнительным общеразвивающим программам ведут преподаватели, руководители специальностей и председатель предметных (цикловых) комиссий, заведующими отделениями. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам формируются группы студентов не менее 10 человек. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам заведующие отделениями обязаны: ознакомить потребителя платных образовательных услуг с Уставом Учреждения, предъявить лицензию на все виды образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации; заключить договор на оказание платных образовательных услуг по выбору студента; проинформировать студента о дополнительной компетенции после реализации платных образовательных услуг. Администрация Учреждения издает приказ об организации группы по дополнительной общеразвивающей программе, в котором указывается списочный состав студентов, сроки реализации программы, сметная стоимость услуги и преподаватель (преподаватели), оказывающий услугу.

## **8. Зачисление в Учреждение**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Учреждением.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении

является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

8.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которым осуществляется за счет областного бюджета, Учреждение осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

При равенстве среднего балла в качестве дополнительного основания для зачисления на бюджетное место могут рассматриваться (в установленной последовательности):

- Образовательные достижения поступающих по предметам математика и физика (на технический профиль);
- Русский язык и математика (на социально-экономический профиль);
- Социальное положение поступающего;
- Обучение на подготовительных курсах в Учреждении;
- Наличие стажа работы по выбранной специальности (для поступающих на заочное отделение).

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.5. Учреждение оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.